

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 2 от 12.11.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

Л.А. Веселова

Приказ № 395а от «12» ноября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о разработке, утверждении, оформлении и структуре дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы МБУДО «Ермаковский
центр дополнительного образования»****1. Общие положения**

1.1. Положение о разработке, утверждении, оформлении и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее – Положение) устанавливает единые подходы к разработке, структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Программа), а также регламентирует порядок утверждения Программы в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Образовательная деятельность по Программам ориентирована на:

- формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся; – социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

- 2.1. Программа разрабатывается педагогическим работником или коллективом педагогических работников (далее – разработчик) с учетом имеющейся материально-технической базы Учреждения на основании «Положения о разработке, утверждении, оформлении и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», являющихся приложением №1 к данному положению.
- 2.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет:
 - направленность, уровень, цель, задачи, актуальность и отличительные особенности;
 - содержание разделов (тем);
 - последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; форму обучения, срок реализации и режим занятий;
 - возраст обучающихся по программе, уровень подготовки обучающихся (при необходимости);
 - педагогические технологии, приемы, методы и формы организации образовательного процесса;
 - планируемые результаты, критерии их оценивания, формы аттестации и оценочные материалы;
 - требования к помещению, оборудованию и материалам.
- 2.3. Методисты Учреждения оказывают методическую помощь педагогическим работникам в разработке Программы и ее ежегодном обновлении, подготовке к рассмотрению на методическом совете.
- 2.4. Впервые разработанные Программы, а также те, в которые внесены обновления с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят внутреннюю экспертизу (приложение 2 к Положению), затем рассматриваются на методическом совете Учреждения (далее – методический совет).
- 2.5. Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом или экспертном совете образовательного учреждения (организации) – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.
- 2.6. Внутреннюю экспертизу проводят лица из числа методистов, педагогов дополнительного образования высшей категории, определенные методическим советом. Экспертиза заканчивается не позднее, чем за одну неделю до заседания методического совета.
- 2.7. Допускается зачет внешней содержательной экспертизы.
- 2.8. Методист, предоставляет текст Программы и экспертное заключение ответственному секретарю методического совета не позднее, чем за одну неделю до заседания методического совета.
- 2.9. Обсуждение Программы на методическом совете включает: представление разработчиком или иным работником экспертного заключения, основных положений Программы, ответы на вопросы членов методического совета, анализ качества документа.
По итогам обсуждения Программы принимается решение методического совета:
 - рекомендовать к рассмотрению педагогическим советом;
 - доработать;
 - не рекомендовать к реализации.
- 2.10. Ход обсуждения Программы и решения методического совета фиксируются в протоколе.
- 2.11. Решение методического совета является основанием для рассмотрения программы на педагогическом совете и издания приказа директора Учреждения об утверждении

Программы для реализации.

2.12. Резолюция о принятии Программы на педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении Программы директором Учреждения располагается в верхнем правом углу титульного листа.

2.13. Разработчик несет ответственность за качество оформления и представления Программы на методическом совете.

3. Делопроизводство

3.1. Принятая к реализации и утвержденная Программа с приложением на бумажном носителе изготавливается в единственном экземпляре (оригинал), оригинал хранится в методическом кабинете Учреждения и является приложением №3 к Образовательной программе Учреждения.

3.2. Копии: электронный вариант (сканированный) формируется в «Методический портфель» и хранится у заместителя директора по УВР, бумажный вариант – у педагогического работника, реализующего Программу.

3.3. Программы постоянно хранятся в электронном архиве Учреждения.

4. Требования к оформлению текста Программы

4.1. Текст Программы оформляется в книжной ориентации страниц, таблицы могут быть оформлены в альбомной ориентации страниц.

4.2. Документ должен соответствовать следующим требованиям:

- формат файла – .docx/.doc;
- формат страницы – А4-односторонняя печать;
- поля слева – 3 см, верх – 2 см, низ – 2 см, справа – 1,5 см; шрифт – Times New Roman, шрифткегель – 14; межстрочный интервал – одинарный;
- отступ абзац – 1,25 см;
- выравнивание по ширине страницы, заголовки по центру.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.4. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.5. Нумерация начинается со второй страницы, номер проставляется по центру страницы в верхней части листа.

4.6. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте Программы.

5. Требования к структуре Программы

5.1. Структура Программы включает два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

Оглавление прописывается в том случае, если программа рассчитана на 3 года и более. В оглавлении указывается перечень основных разделов программы и соответствующие им страницы.

5.2. Титульный лист Программы оформляется в соответствии с приложением 3 к Положению.

5.3. Пояснительная записка содержит следующие обязательные разделы Программы:

- общие сведения (направленность Программы; уровень сложности и объема содержания Программы; форма обучения; характеристика адресата; объем и срок реализации);
- новизна и актуальность (объем – не более одной страницы); отличительные особенности (объем – не более одной страницы); цель и задачи;
- особенности организации образовательного процесса (при наличии); режим занятий;
- условия зачисления на обучение по Программе;
- условия формирования учебных групп;
- формы проведения занятий;
- планируемые результаты.

5.4. Общие сведения:

5.4.1. Направленность программы – ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

5.4.2. Содержание Программы определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно- спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально- гуманитарная.

- программы художественной направленности ориентированы на развитие художественного вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа восприятия мира, самореализацию в творческой деятельности;
- программы туристско-краеведческой направленности ориентированы на развитие познавательных, исследовательских навыков, обучающихся по изучению природы, истории, культуры среды проживания (региона, края, страны), познание судеб соотечественников, семейных родословных средствами экскурсионной, экспедиционной, музейной, архивной деятельности освоение основ безопасного образа жизни, навыков ориентирования, преодоления препятствий на местности, выживания в экстремальных условиях;
- программы технической направленности ориентированы на формирование и развитие научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей обучающихся в области точных наук и технического творчества, формирование и развитие у обучающихся способностей к овладению техническими профессиями;
- программы естественнонаучной направленности ориентированы на формирование целостной научной картины мира и удовлетворению познавательных интересов обучающихся в области естественных наук (биология, химия, физика, математика, география, экология и т.д.), развитию интереса к изучению и исследованию окружающей среды и объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними, а также приобретению практических умений в области охраны природы и рационального природопользования;
- программы физкультурно-спортивной направленности - ориентированы на физическое совершенствование детей, укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья;
- программы социально-гуманитарной направленности - ориентированы на социальную адаптацию детей (в том числе детей с ОВЗ, детей группы «риска» и детей, находящихся в социально опасном положении), на повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах социальной жизни, на воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков.

