

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 1 от 26.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

Л.А. Веселова

Приказ № 392 от 30.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выявления фактов детского и семейного неблагополучия ведущего к
социальному сиротству детей**

в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608, Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН) администрации Ермаковского района от 11.12.2019 № 12-кдн (с изменениями) и регламентирует порядок действий работников МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) при выявлении фактов (признаков) детского и семейного неблагополучия.

1.2. Положение определяет полномочия и функционал педагогических работников, методистов и руководителя Учреждения в рамках системы профилактики.

1.3. Основной целью является раннее выявление неблагополучия, незамедлительное информирование уполномоченных органов и обеспечение мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Деятельность по обеспечению раннего выявления и предотвращения детского и семейного неблагополучия в целях профилактики социального сиротства организуется в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования на этапе **обнаружения факторов риска семейного неблагополучия и регистрация факта**. Обнаружение факторов риска семейного неблагополучия осуществляется по информации, полученной от физических и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников, а также в ходе исполнения основной деятельности и (или) проведения мероприятий.

2. Основные понятия

Для целей Положения используются понятия, установленные указанным Порядком межведомственного взаимодействия КДН Ермаковского района, а также федеральным и краевым законодательством:

- факты (признаки) детского и семейного неблагополучия - обстоятельства или совокупность факторов, способствующих жестокому обращению с детьми, безнадзорности, социальному сиротству, правонарушениям с участием несовершеннолетних, вовлечению их в совершение противоправных и (или) антиобщественных действий, склонению к суицидальным действиям, а также социально опасному положению несовершеннолетнего и его семьи, чрезвычайным происшествиям с участием детей, повлекшим причинение вреда их жизни и здоровью, нарушения прав детей либо наступлению иных опасных последствий;
- суицид (самоубийство) – намеренное прекращение человеком собственной жизни;
- суицидальная попытка – действия человека по нанесению повреждений самому себе с целью лишения себя жизни, не закончившиеся летально по независящим от него причинам;
- самоповреждающие действия – это комплекс действий аутоагрессивного характера, направленных на причинение человеком физического вреда собственному телу, без цели суицида.

3. Функционал и полномочия работников Учреждения

3.1. Педагоги дополнительного образования, преподаватели, мастера производственного обучения:

3.1.1. Обязаны:

- Систематически наблюдать за поведением, эмоциональным состоянием, внешним видом обучающихся, посещаемостью занятий.
- Выявлять признаки неблагополучия: следы насилия, запущенный вид, голод, резкие изменения в поведении (агрессия, апатия, тревожность), высказывания о суициде, самоповреждающее поведение, признаки употребления ПАВ.
- Немедленно информировать методиста и заместителя директора по учебно-воспитательной работе о выявленных признаках.
- При угрозе жизни и здоровью ребенка (в т.ч. при самовольном уходе с занятия) – действовать согласно инструкциям, при необходимости вызвать экстренные службы (112, полицию).
- Участвовать в беседах с ребенком и родителями (законными представителями) по поручению администрации.
- Вести записи наблюдений в установленной форме.

3.1.2. Не имеют права:

- самостоятельно проводить глубокое психологическое расследование, оказывать давление на семью, скрывать информацию о выявленных фактах.

3.2. Методисты, заместитель по УВР:

3.2.1. Обязаны:

- Координировать работу педагогов по вопросам профилактики.
- Собирать и анализировать информацию от педагогов о выявленных признаках неблагополучия.
 - Проводить первичную оценку ситуации: беседы с ребенком, контакты с семьей (в пределах компетенции), запрос информации у педагогов.
 - Готовить служебные записки на имя руководителя Учреждения с изложением всех обстоятельств и предложений по мерам реагирования.
 - Участвовать в разработке плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей.
 - Вести учет (журнал учета выявленных фактов неблагополучия) выявленных фактов и обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации (приложение №3).
 - Обеспечивать разработку и реализацию мер экстренного реагирования (план безопасности) при непосредственной угрозе ребенку.
 - Взаимодействовать с другими субъектами системы профилактики (органы опеки, КДН, полиция) по поручению руководителя Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения

3.3.1. Обязан:

- Нести персональную ответственность за организацию работы по профилактике безнадзорности и защите прав детей в Учреждении.
 - Немедленно, но не позднее 24 часов с момента получения подтвержденной информации от сотрудников, обеспечить направление официального служебного сообщения по форме Приложения № 2 в: комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ермаковского района, вышестоящий орган управления образованием (по подведомственности).
 - Организовать в течение 5 рабочих дней служебное расследование для установления причин и условий неблагополучия.
 - Утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей.
 - Издавать приказы и распоряжения, закрепляющие ответственных за реализацию профилактических мер.
 - Контролировать выполнение поручений КДНиЗП и иных органов.
 - Обеспечивать конфиденциальность информации.

4. Порядок действий при выявлении фактов неблагополучия

4.1. Выявление и первичный отчет:

Педагог → Методист/Заместитель директора (служебной запиской приложение №1).

4.2. Сбор информации и оценка:

Методист/Заместитель директора → Руководитель Учреждения (аналитическая записка).

