

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
Протокол № 2 от 12.11.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «Ермаковский центр  
дополнительного образования»

Л.А. Веселова

Приказ № 395-ОД от 12.11.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения, в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения, в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» определяют порядок приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» по основным программам профессионального обучения в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ № 438 от 26.08.2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение профессионального обучения, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.7. Положение регулирует и определяет прием, отчисление и восстановление обучающихся в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по основным программам профессионального обучения.

1.8. МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» обеспечивает обучение в полном объеме в соответствии с основными программами профессионального обучения и условиями договора.

1.9. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» на ОППО, а также для работников, участвующих в организации приема граждан на обучение.

## **2. Общие требования к приёму обучающихся.**

2.1. Учреждение объявляет приём для обучения по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются лица в достигшие возраста 15 лет, проживающие на территории Ермаковского района.

2.3. Лица, желающие обучаться, их законные представители имеют право выбора основной программы профессионального обучения с учётом индивидуальных особенностей, состояний их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые КУГ Учреждения, по конкретной основной программе профессионального обучения (далее ОППО) в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», а также по согласованию с физическими лицами и заказчиками.

2.5. Прием на обучение по ОППО проводится без вступительных испытаний (за исключением случаев их наличия в образовательной программе).

2.6. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации основной программы профессионального обучения, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.7. Прием на обучения по ОППО (повышение квалификации) проводится с учетом требований профессионального стандарта, лиц уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего.

2.8. Образовательный процесс в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» осуществляется в течение всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

2.9. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение лиц, достигших возраста 15 лет или родителей (законных представителей) обучающихся, не достигшего возраста 15 лет и личных заявлений взрослого населения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг в рамках порядка

предоставления платных образовательных услуг, согласно «Положения об оказании платных образовательных услуг в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

2.11. Заявление на бумажном носителе, согласно утвержденных форм заявлений в Учреждении, (приложение №1, №2) пишется на имя руководителя учреждения и подается представителю администрации, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 7 дней со дня регистрации.

2.12. К заявлению о зачислении на обучение, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- согласие на обработку персональных данных.

2.14. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Копия коллегиального заключения ПМПК передается в Учреждение вместе с заявлением.

2.15. К обучению по основным программам профессионального обучения допускаются:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих);
- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего или должности служащего (по программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего (по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих).

2.16. При приеме в Учреждение в рамках оказания платных образовательных услуг с обучающимися, законными представителями обучающихся, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.17. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах и о реализуемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.18. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Информация, предусмотренная пунктами 2.17 настоящего Положения предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.20. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- в случае медицинских противопоказаний;
- несоответствия возраста ребенка образовательной программе;
- полной укомплектованности избранной группы;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения для открытия группы;

2.21. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит обучающихся или законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.22. Решение о зачислении обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их законных представителей не менее чем за три дня до начала обучения.

2.23. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.24. Лицо, зачисленное в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» для обучения по ОППО приобретает статус «обучающийся».

### **3. Перечень документов**

3.1. К заявлению о зачислении на обучение, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями.

3.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления с локальными актами, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Учреждением. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего или законного представителя несовершеннолетнего.

3.3. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов. Личное дело обучающегося включает в себя:

- личное заявление обучающегося о зачислении на программу;
- заявление законного представителя о зачислении несовершеннолетнего на программу (при необходимости);
- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и законного представителя с местом регистрации (для несовершеннолетних);
- копия временной регистрации по месту жительства (при необходимости);
- копия медицинского заключения о наличии (отсутствии) у водителей ТС медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при необходимости);
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- оригинал договора об оказании образовательных услуг (платных образовательных услуг);
- копии документов об оплате платных образовательных услуг (при наличии).

3.4. В случае предоставления неполного пакета документов, личное дело продолжает формировать преподаватель группы.

3.5. При необходимости, от поступающих на обучение или законных представителей могут быть затребованы дополнительные документы:

- справка по результатам медицинского освидетельствования;
- копия документов о смене фамилии, если фамилия поступающего, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

3.6. Данные на группу обучающихся вносятся в электронную базу Учреждения для учета и формирования электронных документов.

### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению.

4.2. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной

группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другую группу Учреждения, с учетом освоения той же ОППО, при наличии вакантных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по объективным причинам (расписание в ОУ, удаленность места жительства, расписание автобуса и т.д.), имеет право на перевод в другую группу, обучающуюся по той же ОППО, по письменному заявлению обучающегося или законного представителя, при наличии вакантных мест в группе.

4.4. Перевод обучающегося из группы в группу осуществляется при наличии заявления от обучающегося, законного представителя обучающегося, на основании приказа директора Учреждения о переводе.

4.5. Перевод обучающегося на обучение с одной ОППО на другую ОППО осуществляется в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

4.6. Перевод на обучение с одной ОППО на другую ОППО осуществляется при условии письменного заявления обучающегося или законного представителя с указанием объективных причин перевода.