5.5. Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы. Название образовательной программы, её цели, задачи и содержание должны соответствовать одной из вышеперечисленных направленностей. Уровень сложности и объема содержания Программы

5.5.1. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- стартовый – предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы;
- базовый – предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы;
- продвинутый – предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

5.5.2. Программа может включать один или несколько уровней сложности и объема содержания.

5.5.3. Каждый обучающийся по Программе должен иметь право на доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности обучающегося (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

5.6. В разделе «Форма обучения» указывается форма/формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по Программе.

5.7. Характеристика адресата Программы

5.7.1. В разделе должна быть представлена характеристика обучающихся, которым адресована Программа:

- возраст обучающихся (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения);
- уровень предварительной подготовки и базовых знаний и умений;
- уровень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; информация о наличии способностей, физическом здоровье, половой принадлежности обучающихся и т.д.

5.8. Объем и срок реализации Программы

5.8.1. В разделе должно быть указано, на какой срок реализации (количество лет) рассчитана Программа и/или объем Программы (количество часов):

- Программа реализуется менее одного учебного года, указывается только количество часов реализации;
- Программа реализуется в течение одного учебного года, то указывается срок реализации – 1 год и количество часов;
- Программа рассчитана на срок реализации более одного года, указывается количество лет реализации, количество часов на каждый учебный год и общее количество часов за весь период реализации Программы;
- Программа включает отдельные модули, предметы, то указывается количество часов на реализацию каждого модуля, предмета;
- Программа реализуется в разных формах обучения, то указывается количество часов по каждой форме обучения.

5.9. Новизна и актуальность Программы

5.9.1. Раздел «Новизна Программы» должен пояснять, что существенного составитель Программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

5.9.2. Новизна может быть:

- объективной (действительное новшество, ранее не используемое);
- корпоративной (новшество для Учреждения);
- может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении и др.

5.9.3. Новизна Программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования; новые методики обучения, развития, воспитания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации Программы и др.

5.9.4. Раздел «Актуальность Программы» должен отражать своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; давать ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная Программа.

5.9.5. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований; на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования; на потенциале Учреждения;
- на социальном заказе краевого, муниципального образования и других факторах.

5.10. Отличительные особенности Программы

5.10.1. В разделе должны быть указаны:

- отличия Программы от предшествующих аналогичных Программ разработчика, либо отличия от аналогичных Программ других авторов и т.д.;
- причины выбранных особенностей реализации Программы (уровня/уровней, структуры, формы обучения и т.д.).

6. Цель и задачи Программы

6.1.1. Цель – это конкретный образ ожидаемого результата, который реально можно достичь за период реализации Программы.

6.1.2. Цель может быть охарактеризована качественно и количественно. Цель должна быть конкретна, результаты ее достижения должны быть измеримы. Цель должна соотноситься с заявленной актуальностью

6.1.3. Формулировка цели Программы начинается с имени существительного.

6.1.4. Направленность цели должна соответствовать п. 1.4. Положения.

6.1.5. Задачи – поэтапный способ достижения цели, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение, должны быть понятными, конкретными, проверяемыми, достижимыми и измеримыми.

6.1.6. Задачи могут быть указаны для каждого этапа, модуля реализации Программы.

6.1.7. Задачи формулируются глаголами несовершенного вида.

6.2. В разделе «Особенности организации образовательного процесса» указываются особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей, ступеней прохождения программы и т.п. Особенности организации образовательного процесса могут быть представлены:

- сетевой формой реализации Программы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся Программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных Программой (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций);
- формой организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания Программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (далее – модульная Программа); модульная Программа по способу организации своего содержания составляется из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков; в модульной Программе указывается возможная последовательность изучения модулей;
- использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- реализацией Программы в форме интенсивной школы;
- освоением Программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей

и образовательных потребностей конкретного обучающегося посредством разработки индивидуальных учебных планов (обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в Учреждении);

6.2.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательный процесс организуется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее – адаптированная Программа) с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.2.2. По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности Программа может быть:

- комплексной – представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в единое целое;
- интегрированной – объединяет и восстанавливает целостность на основе того или иного единства. Элементами интегрированной программы являются конкретные предметные программы дополнительного образования детей или определенные школьные учебные курсы;
- сквозной – появляется тогда, когда необходимо вести и реализовать общую цель через несколько программ, базируется и соизмеряет материал по направлениям, входящим в неё, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния.

6.3. В разделе «Режим занятий» указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа и периодичность занятий в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.

6.4. В разделе «Условия зачисления на обучение по Программе» могут быть указаны условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места, на второй, третий и другие годы обучения, система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определённой области. Условия зачисления на Программу не могут противоречить Правилам приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

6.5. В разделе «Условия формирования учебных групп» указываются:

- основная форма объединения при реализации Программы (учебная группа, клуб, школа, студия, ансамбль, оркестр, театр, секция, лаборатория, мастерская, интенсивная школа, детско-молодежное общественное объединение и др.);
- наполняемость групп в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении, планом комплектования Учреждения, с учетом направленности, формы реализации, площади учебных помещений;
- возраст обучающихся в группах; для Программ, реализуемых более одного года, возраст обучающихся указывается по каждому году обучения; для модульных – по каждому модулю;
- возможность проведения учебных занятий в одновозрастных или разновозрастных группах, по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально.

6.6. В разделе «Формы проведения занятий» указывается: полный перечень форм проведения занятий;

- возможные причины замены одной формы на другую;
- мероприятия, не предусмотренные учебным планом, иные мероприятия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.7. Планируемые результаты

6.7.1. Планируемые результаты – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения Программы.

6.7.2. Планируемые результаты подразделяются на следующие группы:

- Личностные результаты – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной

деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация;
- метапредметные результаты – освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;
- предметные результаты – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

6.7.3. Планируемые результаты формулируются на основании цели и задач Программы, уровня освоения программы указываются по каждой группе результатов; оформляются в глагольной форме.

6.8. Учебный план

6.8.1. Учебный план – документ, который определяет следующие обязательные элементы Программы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся и оформляется в форме таблицы 1:

Таблица 1

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого часов				

6.8.2. Для Программ, реализуемых более одного года, учебный план составляется на каждый год обучения.

6.1.8.3. Разработчик Программы самостоятельно распределяет часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность обучающихся на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %).

6.8.4. Родительские собрания в учебный план не включаются.

6.8.5. Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу; в случае обучения по индивидуальному учебному плану – на одного обучающегося.

6.9. Содержание Программы

6.9.1 Содержание Программы составляется согласно учебному плану – формулировка и порядок расположения разделов, объем разделов и тем, деление на теорию и практику должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

6.19.2. Содержание формулируется назывными предложениями.

6.9.3. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (методические и дидактические материалы Программы и т.п.).

6.10. Рабочая программа

6.10.1. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации Программы, реализуемой более одного года и/или содержащей отдельные модули, курсы.

6.10.2. Рабочие программы составляются для комплексных, интегрированных, сквозных Программ. В них входят:

- название курса, предмета, модуля;
- учебная задача курса, предмета, модуля;
- тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;

- планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи);
- формы контроля / аттестации обучающихся; календарно-тематический план (на каждую группу).

6.11. Методические и оценочные материалы

6.11.1. Раздел «Методические и оценочные материалы» должен включать:

- перечень методик, которые используются в образовательном процессе; перечень методических и дидактических материалов;
- перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов Программы;
- формы оценочных материалов.

6.11.2. Формы контроля:

- стартовый контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу второго и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной Программе;
- текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов Программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года при сроке реализации Программы более одного года;
- контроль по итогам завершения обучения по Программе – оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению ее реализации в полном объеме.

6.12. Календарный учебный график

6.12.1. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, часов, сроки проведения аттестации, а также режим занятий. Календарный учебный график должен быть представлен в форме таблицы 3, либо в текстовом варианте:

Таблица 3

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Пример:

Начало занятий первого года обучения – сентябрь.

Окончание занятий – май.

Всего учебных недель: 1 год обучения – 36 недель.

Количество учебных дней – 36 дней.

Объем учебных часов – 72 часа.

Режим работы – 1 раз в неделю по 2 часа.

6.12.2. Календарный учебный график Программы оформляется с учетом Календарного учебного графика Учреждения и составляется на каждый учебный год.

6.12.3. Структуру календарного учебного графика определяет организационная форма обучения по Программе.

6.13. Календарно-тематический план

6.13.2. Календарно-тематический план оформляется Разработчиком на каждый учебный год на каждую группу конкретного года обучения согласно таблице 4, согласуется с методистом. Копия календарно - тематического плана хранится в журналах учета работы объединения.

Таблица 4 Календарно-тематический план

№ п/п	Наименование темы занятия	Количество часов			Дата план	Дата факт
		всего	Теория	Практика		

6.13.3. В календарно-тематический график включаются часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

6.14. Условия реализации

6.14.2. Раздел «Условия реализации» должен включать:

- требования к учебным помещениям, в которых проводятся занятия (учебный кабинет, лаборатория, кабинет хореографии, актовый зал и т.д.), подсобных помещений – кладовых, костюмерных, раздевалок и т.д. (при наличии);
- перечень оборудования, технических средств обучения, инструментов, материалов необходимых для проведения занятий;
- состав учебных комплектов для каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.д.)
- требования к специальной одежде обучающихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в лаборатории и т.д.).
- перечень литературы, других информационных ресурсов (аудио-, видео-фото-, интернет-источников, цифровых), обеспечивающих реализацию Программы;
- кадровое обеспечение (позиции и(или) должности педагогов, реализующих Программу. Можно указать дополнительные требования к образованию, опыту работы и др.)

Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» составлены на основании методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рекомендованных Региональным модельным центром дополнительного образования детей Красноярского края, на основе современных законодательных и нормативно-правовых документов сферы образования с целью создания внутренней системы оценки качества реализуемых программ в Учреждении.

образовательная программа – нормативно-управленческий документ, который направляет деятельность педагога и обучающихся, выступает как средство контроля за работой учреждения в целом. От качества наполнения содержания каждой образовательной программы в соответствии с требованиями законодательства во многом будет зависеть и качество предоставляемых образовательных услуг в образовательной организации.

II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Общие положения.

В настоящее время содержание, роль, назначение и условия реализации программ дополнительного образования закреплены в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об образовании в Российской Федерации";
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (вступ. в силу с 01.03.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (ред. от 21.04.2023);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 № ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ");
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Характеристика дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1. В тексте Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» образовательная программа определяется как «комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий», представленных «в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (гл. 1, ст. 2, п. 9).
2. К освоению программ «допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы» (Закон № 273-ФЗ, гл. 10, ст. 75, п. 3). Это могут быть как обучающиеся, проявившие выдающиеся способности (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 77), так и с ограниченными возможностями здоровья (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 79), занимающиеся как в учреждениях общего и дополнительного образования, так и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность «для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Закон № 273-ФЗ, гл. 11, ст. 79, п. 5).
3. В Федеральном законе № 273-ФЗ выделяется особая группа дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (гл. 11, ст. 86).
4. Федеральный закон №273-ФЗ предусматривает возможность реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательными организациями любого типа (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организации дополнительного образования, организации дополнительного профессионального образования). Кроме того, дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться и иными юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности, а также индивидуальными предпринимателями.
5. Поскольку «дополнительное образование – это неотъемлемая часть общего образования, которая выходит за рамки государственных стандартов», содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно выходить за рамки ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ОО, основной образовательной программы.

Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1. В методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ представлена **классификация программ** дополнительного образования детей.