4.3. Принятие решения и информирование:

Руководитель Учреждения:

- Принимает решение о направлении служебного сообщения в КДН.
- Организует разработку и утверждает план экстренных мер/безопасности.
- Назначает приказом ответственных.

4.4. Направление информации:

- Ответственное лицо (методист/заместитель) направляет служебное сообщение (приложение №2) в КДН с уведомлением о вручении (или на электронную почту) в течение 24 часов.
- Методист вносит запись в журнал выявления фактов неблагополучия (приложение №3)

4.5. Взаимодействие и отчетность:

- Учреждение выполняет поручения КДН, представляет необходимую информацию, участвует в заседаниях комиссии.
- Хранит информацию (записки), ведет журнал, обеспечивает конфиденциальность.

5. Ответственность:

- Неисполнение работниками Учреждения обязанностей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, влечет за собой дисциплинарную, административную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

Положение утверждается приказом директора Учреждения и является обязательным для всех работников. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о выявлении признаков детского и семейного неблагополучия

От кого: (Должность, Ф.И.О. полностью)

Кому: (Должность, Ф.И.О. – Директору / Заместителю директора по УВР
/ Методисту)

Дата: (Дата составления)

Тема: О выявлении признаков неблагополучия у обучающегося

1. Сведения о несовершеннолетнем:

Ф.И.О.ребенка: _____

Дата рождения: _____

Объединение/ группа: _____

Период обучения (с какого года): _____

2. Описание выявленных фактов/признаков неблагополучия (с указанием дат и обстоятельств): (Отметьте галочкой или подробно опишите)

- Внешний вид, состояние здоровья:
- Следы побоев, телесных повреждений
- Недопустимая (грязная, рваная, не по сезону) одежда/обувь
- Признаки истощения, голода
- Признаки систематического недосыпа

Иное: _____

- Поведение, эмоциональное состояние:
- Резкие изменения в поведении (агрессия, замкнутость, плаксивость)
- Высказывания о безысходности, суицидальные намерения или шутки
- Следы самоповреждений (порезы и т.д.)
- Признаки страха, тревожности, подавленности
- Сообщения о жестоком обращении в семье
- Признаки употребления психоактивных веществ (ПАВ)

Иное: _____

Социальные признаки:

- Систематические пропуски занятий без уважительной причины
- Отсутствие необходимых материалов для занятий
- Уклонение родителей (законных представителей) от контакта
- Пренебрежительное или агрессивное отношение родителей к ребенку при встречах

- Ребенок приходит/уходит без сопровождения в темное время суток (для младших возрастов)

Иное: _____

Подробное описание ситуации (что, когда, где было замечено, слова ребенка, ваши действия):

3. Краткие сведения о семье (известные):

Ф.И.О. родителей/законных представителей: _____

Контактные телефоны: _____

Краткая характеристика взаимодействия с семьей: _____

4. Принятые мной меры (беседы, контакты с родителями, др.):

5. Предложения:

(Например: организовать беседу с психологом Центра, инициировать совет профилактики, сообщить в соответствующие органы)

Приложение: Дополнительные материалы (если есть: рисунки, записи, фото с согласия родителей и т.д.)

Подпись составителя: _____ / (Ф.И.О.)

Дата: _____ (Дата подписания)

Пояснения по заполнению:

Заполняется педагогом дополнительного образования, педагогом-организатором или методистом при выявлении любых признаков, указанных в пункте 5 Порядка КДНиЗП или вызывающих обоснованное беспокойство.

Направляется непосредственному методисту или заместителю директора по учебно-воспитательной работе в день выявления признаков.

Описание должно быть конкретным, фактологическим, без эмоциональных оценок и предположений. Указываются точные даты, время, цитаты (если возможно).

Форма является внутренним документом Учреждения и служит основанием для принятия решения руководством о дальнейших действиях, включая направление официального служебного сообщения в КДНиЗП.

Приложение № 2
Председателю комиссии по делам
несовершеннолетних
и защите их прав

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ

От «__» _____ 20__ г.

№ _____

МБУДО « Ермаковский центр дополнительного образования» доводит до Вашего сведения,
что _____
(указываются обстоятельства, а также конкретные выявленные факты (признаки) неблагополучия
Социальное положение несовершеннолетнего и (или) его семьи: _____
Наличие признаков социально опасного положения и (или) семьи: _____
*(указываются конкретные признаки, их последствия и причины возникновения, а также сведения о нахождении
ранее на учете как находящиеся в социально опасном положении)*

Принятые меры реагирования: _____

Должность _____

ФИО _____

Номер телефона _____

(подпись)

«__» _____ 20__

ЖУРНАЛ

учета фактов выявления детского и семейного неблагополучия

| № п/п | Дата поступления информации | От кого поступили сведения | Обстоятельства | Сведения о несовершеннолетнем (ФИО, год рождения, социальное положение, статус семьи, наличие проф. Учета) | Ответственный за работу со случаем (ФИО, тел) | Первичные меры и ответственность за их реализацию (исх.номер, дата направления инф. орган) | Результаты работы (по итогам первичных мер) |
|-------|-----------------------------|----------------------------|----------------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |