

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 2 от 12.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

Л.А. Веселова

Приказ № 395-ОД от 12.11.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации
по основным программам профессионального обучения,
в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг,
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ермаковский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2024 г.), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

1.2. Положение регламентирует формы, порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Положение является локальным актом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников и обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, в целях определения соответствия результатов требованиям федерального государственного образовательного стандарта профессии.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения, является обязательной.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся проводится соответствующими экзаменационными квалификационными комиссиями.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний и практическую работу в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

2.4. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени в рамках программы на квалификационный экзамен.

2.5. МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации,
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации,
- консультирование,
- организационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации.

2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Конкретный перечень предметов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения, порядок, сроки проведения устанавливаются МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» самостоятельно, исходя из учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7. Квалификационный экзамен может предусматривать защиту обучающимся выпускной квалификационной работы по основной программе профессионального обучения. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой. Требования к ВКР изложены в Приложении 4.

2.8. Итоговая аттестация по программе профессионального обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификационный разряд, класс или категория по должности рабочего, служащего.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые учреждением.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию не более двух раз.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (в предоставленные сроки прохождения итоговой и повторной итоговой аттестации), а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», выдается справка об обучении с указанием сроков обучения по соответствующей программе.

3. Экзаменационная квалификационная комиссия, порядок ее формирования и работы.

3.1. Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается экзаменационная квалификационная комиссия.

3.2. Экзаменационная квалификационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам профессионального обучения, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида основных программ профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся

3.3. Экзаменационные квалификационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения.

3.4. Экзаменационную квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

3.5. В состав экзаменационной квалификационной комиссии входят: директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, преподаватель, мастер производственного обучения.

3.6. Для участия в работе экзаменационной квалификационной комиссии также привлекаются руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

3.7. Количественный состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

3.8. Экзаменационная квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.9. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается аттестуемому.

3.10. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают директор, председатель, члены комиссии.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом руководителя.

4.2. Форма и условия проведения квалификационных экзаменов при освоении программ профессионального обучения, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации.

4.3. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов экзаменационной квалификационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

4.4. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения итоговой аттестации на основании его личного заявления могут быть перенесены директором учреждения.

4.5. К прохождению итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, все требования образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

4.6. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (билеты), который утверждается руководителем учреждения.

4.7. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается руководителем учреждения.

4.8. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессионального обучения.

4.9. Заместителем директора по УВР составляется график проведения итоговой аттестации, который утверждается руководителем не позднее чем за 3 месяца до проведения итоговой аттестации.

4.10. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на аттестацию.

4.11. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (кабинета, мастерской) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.12. Порядок проведения теоретической части квалификационного экзамена:

- обучающиеся, группами по 5 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, предъявляют документ, удостоверяющий их личность, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии номер билета, садятся на учебные места и готовятся к ответу в течении 20 минут;
- по окончании подготовки, обучающиеся отвечают на вопросы билета экзаменационной комиссии;
- после ответов всей учебной группой, комиссия выставляет оценки и объявляет их обучающимся;
- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;
- при сдаче теоретической части квалификационного экзамена с использованием Google-форм, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.13. Порядок проведения практической части экзамена:

- Практическая часть квалификационного экзамена проводится на учебном полигоне (кабинете, мастерской);
- при проведении практической части экзамена на учебном полигоне должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;
- практическая часть квалификационного экзамена проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляет выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения практической части экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;
- обучающиеся заходят в подготовленный полигон, в котором находятся члены экзаменационной комиссии, предъявляют документ, удостоверяющий их личность, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания -20-60 минут;

- по окончании выполнения задания, обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из мастерской (полигона);
- после выполнения задания всей учебной группой, экзаменационная комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;
- при проведении аттестации экзаменационная комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;
- в контрольно-измерительных материалах к проведению практической части квалификационного экзамена, для каждого испытательного упражнения (задания) определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы.

4.14. Порядок подведения итогов теоретической и практической частей квалификационного экзамена:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание экзаменационной комиссии, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца,
- оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии (Приложение 1);

4.15. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» в течении 75 лет.

5. Критерии оценивания результатов итоговой аттестации

5.1. По итогам экзамена оценивание осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка **«хорошо»** ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

6. Особенности проведения итоговой аттестации при подготовке водителей

6.1. Квалификационный экзамен для обучающихся по ОППО «Водитель ТС» проводится по предметам: «Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения»; «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления»; «Основы управления транспортными средствами категории «В»; «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», Практическое вождение.

6.2. Вопросы к теоретической части квалификационного экзамена для обучающихся по ОППО «Водитель ТС» по предметам «Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения»; «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления»; «Основы управления транспортными средствами категории «В»; «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» - определены в основной программе профессионального обучения в разделе Фонды оценочных средств для итоговой аттестации и утверждены директором учреждения.

6.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за месяц до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по практической части квалификационного экзамена, который утверждается директором МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

6.4. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень учебных предметов, входящих в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

6.5. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график проведения итоговой аттестации (теоретической и практической частей), который утверждается директором МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

6.6. Преподаватель организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации, обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

Мастер производственного обучения организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации, обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

6.7. Порядок проведения практической части квалификационного экзамена:

Практическая часть квалификационного экзамена проходит в два этапа - 1 этап проводится на автодроме, 2 этап проводится на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения.

6.8. Практическая часть квалификационного экзамена принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение.

6.9. При проведении практической части экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор.

6.10. Каждый из этапов практической части квалификационного экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе: положительная оценка - «сдал», отрицательная оценка - «не сдал». По окончании практической части квалификационного экзамена экзаменатор выставляет в индивидуальную книжку по учету практического вождения автомобиля соответствующей категории обучающемуся оценку за I и II этап экзамена, ставит свою роспись и роспись обучающегося, что он ознакомлен с результатами практической части квалификационного экзамена.

6.11. Практическая часть экзамена проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) одновременно. Методика проведения практической части экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств.

6.12. Общее время выполнения испытательных упражнений: 1 этап - не более 20 минут. Продолжительность практической части экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут.

6.13. Практическая часть квалификационного экзамена может быть прекращена досрочно при получении обучающимся оценки «не сдал».

6.14. Испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором.

6.15. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально.

6.16. Используемые для приема практической части квалификационного экзамена транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации.

6.17. Для каждого испытательного упражнения на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы (Приложение 3);

6.22. Оценка «сдал» за практическую часть квалификационного экзамена выставляется, если обучающийся выполнил в установленное время все задания и набрал при этом 6 и менее штрафных баллов на 1 этапе и 6 и менее штрафных баллов на 2 этапе.

6.23. Порядок проведения теоретической части квалификационного экзамена:

Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится после практической части квалификационного экзамена и состоит из двух этапов: решения тестовых заданий по предметам в Google-формах (5 предметов - «Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения»; «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления»; «Основы управления транспортными средствами категории «В»; «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом») и решение экзамена по Правилам дорожного движения на платформе <http://www.pdd24.com/pdd-onlain> в режиме онлайн (3 экзаменационных билета).

- на первом этапе обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, предъявляют документ, удостоверяющий их личность и индивидуальную книжку по учету практического вождения автомобиля соответствующей категории, получают ссылку на выполнение заданий по каждому предмету в Google-формах (5 предметов - «Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения»; «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления»; «Основы управления транспортными средствами категории «В»; «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»). Приступают к выполнению задания на компьютерах в аудитории либо на своих мобильных телефонах. Время выполнения задания - 40 минут. По окончании выполнения задания, отправляют заполненные формы по интернету. После выполнения заданий всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки в экзаменационный протокол и объявляет их обучающимся (Приложение 2).

Предмет «Основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения»:

«отлично» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 9-10 баллов;
«хорошо» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 7-8 баллов;
«удовлетворительно» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 5-6 баллов;
«неудовлетворительно» - если обучающийся при ответе на вопросы набрал 4 и менее баллов.

Предмет «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств как объектов управления»:

«отлично» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 9-10 баллов;
«хорошо» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 7-8 баллов;
«удовлетворительно» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 5-6 баллов;
«неудовлетворительно» - если обучающийся при ответе на вопросы набрал 4 и менее баллов.

Предмет «Основы управления транспортными средствами категории «В»:

«отлично» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 17-20 баллов;
«хорошо» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 13-16 баллов;
«удовлетворительно» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 9-12 баллов;
«неудовлетворительно» - если обучающийся при ответе на вопросы набрал 8 и менее баллов.

Предмет «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»:

«отлично» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 7 баллов;
«хорошо» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 5-6 баллов;
«удовлетворительно» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 4 балла;
«неудовлетворительно» - если обучающийся при ответе на вопросы набрал 3 и менее баллов.

Предмет «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»:

«отлично» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 4 балла;
«хорошо» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 3 балла;
«удовлетворительно» – если обучающийся при ответе на вопросы набрал 2 балла;
«неудовлетворительно» - если обучающийся при ответе на вопросы набрал 1 и менее баллов.

6.24. Вторым этапом проведения теоретической части квалификационного экзамена, является решение экзамена по Правилам дорожного движения на платформе <http://www.pdd24.com/pdd-onlain> в режиме онлайн. Обучающийся решает 3 экзаменационных билета.

По результатам прохождения 2 этапа теоретической части экзамена обучающимся выставляется оценка в экзаменационный протокол:

«отлично» - экзамен сдан без ошибок (60 вопросов и ответов);

«хорошо» - экзамен сдан с 1 ошибкой в каком-либо из трех билетов, обучающемуся предоставлены 5 дополнительных вопросов (всего 65-75 вопросов и ответов);

«удовлетворительно» - экзамен сдан с 2 ошибками в каком-либо из трех билетов, обучающемуся предоставлены 10 дополнительных вопросов (всего 80-90 вопросов и ответов);

«неудовлетворительно» - обучающимся допущено 2 ошибки в одном блоке какого-либо билета, или обучающийся допустил более 2 ошибок в ответах на вопросы, или обучающийся допустил ошибку в дополнительных вопросах в каком-либо из трех билетов. Если обучающийся сдал только 1-2 билета, а не 3.

6.25. Результат сдачи данного этапа экзамена обучающийся узнает сразу – автоматизированная платформа публикует результат экзамена (каждого экзаменационного билета) на экране монитора компьютера.

6.26. Теоретическая часть квалификационного экзамена считается сдана, если по обеим этапам получены положительные оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

6.27. По окончании всех этапов квалификационного экзамена проводится заседание экзаменационной комиссии, на котором принимается решение о результате итоговой аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), возможности присвоения квалификации каждому обучающемуся;

6.28. По результатам теоретической и практической частей квалификационного экзамена по ОППО «Водитель ТС» экзаменационной комиссией заполняется экзаменационный протокол (Приложение 2).

6.29. На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказ о присвоении квалификации обучающимся и отчислении их из состава обучающихся МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», а также издается приказ о допуске обучающихся на экзамен в ОГИБДД на право получения водительского удостоверения.

7. Заключительные положения.

7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ермаковский центр дополнительного образования»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № ____ (ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ОППО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

приняла квалификационный экзамен у группы № ____, подготовленной по профессии « _____ »

К началу обучения в группу зачислено ____ чел.

Отчислено по разным причинам:

Допущено к сдаче экзамена ____ чел.

№ пп	Ф. И. О.	Дата рождения	№ билета	Квалификационный экзамен			Присвоенная квалификация	Роспись учащегося
				Теоретическая часть	Практическая часть	Общая оценка		
1								
2								

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» _____

М.П.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ермаковский центр дополнительного образования»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ № ____ (ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ОШО «Водитель ТС)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

приняла квалификационный экзамен у группы № ____, подготовленной по профессии « _____ »

К началу обучения в группу зачислено ____ чел.

Отчислено по разным причинам: _____

Допущено к сдаче экзамена ____ чел.

№ пп	Ф. И. О.	Дата рождения	Теоретическая часть квалификационного экзамена				Общая оценка		Практическая часть квалификационного экзамена	Присвоенная квалификация	Роспись учащегося
			1 этап		2 этап	ПД (онлайн)	1 этап	2 этап			
		Основы законодательства ТС		Устройство и ТО ТС	Основы управления ТС				Организация и выполнение грузовых перевозок	Организация и выполнение пассажирских перевозок	
1											

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

Директор МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

М.П.

Приложение 3.

Штрафные баллы при прохождении практической части экзамена по программе профессионального обучения «Водитель транспортных средств категории «В», «Водитель транспортных средств категории «С»»

Практический экзамен по предмету «Вождение» по программам профессионального обучения «Водитель транспортных средств категории «В», «Водитель транспортных средств категории «С»» проходит в два этапа:

- фигурное вождение автомобиля на закрытой площадке (автодром);
- вождение автомобиля в условиях дорожного движения.