По уровню усвоения:

- **стартовый** - предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
- **базовый** - предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;
- **продвинутый** - предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих

доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности:

- *комплексная* программа представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в единое целое;
- *интегрированная* программа объединяет и восстанавливает целостность на основе того или иного единства. Элементами интегрированной программы являются конкретные предметные программы дополнительного образования детей или определенные школьные учебные курсы;
- *модульная* программа по способу организации своего содержания составленная из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы;
- *сквозная* программа появляется тогда, когда необходимо вести и реализовать общую цель через несколько программ, базируется и соизмеряет материал по направлениям, входящим в неё, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих **направленностей**: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско - краеведческая, социально-гуманитарная².

Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность (ФЗ № 273, гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4).

Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам³, Концепции развития дополнительного образования детей⁴ **содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:**

- формирование функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Требования к условиям реализации программ.

Общие требования к условиям реализации образовательных программ зафиксированы в главе 2 Федерального Закона № 273-ФЗ п. 13-19 и определяют язык образования, формы реализации образовательных программ, формы получения образования и обучения, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

Содержание программы оформляется в учебном плане – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5).

2.1.3. Согласно Закону № 273-ФЗ образовательные программы:

- могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия (гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15);
- могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);
- могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (гл. 2, ст. 13, п. 3);
- посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (гл. 1, ст. 2, п. 23);
- могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (гл. 1, ст. 34, п. 3);
- могут способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей» (гл. 1, ст. 2, п. 27) при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» (гл. 11, ст. 79, п. 3-4);
- с учетом особенностей обучающихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (гл. 2, ст. 17, п. 4).

В разделе IV Концепции развития дополнительного образования детей выделены основания для проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, доступность, инклюзивность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" закреплено:

- организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п. 8);
- организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (п. 9);
- занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (п. 11);
- особенности организации образовательного процесса для обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов (п. 24-30).

Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом или экспертном совете образовательного учреждения – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к

содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

Обсуждение образовательной программы осуществляется на заседании методического или экспертного совета образовательного учреждения (организации) – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического (методического или экспертного) совета.

Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического совета. Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

Структура и оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Основные характеристики программы.

Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

Титульный лист программы.

Титульный лист (см. Приложение 3) – страница, предворяющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- **наименование учреждения, организации** согласно формулировке устава организации (см. Приложение, поле 1). Реквизиты в этом поле печатаются заглавными буквами;
- **дата и № протокола экспертного совета**, рекомендовавшего программу к реализации (см. Приложение, поле 2). В левой части титульного листа выносятся: Гриф «РАССМОТРЕНО» (без кавычек, без двоеточия, шрифт 12 кегль) и наименование документа согласования протокол педагогического совета, его номер и дата проведения;
- **гриф утверждения программы**, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа (см. Приложение, поле 3). Гриф «УТВЕРЖДАЮ» (без кавычек, без двоеточия), располагают в правой части титульного листа (поле 3), а также наименование должностного лица, утвердившего программу (директор ОУ), его личную подпись, расшифровку подписи и дату утверждения. Дата пишется арабскими цифрами в последовательности: число, месяц, год. Год указывается четырьмя цифрами;
- **название программы** (см. Приложение, поле 4). В поле 4 заглавными буквами указывают название документа –
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
- Если программа комплексная, то указывают название документа - КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА. Ниже приводят название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа (размер от 16 до 18 кеглей). Название программы помещают в кавычки. Целесообразно, когда название отражает содержание и направление деятельности данной программы.

- Ниже наименования программы указывают:
- **направленность программы:** техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- **уровень программы:** стартовый, базовый, продвинутый;
- **возраст обучающихся** (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа;
- **срок реализации программы;**
- **Ф.И.О., должность разработчика(ов) программы** (см. Приложение 1, поле 5). В поле 5 указывают фамилию, имя, отчество без сокращений, его должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то можно указать следующее: консультант - фамилия, имя, отчество, должность;
- **место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы** (см. Приложение, поле 6). В поле 6 приводят название города, ниже – год создания программы, слова «город» и «год» при этом не пишутся. Если программа после создания и начала реализации была изменена, то необходимо указать дату корректировки с указанием наименования и номера документа согласования изменений в именительном падеже.

Технические требования к оформлению программы

- **Объем:** 15-25 страниц (без учета титульного листа, содержания, списка литературы и приложения) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм) – односторонняя печать.
- **Размер полей страницы:** левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- **Ориентация листа:** книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.
- **Нумерация страниц:** сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывает, но на котором номер страницы не отображается).
- **Шрифт:** Times New Roman.
- **Кегль:** основной текст и заголовки – 14.
- **Начертание текста:** основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) – жирный.
- **Межстрочный интервал:** одинарный.
- **Выравнивание на странице:** основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.
- **Отступ абзаца (красная строка):** 1.25 см.
- **Расстановка переносов:** автоматическая.
- **Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии):** черно-белые, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруется в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.
- **Перечисления в тексте,** могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером
- «Точка».
- **Оформление таблиц в тексте:** при оформлении таблиц допускается кегль – 12-14, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание Таблица - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.
- **Приложения.** Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.
- **Сохранение документа.** Готовый файл дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сохраняется в формате PDF.

ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы. Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предлагают следующий перечень направленностей:

- программы **художественной направленности** ориентированы на развитие художественного вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа восприятия мира, самореализацию в творческой деятельности;
- программы **туристско-краеведческой направленности** ориентированы на развитие познавательных, исследовательских навыков, обучающихся по изучению природы, истории, культуры среды проживания (региона, края, страны), познание судеб соотечественников, семейных родословных средствами экскурсионной, экспедиционной, музейной, архивной деятельности освоение основ безопасного образа жизни, навыков ориентирования, преодоления препятствий на местности, выживания в экстремальных условиях;
- программы **технической направленности** ориентированы на формирование и развитие научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей обучающихся в области точных наук и технического творчества, формирование и развитие у обучающихся способностей к овладению техническими профессиями;
- программы **естественнонаучной направленности** ориентированы на формирование целостной научной картины мира и удовлетворению познавательных интересов обучающихся в области естественных наук (биология, химия, физика, математика, география, экология и т.д.), развитию интереса к изучению и исследованию окружающей среды и объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними, а также приобретению практических умений в области охраны природы и рационального природопользования;
- программы **физкультурно-спортивной направленности** - ориентированы на физическое совершенствование детей, укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья;
- программы **социально-гуманитарной направленности** - ориентированы на социальную адаптацию детей (в том числе детей с ОВЗ, детей группы «риска» и детей, находящихся в социально опасном положении), на повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах социальной жизни, на воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков.

