

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание трудового коллектива
МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

 Е.Н. Фомин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

 Л.А. Веселова

Приказ №

от «» 2017 г.

Положение

о педагогическом совете муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Ермаковский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее – педсовет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26 п. 4; Устава Учреждения.

1.2. Педсовет – это коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, повышения эффективности образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста и статуса педагогических работников.

1.3. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, министерства образования Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Членами педсовета являются: директор и его заместители, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методист, концертмейстер, старший вожатый. На заседаниях педсовета могут присутствовать с правом совещательного голоса руководители других коллегиальных и инициативных органов, советов родителей и обучающихся.

2. Функции педсовета

2.1. Педсовет:

- утверждает концепцию развития, программу деятельности Учреждения;
- обсуждает и согласует КУГ;
- обсуждает и утверждает план деятельности учреждения на учебный год;
- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план на текущий учебный год;
- на основании рекомендаций методического совета учреждения утверждает перечень программ к реализации в текущем учебном году;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности;
- выносит предложения по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании «Положения об итоговой аттестации».
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения по программе, либо об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из учреждения на основании «Правил приема и отчисления обучающихся МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

2.2. Директор Учреждения и педагогический совет могут создавать комиссии независимой экспертизы с привлечением экспертов со стороны для изучения какого-либо вопроса для оценки и выработке рекомендаций.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Тематика заседаний плановых педагогических советов вносится в годовую программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета, заместителя по УВР, методического совета учреждения.

3.3. Время, место и повестка дня очередного планового заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

3.4. Педсовет возглавляет директор или заместитель директора.

3.5. Протоколы заседаний педсовета ведет секретарь педсовета, выбранный из числа педагогических работников решением педагогического совета на один год.

3.6. Педсовет вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от числа основных работников Учреждения, и иных членов педсовета.

3.7. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.8. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.10. В целях оперативного рассмотрения вопросов касающихся организации учебно-воспитательного процесса в учреждении, и не терпящих отлагательств, директором учреждения созывается малый педагогический совет.

3.11. В состав малого педагогического совета входят: директор, заместитель директора по УВР, методисты, члены методического совета учреждения, педагогические работники, по вопросам которых инициировано собрание малого педагогического совета.

3.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.13. Директор учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педсовета

- 4.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем педсовета.
- 4.2. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 4.3. Протоколы заседаний педсовета хранятся в административном отделе.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.5. Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора учреждения.
- 4.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5. Права и обязанности педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы педагогического совета;
- получать дополнительную информацию о деятельности Учреждения;
- утверждать образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана деятельности учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Заключительные положения

- 6.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 6.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании педсовета Учреждения.
- 6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение начинают действовать с момента их утверждения приказом директора Учреждения.