Фигурное вождение автомобиля на автодроме выполняется на время. Расчетное время выполнения данного этапа – 15 минут. При превышении контрольного времени – прохождение этапа не засчитывается.

На каждом упражнении засчитываются штрафные баллы.

При получении 7 штрафных баллов на легковом и грузовом автомобиле этап считается не пройденным и обучающийся получает «не сдал» по предмету «Вождение».

Штрафные баллы:

Упражнение «Остановка и трогание на подъеме:

- не зафиксировал ТС в неподвижном состоянии при остановке на наклонном участке – 3 балла;
- допустил откат при трогании на наклонном участке на величину более 0,3 м – 3 балл;
- при выполнении упражнения двигатель заглох – 1 балла;
- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе – 1 балла.

Упражнение «Разворот в ограниченном пространстве»:

- заехал при развороте на прилегающую к дороге территорию – 3 балла;
- не пропустил помеху – 7 баллов;
- не включил указатель поворота – 3 балла
- не смог развернуться при двухразовом включении передачи заднего хода – 3 балла;
- при выполнении упражнения двигатель заглох – 1 балл.

Упражнение «Въезд в бокс задним ходом»:

- сбил элементы разметочного оборудования (конус) – 3 балла;
- неправильно поставлен автомобиль в элемент (по проекции переднего габарита ТС) - 3 баллов;
- не смог въехать в бокс при двухразовом включении передачи заднего хода – 3 балла;
- не включил указатели поворота – 3 балла;
- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе – 1 балл;
- не включил стояночный тормоз после остановки в зоне стоянки – 1 балл;
- заглох двигатель при выполнении упражнения – 1 балл.

Упражнение «Параллельная парковка задним ходом»:

- сбил элемент разметочного оборудования (конус) – 3 балла;
- не смог въехать в зону стоянки за двухразовое включение передачи заднего хода – 3 балла;
- заглох двигатель при выполнении упражнения – 1 балл;
- не включил нейтральную передачу после остановки при работающем двигателе – 1 балл;
- не включил стояночный тормоз после остановки в зоне стоянки – 1 балл.

Вождение автомобиля в условиях дорожного движения выполняется по улицам села с соблюдением дорожных знаков и правил дорожного движения по заранее установленному (утвержденному) маршруту. В машине находится обучающийся, мастер производственного обучения. При движении автомобиля, мастер производственного обучения имеет право давать дополнительные указания курсанту, такие как: разворот на перекрестке, разворот вне перекрестка, выполнить обгон автомобиля, развить максимально допустимую скорость. При неправильном выполнении заданий и ошибках на маршруте насчитываются штрафные баллы. При получении 7 штрафных баллов этап считается не пройденным и обучающийся получает отметку «не сдал».

Штрафные баллы:

- строгание с места без пристегнутого ремня безопасности – 4 балла;
- не включил ходовые огни – 1 балл;
- не включил поворот – 3 балла;
- заглох двигатель, не создал помехи для других участников движения – 1 балл;
- заглох двигатель на перекрестке, создал помехи для других участников движения – 7 баллов;
- превышение скорости – 7 баллов;
- не выполнил разворот вне перекрестка по требованию члена жюри – 4 балла;
- не выполнил разворот на перекрестке по требованию члена жюри – 4 балла;
- не выполнил требование члена жюри – 4 балла;
- слабая техника переключения коробки скоростей – 1 балл;
- не умеет пользоваться органами управления транспортного средства – 1 балл;
- создал помехи движению – 7 баллов;
- не развил максимальную скорость на определенном участке – 4 балла.