Направленность дополнительной общеобразовательной программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью, выстраиваются задачи и все содержание программы. Название образовательной программы, её цели, задачи и содержание должны соответствовать одной из вышеперечисленных направленностей.

Характеризуя направленность дополнительной общеобразовательной программы, важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности. Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется

не направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы. Так, например, программа клуба фехтования может быть не физкультурно-спортивной, а социально-педагогической направленности, если в постановке цели педагог делает акцент, прежде всего, на воспитание качеств личности, необходимых для успешной интеграции ребенка в современное общество (лидерских качеств, воли, умения не пасовать перед жизненными трудностями и т.д.).

Новизна и актуальность

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной конкретной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Новизна дополнительной общеобразовательной программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внёс при её разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Пример:

Новизна дополнительной общеобразовательной программы «Как вести за собой» основана на комплексном подходе к подготовке молодого человека «новой формации», умеющего жить в современных социально-экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами. Актуальность программы — это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Важно найти актуальные, значимые моменты, необходимо объяснить, почему именно данная программа (её направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, для нашего времени, для нашего района, города. Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов и т.д.).

Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Пример:

Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны обучающихся и их родителей на программы художественно-эстетического развития младших школьников, материально-технические условия для реализации которого имеются только на базе нашего Дома детского творчества.

Отличительные особенности программы

Отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих общеобразовательных программ.

В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных общеобразовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Также следует указать особенности программы. Является ли программа разноуровневой, модульной, сетевой, дистанционной, с применением дистанционных технологий, адаптированная (для особых категорий).

Адресат программы

Адресат программы - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

В этом подразделе нужно поместить следующую информацию:

- для какой категории обучающихся предназначена программа, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность обучающихся и т.д.;
- какому возрасту обучающихся адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, занимающихся в объединении. Каждая возрастная категория имеет свои индивидуальные характеристики (индивидуально-личностные способности, интеллектуальную деятельность, уровень самооценки, работоспособности и т. д.), поэтому это должно учитываться в учебно-воспитательном процессе. Программа должна охватывать возрастной диапазон учащихся не более 4 лет, если она не является адаптированной, разноуровневой или не реализуется в малокомплектном общеобразовательном учреждении. В ином случае автор программы должен обосновать причины включения в программу большего возрастного диапазона.
- наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно- гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей);
- предполагаемый состав групп (одного или разных возрастов);
- условия приема обучающихся (в том числе могут быть указаны условия дополнительного набора в коллектив на вакантные места, на второй, третий и другие годы обучения), система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, наличия базовых знаний в определённой области и т.д.

Пример:

*наполняемость групп 1 года обучения – 15 человек наполняемость групп 2 года обучения – 12 человек
наполняемость групп 3 года обучения и последующих – 10 человек*

Срок реализации программы и объем учебных часов

В данном подразделе рекомендуется поместить следующую информацию: временные границы, **на сколько лет рассчитана программа**, ее продолжительность; этапы образовательного процесса, **срок обучения на каждом этапе**; **количество часов на каждый год**.

Допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты.

Пример:

- 1 год обучения: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа
- 2 год обучения: 216 часов, 3 раза в неделю по 2 часа

Формы обучения

Обучение с учетом особенностей обучающихся может осуществляться в

очной, очно-заочной или заочной форме (гл. 2, ст. 17, п. 2), а также

«допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (гл. 2, ст. 17, п. 4).

Режим занятий

В данном подразделе указывается **продолжительность и количество занятий в неделю** со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать **продолжительность учебного часа**, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными

актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями обучающихся, продолжительность учебного часа изменена (документ на основании).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель — это конкретный, охарактеризованный качественно, а где можно, то и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цели могут быть направлены:

- на развитие обучающегося в целом;
- на развитие определенных способностей обучающегося;
- на обеспечение каждому обучающемуся требуемого уровня образования;
- на формирование у каждого обучающегося умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- на формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- на обучение трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культуры.

Формулировка цели включает 4 компонента: действие, на что направлено действие, по отношению к какому адресату совершается действие, посредством чего.

Для обозначения действия можно использовать отглагольные существительные: развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.д. При обозначении адресата желательно указывать возраст обучающихся, возрастную группу.

Пример:

Формирование базовых исполнительских умений по направлению «народный танец» у обучающихся 7-9 лет посредством освоения его лексики.

Приобщение обучающихся старшего дошкольного возраста к культуре народов севера Красноярского края посредством познавательной и изобразительной деятельности.

Задачи должны соответствовать цели, их не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми.

В программе определяются задачи трех групп:

- обучающие: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и т.д.), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Задачи должны соответствовать результатам (то, что определено как задача, должно быть достигнуто в результате). Обучающие задачи соответствуют предметным результатам, развивающие – метапредметным, воспитательные – развивающим.

Для формулировки задач используются глаголы способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, расширить, углубить, познакомить, предоставить возможность и т.д.

Пример:

Формировать умение находить погрешности в конструировании и программировании методом проб и ошибок.

Способствовать развитию у обучающихся выразительности исполнения и эмоциональности.

Содействовать освоению социальных норм поведения.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) и оформляется в виде таблицы.

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля	
		всего	теория	практика		
Итого часов						

Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. В системе дополнительного образования принята следующая формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев (годовая норма).

Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288
9	324
10	360
12	432

Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % на 30 %). Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

В учебном плане обозначаются основные разделы и темы, его не надо превращать в поурочное планирование.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Родительские собрания - в учебный план не включаются.

В зависимости от возраста детей, их способностей, специфики детского объединения возможно использование вариативных учебных планов. Например, учебный план для детей первого года обучения 7 - 8 лет — на 72 часа, а для 10 - 11 лет — на 144 часа.

