

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
Протокол № 2 от 12.11.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «Ермаковский центр  
дополнительного образования»

Л.А. Веселова

Приказ № 395-ОД от 12.11.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки рабочих и должностям служащих, в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки рабочих и служащих (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее - учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг.

1.3. Освоение основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего (далее - ПППРС), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, мастером производственного обучения в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания учебного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных программой профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым основной программой профессионального обучения предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года или полугодия).

## **2. Содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. *Текущий контроль* успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных программой профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего;
- оценки соответствия результатов освоения программы профессионального обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта, программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем, мастером производственного обучения с целью возможного совершенствования учебного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Основной программой профессионального обучения может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет-незачет).

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с программой профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания деятельности обучающегося по освоению программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, иную корректировку деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета работы учебной группы.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, устно, посредством заполнения и вручения уведомления и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны ознакомить и прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в

письменной форме в виде выписки из журнала учета работы, для чего должны обратиться с заявлением в учреждение.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной программы профессионального обучения и достижения результатов освоения программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего;
- соотнесение этого уровня освоения основной программы профессионального обучения с квалификационными требованиями;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении деятельности по освоению программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего;
- оценка динамики индивидуальных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

3.2. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится 1 раз в полугодие: в декабре и апреле (перед итоговой аттестацией по программе профессионального обучения).

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; рефераты, тестирование в Google-формах и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- проверка знаний с применением технических средств обучения (проведение экзамена в онлайн-режиме на компьютере с применением программ и сайтов ОГИБДД);
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- иные формы промежуточной аттестации, предусмотренные программой профессионального обучения.

3.5. В случаях, предусмотренных программой профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе текущей деятельности по освоению программы, результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в протоколе промежуточной аттестации по пятибалльной системе.

3.7. Программой профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по отдельным предметам, курсам без деления на уровни (зачет-незачет), что отражается в учебном плане программы. (Например, по ОППО «Вождение ТС» предусмотрена фиксация удовлетворительного либо

неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по предметам «Практическое вождение», «Психофизиологические основы деятельности водителя» без разделения на уровни (зачет-незачет)).

3.8. Протокол промежуточной аттестации заполняется преподавателем, мастером производственного обучения, и сдается заместителю директора по УВР не позднее 3-х рабочих дней после ее проведения.

3.9. Протоколы промежуточной аттестации подшиваются и хранятся в установленном месте в течение 3 лет.

3.10. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.11. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения уведомления, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением в учреждение.

3.12. Изменение сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий обучающихся по заявлению самих обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.13. Для обучающихся, осваивающих программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

#### **4. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения по программам профессионального обучения**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть программы профессионального обучения (согласно календарного учебного графика) переводятся на следующий год обучения.

4.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения закрепляется изданием по учреждению соответствующего распорядительного акта (приказа).

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы профессионального обучения или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно до устранения академической задолженности.

- 4.5. Учреждение письменно информирует родителей (законных представителей) обучающегося о последствиях имеющейся академической задолженности обучающегося не позднее, чем через три дня после появления академической задолженности обучающегося.
- 4.6. Учреждение обеспечивает контроль своевременности ликвидации академической задолженности.
- 4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.
- 4.8. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются учреждением исходя из фактической подготовленности обучающегося.
- 4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, методист, преподаватель, мастер производственного обучения.
- 4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.11. Обучающиеся в учреждении по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.12. Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с наличием неликвидированной академической задолженности по программе профессионального обучения в 5-ти дневный срок после сдачи повторной промежуточной аттестации.

## **5. Заключительные положения.**

- 5.1. В положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.