Требования к ВКР

1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) - индивидуальная самостоятельная научно-исследовательская работа, выполненная обучающимся в период заключительного этапа обучения, позволяющая оценить уровень готовности выпускника к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности.
2. Тематика выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (Повар, Продавец продовольственных товаров, Оператор швейного оборудования) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.
3. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану образовательного учреждения.
4. По завершении обучающимся ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по УВР за три дня до начала государственной итоговой аттестации.
5. Требования к структуре выпускной квалификационной работы
 - 5.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.
 - 5.2. ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена носит теоретический характер. Объем ВКР должен составлять не менее 20, но не более 30 страниц печатного текста.
 - 5.3. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру: введение: в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата:
 - объект, предмет, проблема, цель и задачи работы и др.;
 - теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
 - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
 - список литературы (не менее 15 источников);
 - приложение.
 - 5.4. ВКР должна иметь текстовую часть, которая содержит:
 - 1) Титульный лист;
 - 2) Содержание;
 - 3) Введение;
 - 4) Основное содержание работы;
 - 5) Заключение;
 - 6) Список литературы;
 - 7) Приложение.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется строго по определенным правилам. Образец оформления титульного листа представлен в приложении.

Содержание - это перечень структурных элементов (разделов), составленных в той последовательности, в какой они представлены в работе. Их формулировки точно соответствуют содержанию работы, являются краткими, четкими и достоверно отражают её внутреннюю логику. В содержании указывается номер страницы, на которой находится начало раздела и т.д. Образец оформления содержания представлен в приложении.

Во введении обязательным является представление следующих компонентов научного аппарата исследования:

- обоснование актуальности темы исследования на основе анализа состояния дел в науке и практике, а также законодательных постановлений правительства, нормативных и методических материалов;
- характеристика проблемы, цели, объекта, предмета, гипотезы исследования; формулировка задач исследования. Цель - обоснованность представлений об общих конечных или промежуточных результатах; в цели формируется общий замысел исследования; объект - выделение объектной реальности научного поиска в структуре более сложных процессов действительности; предмет - конкретность; должен устанавливать границы научного поиска: новые отношения, свойства, аспекты, стороны, функции и т. д. объекта, подлежащие углубленному изучению; гипотеза - предположение, которое позволяет на основе ряда фактов разрешить противоречие проблемной ситуации; обладает проверяемостью; неочевидностью, в то же время логической простотой; задачи - последовательное решение задач позволяет достичь поставленной цели;

Введение должно занимать не более 3 страниц машинописного текста.

Теоретическая часть отражает сущность объекта и предмета исследования, степень их изученности в соответствующей отрасли знания, их структуру, взаимосвязь и закономерности развития. Определяются точки зрения авторов работ, на основании этого выбираются концепции, теории, а также методические подходы для разработки эксперимента.

Практическая часть представляет результаты экспериментального исследования обучающегося, обобщение опыта.

В заключении дается последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Также формулируются предложения, рекомендации по использованию полученных результатов на практике, намечаются (если это возможно) дальнейшие перспективы исследования темы.

Список литературы является структурным компонентом работы и помещается непосредственно после ее основного текста.

В приложение включается использованный в ходе исследования материал. Здесь могут быть: справочные данные, технологические карты, выкройки, расчеты и т.д. В приложение могут быть вынесены таблицы, диаграммы, графики др.

ВКР, помимо текстовой части, может содержать демонстрационные материалы в виде плакатов, моделей, макетов, рисунков, компьютерных программ и т.д.

Приложение не входит в рекомендуемый объем ВКР.

5.5. Требования к оформлению ВКР.

5.5.1. Текстовая часть ВКР должна быть представлена в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Оформление должно быть выполнено с применением следующих требований.

- Формат текста: формат страницы – книжная, А4, строки разделяются полуторным интервалом.
- Шрифт: размер (кегель) - 14 с выравниваем по ширине; тип - Times New Roman.
- Поля страницы: правое - 10 мм; левое - 30 мм; верхнее и нижнее - 20 мм.

- Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.
- Все страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц ВКР.
- Разделы должны: иметь порядковую нумерацию в пределах всей ВКР; нумероваться арабскими цифрами без точки; быть записанными с абзацевого отступа с выравниваем по центру, слово «раздел» не пишется; печататься прописным полужирным шрифтом без подчеркивания. В конце раздела точка не ставится.
- Пункты разделов должны: иметь нумерацию в пределах каждого раздела; номер пункта состоит из номеров раздела и пункта, разделенных точкой; нумероваться арабскими цифрами без точки в конце; быть записанными с абзацевого отступа с выравниваем по ширине; печататься строчными без выделения, без подчеркивания шрифтом. В конце названия пункта раздела точка не ставится.
- Наименование разделов и пунктов располагают симметрично тексту. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов и пунктов при печатании друг от друга следует отделять интервалами.
- Слова «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список литературы» следует писать прописным полужирным шрифтом без подчеркивания, с выравниванием по центру, без точки в конце.
- Каждый новый раздел, а также все основные структурные части ВКР (введение, содержание, заключение, список литературы, приложение) должны начинаться с новой страницы.
- Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте ВКР на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения обозначают числами. После слова «Приложение» следует число, обозначающее его последовательность. Если в тексте одно приложение, оно обозначается «Приложение».
- Требования к оформлению приложения. Каждое приложение: выполняется на листах формата А4; должно начинаться со слова «Приложение» и его порядкового обозначения; слово «Приложение» с порядковым обозначением печатается строчным нежирным шрифтом без подчеркивания, без точки в конце, первая буква - прописная, выравнивание по правому краю; каждое приложение должно иметь название; название приложения должно печататься строчным полужирным шрифтом без подчеркивания с прописной буквы, с выравниваем по центру без точки в конце; слово «Приложение» и последующее название приложения друг от друга отделяются одним интервалом; название приложения от последующего текста отделяется интервалом.
- Требования к оформлению списка литературы. Литературные источники следует группировать строго в алфавитном порядке. При составлении списка использованной литературы следует строго придерживаться общепринятых стандартов.
- Требования к оформлению формул. Приводимые формулы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены под формулой. Каждую формулу необходимо отделять сверху и снизу одним интервалом. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны быть четко обозначены.
- Иллюстрации. Все иллюстрации (фотографии, ксерокопии, схемы, диаграммы, графики и т.д.) называются рисунком. Количество иллюстраций должно быть достаточным для

понимания ВКР, располагаться они могут ближе к соответствующим частям текста. В тексте ВКР на все иллюстрации должны быть ссылки. Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, состоящей из следующих элементов: наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рисунок»; порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами без знака № перед цифрой и точкой после нее. Например: Рисунок 1; тематический заголовок, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Подрисуночную подпись следует писать строчным шрифтом без выделения, первая буква графического сюжета и тематического заголовка - прописная, размер - 14 с выравниванием по центру без точки в конце. В пределах текста иллюстрации следует нумеровать сквозной нумерацией. Если иллюстрация в пределах текста одна, то она не нумеруется.

- Таблицы. Таблицы применяются при оформлении цифрового или текстового материала для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными или горизонтальными линейками. Требования к оформлению таблиц: таблицы в работе следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением таблиц приложений; таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами; если в документе одна таблица, она не нумеруется; надпись «Таблица» помещают над правым верхним углом таблицы с указанием порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой или точкой после нее; слово «Таблица» пишется с прописной буквы без подчеркивания и выделения шрифта; таблицы снабжаются тематическими заголовками, которые располагаются на последующей строке и предшествуют содержанию самой таблицы; название таблицы начинается с прописной буквы без подчеркивания и выделения шрифта с выравниванием по центру без точки в конце. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

5.6. Защита выпускных квалификационных работ. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 15 минут. Процедура защиты включает: - доклад обучающегося (не более 5-7 минут); - чтение отзыва и рецензии (приложение 5); - вопросы членов комиссии; - ответы обучающегося. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка процедуры защиты ВКР: качество доклада; культура научной речи: точность, ясность, краткость; объем и глубина знаний по предмету исследования, эрудиция, использование междисциплинарных связей; навыки публичного выступления: манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать слушателей; качество оформления демонстрационных материалов; ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность; деловые и волевые качества докладчика: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии и сотрудничеству.

5.7. Ход заседания экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

5.8. Выпускные квалификационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

- «5» ставится за выпускную квалификационную работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, пониманием, владением

теоретическим материалом, опирающуюся на практический опыт обучающегося. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям.

- «4» ставится за выпускную квалификационную работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала, работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит некоторые неточности в изложении материала. Оформление соответствует предъявленным требованиям.

- «3» ставится за выпускную квалификационную работу в основном раскрывающую содержание темы, отличающуюся схематичностью, неглубоким и недостаточным раскрытием темы, нарушением последовательности. Работа содержит отдельные неточности в раскрытии темы. Работа недостаточно выразительна, но грамотно оформлена в целом в соответствии с требованиями.

- «2» ставится в том случае, если работа не соответствует ни одному из вышеуказанных требований.

5.9. Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через месяц.

5.10. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на свидетельство об обучении в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.