Содержание учебного плана программы - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. Содержание должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану; ☐ формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
- содержание составляется согласно учебному плану: формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

Пример:

Раздел 5. « »

Тема 5.1. Холодный батик (10 часов)

Теория (2 ч): Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовое решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками

Практика (8ч): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветовых участков.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Планируемые результаты - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

В настоящее время дополнительное образование не стандартизировано. Однако реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым обучающимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Личностные результаты:

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Примеры формулировок:

- сформированность у детей личностной культуры через приобщение их к богатому культурному наследию родного края;
- проявление осознанного отношения к особенностям народных традиций родного края;
- развитие навыков самопознания, представлений о ценности другого человека и самого себя.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Примеры формулировок:

- выработанные коммуникативные способности и навыки эффективного общения;
- проявление творческих способностей детей, навыков исследовательской деятельности;
- проявление позитивных мотивов межличностных отношений

Предметные результаты - освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

Примеры формулировок:

- сформированные вокальные и актёрские навыки через участие в концертной деятельности;
- использование элементов народной культуры в повседневной жизни;
- умение осуществлять сбор и обработку песенного и устного фольклора Красноярского края.

КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- экскурсионные и выездные занятия/сессии;
- даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей.

Календарный учебный график можно оформить как приложение к образовательной программе. Организация дополнительного образования имеет право выбора оформления календарно-учебного графика, закрепив его форму через локальный акт образовательной организации.

Пример оформления календарного учебного графика:

№ п/п Год обучения
Количество учебных недель
Количество учебных дней
Количество учебных часов
Режим занятий

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия, (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, хореографическом классе, спортивном или актовом зале, и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);
- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);
- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);
- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиапроекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомэгнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);
- перечень технических, графических, чертежных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;
- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;
- учебный комплект на каждого воспитанника (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);
- требования к специальной одежде обучающихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).
- Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет- источники, цифровые, учебные и других информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы
- Электронные ресурсы представляются следующим образом:
- Кадровое обеспечение – в данном разделе целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Пример:

Программа реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим опыт работы в театральной студии с детьми не менее года, образование – не ниже средне-профессионального, профильное или педагогическое. Также для реализации программы необходимы костюмер, гримёр и художник-декоратор.

Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль.

Оценочные материалы

В данном разделе предъявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5). Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся:

- входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;
- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года);
- итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

Самая распространенная оценочная система связана с уровнями освоения содержания программы – высоким, средним и низким (либо оптимальным, достаточным и недостаточным).

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции - указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если это предусмотрено локальными документами организации (п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47ФЗ N 273).

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса: очно, очно- заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети- инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

- формы организации учебного занятия: акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;
- педагогические технологии: индивидуализация обучения, групповое обучение, коллективное взаимообучение, программированное обучение, модульное обучение, блочно-модульное обучение, дифференцированное обучение, разноуровневое обучение, развивающее обучение, проблемное обучение, дистанционное обучение, исследовательская деятельность, проектная деятельность, игровая деятельность, коммуникативное обучение, коллективная творческая деятельность, развитие критического мышления через чтение и письмо, портфолио, педагогическая мастерская, образ и мысли, решение изобретательских задач, здоровьесберегающая, дебаты и др.;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

Виды дидактических материалов:

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог должен использовать наглядные пособия следующих видов:

- естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);
- объёмный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);
- схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);
- картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);
- звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);
- смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);
- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, дискеты);
- учебники, учебные пособия, журналы, книги;
- тематические подборки материалов, текстов песен, стихов, сценариев, игр.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации);
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации).

Рабочие программы можно оформить как приложения к образовательной программе.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

- список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

СПИСОК ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андросова Э.А. Экспертиза образовательных программ дополнительного образования детей//Дополнительное образование. - 2004. - №1. - С.20 - 26.
2. Буйлова Л.Н., Кленова Н.В. Как разработать программу дополнительного образования детей // Практика административной работы в школе. - 2004. - №4. - С.47-51.
3. Горский В.А., Попова Г.Н. Рекомендации о порядке разработки и подготовки к сертификации образовательных программ ДОД// Дополнительное образование. - 2005. - №2. - С.5 - 10.
4. Кайгородцева М.В. Методическая работа в системе дополнительного образования. – Волгоград: Учитель, 2009 г.
5. Каргина З.А. Теория и практика повышения квалификации педагогов дополнительного образования. Автореф. дисс. на соиск. уч. степ. к.п.н. – М.: 2000. – 18 с.8.
6. Логинова Л.Г. Методика работы над авторской образовательной программой //Методист. - 2004. -№5. -С.52-56.

Технологическая карта экспертизы
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Структура программы	Примерные ориентиры для экспертизы	Наличие в программе, комментарий эксперта
Титульный лист	Наличие обязательной информации о программе	Титульный лист (не) соответствует приложению 2 Положения
Актуальность программы Новизна программы	Обоснована актуальность программы. Программа соответствует действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления: развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и др., развития и организации дополнительного образования детей. Соответствие актуальности программы современной социокультурной ситуации, современным тенденциям развития образования. Изложены основные идеи, на которых базируется программа, обосновано ее своеобразие; принципы отбора содержания, ключевые понятия, новизна и т. д.	Актуальность программы: – данный подраздел программы структурно (не)выделен; – актуальность программы (не)сформулирована; – (не)соответствует основным направлениям развития системы дополнительного образования детей, современным требованиям к результатам образовательной деятельности, (не)направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии и творческом труде. Новизна программы: – данный подраздел программы структурно (не)выделен; – новизна данной программы (не)сформулирована.