4.7. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

4.8. Переход обучающихся МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» с платного обучения на бесплатное не предусмотрен.

4.9. Перевод обучающихся в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» из другой образовательной организации не предусмотрен.

4.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно преподавателем, мастером производственного обучения, обучающимся, законными представителями обучающегося и представителями администрации МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **5. Порядок предоставления академического отпуска**

5.1. Академический отпуск обучающимся, по основным программам профессионального обучения, предоставляется согласно Приказу Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной программы профессионального обучения в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» на период времени, не превышающий двух лет:

- по медицинским показаниям,
- призыва на военную службу;
- семейным и иным обстоятельствам.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, законного представителя, а также заключение медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося или его законного представителя заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

5.6. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОППО в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. В случае, если обучающийся обучается в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по договору об оказании платных образовательных услуг, академический отпуск

ему предоставляется, если оплачено не менее 50 % стоимости обучения. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение с него не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося или законного представителя. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

## **6. Общие требования к отчислению обучающихся.**

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании, в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений Учреждением от условий договора об образовании;
- по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении учреждением сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное отчисление по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязанностей законных представителей обучающегося перед Учреждением.

6.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» и доводится устно до сведения обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. При отчислении обучающегося, в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, согласно п. 8.2 Договора об оказании платных образовательных услуг, внесенная в этот период плата за обучение не подлежит возврату.

6.6. В случае приостановления или аннулирования лицензии МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» на ведение образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, оплата по договору об оказании платных

образовательных услуг будет возмещена в полном объеме (согласно п. 5.5. Договора об оказании платных образовательных услуг).

6.7. При отчислении обучающегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по основной программе профессионального обучения, в случае успешной прохождении итоговой аттестации, ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.8. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению самого обучающегося или его законных представителей, ему выдается справка о прохождении обучения по соответствующей ОППО.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» во время их болезни или академического отпуска.

6.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно преподавателем, обучающимся или законными представителями обучающегося и представителями администрации МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Обучающиеся, отчисленные из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 1 года с сохранением условий обучения - профессия/специальность, форма обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

7.2. Обучающийся, отчисленный из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 1 года на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Зачисление происходит по результатам собеседования и заявления.

7.3. Лица, не выполнившие ликвидацию академической задолженности, отчисляются из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» после окончания сроков по устранению академической задолженности.

7.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение одного года после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

7.5. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

7.6. Обучающиеся, отчисленные из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по вине самого обучающегося, восстановлению не подлежат.

7.7. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

7.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно преподавателем, мастером производственного обучения, обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **8. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)**

В соответствии с положениями ст. 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441

Я \_\_\_\_\_ прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, на обучение по основной программе профессионального обучения **«ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ В»** с \_\_\_\_\_ 2024 года.

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_ Номер СНИЛС: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_,  
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Даю информированное согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Заявление принял

**Организация**

**Должность**

**Фамилия ИО**

Подпись



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,

паспорт \_\_\_\_\_ являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения с целью эффективной организации обучения, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Согласие, дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

В соответствии с положениями ст. 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

на обучение по основной программе профессионального обучения,  
**«ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ В»** с \_\_\_\_\_ 2024 года.

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Номер СНИЛС: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_,  
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))\_

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Даю информированное согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Заявление принял

**Организация**

**Должность**

**Фамилия ИО**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ ,  
номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес– субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов при зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения с целью эффективной организации обучения, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) контактная информация (адрес электронной почты, телефон);
- 6) данных об объеме освоения образовательной программы.

Согласие, дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Заявление принял

**Организация**

**Должность**

**Фамилия ИО**

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ  
ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

В соответствии с положениями ст. 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441

Я \_\_\_\_\_ прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса, на обучение по основной программе профессионального обучения, реализуемой на платной основе

**«ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ В»** с \_\_\_\_\_ 2024 года.

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_ Номер СНИЛС: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ №  
Серия \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Даю информированное согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Заявление принял		
<b>Организация</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия ИО</b>
_____	_____	_____
<b>Подпись</b>	_____	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_

являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_,  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_,  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения с целью эффективной организации обучения, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 10) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 11) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 12) дата рождения ребенка;
- 13) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 14) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 15) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 16) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 17) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 18) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Согласие, дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

В соответствии с положениями ст. 101 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правил оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441  
Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

на обучение по основной программе профессионального обучения,  
**«ВОДИТЕЛЬ КАТЕГОРИИ В»** с \_\_\_\_\_ 2024 года.

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Номер СНИЛС: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_,  
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))\_

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Даю информированное согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка

Заявление принял

**Организация**

**Должность**

**Фамилия ИО**

Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

(ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я,

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_  
(адрес– субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов при зачислении на обучение по основной программе профессионального обучения с целью эффективной организации обучения, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) дата рождения;
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 11) контактная информация (адрес электронной почты, телефон);
- 12) данных об объеме освоения образовательной программы.

Согласие, дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	