Отличительные особенности программы	Описаны отличительные особенности программы от предшествующих аналогичных программ разработчика, либо отличия от аналогичных программ других авторов. Изложены причины выбранных особенностей реализации программы (уровня/уровней, структуры, форм обучения и т.д.)	– Подраздел программы структурно (не)выделен. – Отличительные особенности программы (не)сформулированы.
Направленность и уровень программы	Направленность программы – ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. Уровень программы – стартовый, базовый, продвинутый	Направленность программы: – (не) указана, (не)соответствует современным нормативным документам. Уровень программы: – (не)соответствует Положению; – (не)соответствует содержанию программы.
Цель и задачи программы	Соответствие цели программы заявленной актуальности. Сформулирована цель с учетом содержания программы, согласована с содержанием и результатами программы. Цель – общая формулировка образовательных намерений педагога. Соответствие задач программы заявленной цели: задачи согласованы с	Цель, задачи программы: – отсутствует (присутствует) четкость в формулировке цели; – формулировка цели (не)соответствует заявленному уровню программы, ее содержанию, (не)начинается с имени существительного; – (не)охарактеризована качественно и (или) количественно; – (не) реальна, (не)достижима; – (не)направлена на развитие ребенка в целом, и (или) на развитие определенных способностей ребенка, и (или) на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои

	целью, содержанием и результатами программы.	знания, умения, навыки, и (или) на воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями, и (или) на формирование общечеловеческих нравственных ценностей ориентаций, самосознания и т.д., и (или) на обучение трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию и т.д., и (или) формирование функциональной грамотности и т.д.; – задачи программы (не)согласованы с целью, (не)понятны, (не)конкретны, (не)проверяемы, (не) измеримы и (не)реальны для ее достижения; – в задачах программы отражены (не)все содержательные направления образовательной деятельности; – формулировка задач (не)начинается с глагола несовершенного вида (отвечают на вопрос что делать?).
Характеристика адресата	Группа обучающихся, для которых Программа актуальна. Соответствие содержания и уровня программы заявленному возрасту обучающихся. Количество обучающихся в объединении и их возрастные категории зависят от направленности программы, что определяется локальным нормативным актом организации	Возраст (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала и до конца срока обучения) обучающихся: – (не)соответствует заявленному уровню программы; – (не)наблюдаются разночтения в указании возраста на титульном листе и в Пояснительной записке.
Сроки реализации программы	Соответствие срока реализации программы (общего количества запланированных часов на весь период обучения) заявленному уровню программы. Реальность освоения содержания программы за указанный период	Срок реализации программы: (Не)указано, на какой срок реализации (количество лет) рассчитана Программа и/или объем Программы (количество часов); – срок реализации (не)соответствует заявленному уровню программы.

Формы организации образовательной деятельности и режим занятий	Соответствие заявленных форм и режима занятий современным нормативным требованиям, уровню сложности и возрасту обучающихся. Указаны формы организации деятельности обучающихся. Выбор форм организации деятельности обучающихся аргументирован и обоснован	Формы и режим занятий: – формы организации образовательной деятельности (не)указаны в соответствии с современными нормативными документами; – (не)указана наполняемость учебных групп; – (не)указан режим занятий (___ часа/___ раз в неделю); – годовое (итоговое) количество часов (не)соответствует указанному сроку реализации программы и указанному режиму занятий; – режим занятий (не)соответствует требованиям СанПиН
Планируемые результаты освоения программы	Планируемые результаты и способы определения результативности соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Результаты соответствуют поставленным целям и задачам. Охарактеризованы планируемые результаты (предметные, метапредметные и личностные). Разработана система оценки планируемых результатов обучения и динамики личностного развития. Результаты сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающихся	Планируемые результаты освоения программы: – (не)представлены планируемые результаты групп (личностные, метапредметные, предметные); – (не)представлены личностные результаты; – (не)представлены метапредметные результаты; – (не)представлены предметные результаты; – (не)сформулированы на основании цели и задач программы; – (не)сформулированы в глагольной форме; – (не)разработана система оценки результатов и динамики личностного развития.
Учебный план	УП отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучения тем; составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. УП определяет количество часов по каждой теме (разделу, модулю) с распределением на теоретические и практические занятия, включает формы аттестации/контроля.	Учебный план: – структура (не)соответствует Положению – (не)оформлен в виде таблицы для каждого года обучения (раздела, модуля) и (не)включает перечень тем (без разделения)/с разделением на теоретические и практические занятия без указания (с указанием) форм аттестации/контроля; – количество часов (не)соответствует режиму занятий и сроку реализации программы.

	Соответствие структуры учебного плана требованиям. Соответствие количества учебных часов заявленному режиму учебных занятий, особенностям организации образовательного процесса в условиях дополнительного образования. Обоснованность распределения учебных часов на теоретическую и практическую подготовку обучающихся	
Содержание	Соответствие названий учебных тем формулировкам, заявленным в УП. Представлено реферативное описание каждой темы согласно УП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся; в практической деятельности – перечисляются формы практической деятельности детей. Содержание соответствует: поставленным целям, задачам, указанной направленности и заявленному уровню; современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др.	Содержание: – (не)оформлено для каждого года обучения; – (не)соответствует УП; – в содержании (не)представлены разделы (модули), темы в большинстве не совпадают с темами УП; – (не)соответствует поставленным целям, задачам; – (не)соответствует указанной направленности и заявленному уровню; – (не)соответствует современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и др.
Рабочая программа	Рабочая программа составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения)	Рабочая программа: – (не)составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу

	индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу (при наличии)	
Календарный учебный график	Наличие календарного учебного графика, соответствие календарного графика Календарному графику Учреждения	Календарный график имеется (<i>отсутствует</i>). Календарный график (<i>не</i>)соответствует утвержденному календарному графику Учреждения.
Формы и методы контроля	Обоснованность используемых форм и методов контроля. Разработаны формы текущей, промежуточной и аттестации по итогам реализации программы, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту обучающихся. Создана система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить	Формы подведения итогов реализации программы: – (<i>не</i>)перечислены формы диагностики ожидаемых результатов освоения программы; – формы контроля (<i>не</i>)перечислены, (<i>не</i>)соответствуют содержанию программы, (<i>не</i>)соответствуют возрасту обучающихся; – оценочные средства (<i>не</i>) позволяют проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.
Оценочные материалы	Представлены оценочные и диагностические материалы по программе. Описана общая методика работы с обучающимися по программе. Используются формы, методы и технологии актуальны, обоснованы, соответствуют характеристикам обучающихся; рассчитаны на достижение обучающимися групп результатов (предметных, метапредметных, личностных). Программа обеспечена методически, дидактически и технологически имеются (<i>отсутствуют</i>) учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.)	– (<i>Не</i>) представлены оценочные и диагностические материалы, которые позволят проверить достижение планируемых результатов освоения программы. – Используемые формы, методы и технологии (<i>не</i>)актуальны, (<i>не</i>)обоснованы, (<i>не</i>)соответствуют характеристикам обучающихся; (<i>не</i>)рассчитаны на достижение обучающимися групп результатов (предметных, метапредметных, личностных). – Программа (<i>не</i>)обеспечена методически, дидактически и технологически имеются (<i>отсутствуют</i>) учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.).

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программ	Обеспеченность заявленных учебных тем программы методическими и дидактическими видами продукции, соответствующими возрасту обучающихся и содержанию программы	Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программ: – (не) представлено методами обучения; – (не) указаны методические виды продукции.
Материально-технические условия реализации программы	Соответствие материально-технического обеспечения содержанию программы	Материально-технические условия реализации программы: – (не) указан перечень необходимых технических средств, используемых в образовательном процессе; – материально-техническое обеспечение (не)соотносится с содержанием программы.
Список литературы	Список литературы актуален. Список литературы составлен для разных категорий участников образовательного процесса. Оформление списка литературы соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок	Представлен список используемой литературы: – (с разделением) без разделения для педагогов и обучающихся, (не)отражает содержание программы, (не)достаточен (включает всего __ пособий и т.д.), содержит устаревшие издания; – (не)включает Интернет-ресурсы. – оформление списка литературы (не) соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ 7.0.5-2008)
Оформление программы нормативного документа как	Соответствие структуры программы нормативным требованиям. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения. Культура оформления текста программы	Программа (не) структурирована. В пояснительной записке (не)выделен ряд разделов программы. Изложение (не)соответствует стилю нормативного документа. Программа (не)соответствует требованиям к оформлению текста программы (формат файла, формат страницы, поля, шрифт и т.д.).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую
программу

« _____ »
Название учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования « Ермаковский центр дополнительного образования »

Ф.И.О. разработчика(ов) _____

№ п/п	Наименование структурного элемента программы	Соответствие структурного элемента программы современным требованиям и Положению
1.	Титульный лист	(не) соответствует приложению 2 Положения
2.	Сроки реализации	(не)указано, на какой срок реализации (количество лет) рассчитана программа и/или объем программы (количество часов), срок реализации (не)соответствует заявленному уровню программы.
3.	Направленность	(не)указана, (не)соответствует современным нормативным документам.
4.	Актуальность	– (не)сформулирована; –(не)соответствует основным направлениям развития системы дополнительного образования детей, современным требованиям к результатам образовательной деятельности, (не)направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся
5.	Новизна	(не)сформулирована
6.	Отличительные особенности программы	(не)сформулированы
7.	Направленность программы	(не)указана, (не)соответствует современным нормативным документам
8.	Уровень программы	(не)соответствует Положению, (не)соответствует содержанию программы
9.	Адресат программы	возраст (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала и до конца срока обучения) обучающихся (не)соответствует заявленному уровню программы
10.	Цель и задачи	цель (не)соответствует заявленному уровню программы и ее содержанию, (не)охарактеризована качественно и (или) количественно, (не)реальна, (не)достижима, (не)направлена на развитие ребенка
11.	Планируемые результаты	планируемые результаты групп (личностные, метапредметные, предметные) (не)представлены, (не)сформированы на основании цели и задач программы, система оценки результатов и динамики личностного развития (не)разработана
12.	Календарный учебный график	имеется (отсутствует), (не)соответствует утвержденному календарному графику Учреждения

13.	Учебный план	имеется (<i>отсутствует</i>), структура учебного плана (<i>не</i>)соответствует Положению
14.	Содержание	(<i>не</i>)оформлено для каждого года обучения, (<i>не</i>)соответствует учебному плану
	Рабочая программа	(<i>не</i>)составлена на текущий учебный год по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения), по каждому модулю, курсу
15.	Формы организации образовательной деятельности и режим занятий	(<i>не</i>)указаны в соответствии с современными нормативными документами, наполняемость учебных групп (<i>не</i>)указана; режим занятий (<i>не</i>)указан
16.	Перечень УМК	(<i>не</i>)представлены методы обучения, (<i>не</i>) указаны методические виды продукции.
17.	Описание используемых современных методик и технологий	программа (<i>не</i>)обеспечена методически, дидактически и технологически, имеются (<i>отсутствуют</i>) учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.
18.	Описание системы контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления.	формы диагностики ожидаемых результатов освоения программы (<i>не</i>)перечислены, формы контроля (<i>не</i>)перечислены, (<i>не</i>)соответствуют содержанию программы, (<i>не</i>)соответствуют возрасту обучающихся, оценочные средства (<i>не</i>)позволяют проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.
19.	Материально-технические условия реализации программы	перечень необходимых технических средств, используемых в образовательном процессе (<i>не</i>)указан, материально-техническое обеспечение (<i>не</i>)соотносится с содержанием программы
20.	Оформление программы как нормативного документа	в пояснительной записке (<i>не</i>)выделен ряд разделов программы, изложение (<i>не</i>)соответствует стилю нормативного документа, программа (<i>не</i>)соответствует требованиям к оформлению текста программы

Считаю, что данная программа соответствует/не соответствует современной нормативно-правовой базе, Положению о разработке, утверждению и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»

Вывод: программа рекомендована /не рекомендована к представлению на методическом совете Учреждения.

(ФИО эксперта)

(подпись, дата)

Приложение 3
к Положению о разработке, утверждении, оформлении
и структуре дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

Титульный лист
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРМАКОВСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом учреждения
Протокол № 7 «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Ермаковское
дополнительного образования»
Веселова Л.А.
«29» августа 2025 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Лаборатория чудес»

Направленность: естественно-научная
Уровень программы: стартовый
Возраст обучающихся: 5-9 лет
Срок реализации программы: 1 год

Автор – составитель:
педагог дополнительного образования
Гордиенко Светлана Анатольевна

Приложение 4
к Положению о разработке, утверждении, оформлении
и структуре дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

Титульный лист Рабочей программы
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ермаковский центр дополнительного образования»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
_____ О.В. Новикова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»
_____ Л.А. Веселова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 2024 - 2025 уч. год
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«Название программы»

Срок реализации –
Группа № _____
Возраст обучающихся –

Составитель:
педагог дополнительного образования-