

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Ермаковский центр дополнительного образования»

Приказ № 152 - ОД

11 апреля 2023 г.

« О признании утратившим силу Положения,
и утверждении Положения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» утвержденного приказом № 118-ОД от 17 мая 2018 года.
2. Утвердить Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» с 11 апреля 2023 года.


Директор МБУДО «Ермаковский
центр дополнительного образования»



Л.А. Веселова

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание трудового коллектива
МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»

 Н.В. Парницкая
Протокол № 01 от «11» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»

 Л.А. Веселова

Приказ № 138-09

От «11» 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Ермаковский центр дополнительного образования»**

Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - «Положение»,) разработано в соответствии с Федеральным законом - «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Ермаковского района №956- п от 25.10.10г. «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении администрации Ермаковского района», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»,

2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования», (далее МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»), заключивший договор с Заказчиком и несущий весь комплекс обязательств по оказанию услуг в рамках заключённого договора в учреждении, на оговоренной в договоре территории;
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических

лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «платные услуги» - это услуги, оказываемые МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» физическим и юридическим лицам (далее - потребители), за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению муниципальным заданием.
- «цена на платную услугу» - стоимость единицы услуги, выраженная в валюте Российской Федерации.

Термины и определения, не указанные в настоящем пункте и используемые в Положении, соответствуют терминам и определениям, принятым в действующем законодательстве Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее - «ПДОУ») в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», а также отношения, возникающие между Заказчиком, Исполнителем и Обучающимся при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

Положение является локальным актом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения дополнительных источников финансирования Исполнителя, улучшения образовательного и воспитательного процессов, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей обучающихся, реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

Учреждение оказывает платные услуги согласно «Прейскуранта о платных услугах».

«Прейскурант о платных услугах» составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Ермаковского района.
2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.
3. МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых различной направленности (по 6 направленностям, реализуемым в Учреждении - в соответствии с Уставом) сверх объема муниципального задания.
 - Реализация программ профессионального обучения согласно, перечня программ утвержденных к реализации в учебном году.
 - Организация индивидуального обучения:
 - игре на музыкальных инструментах;
 - танцам;
 - живописи;
 - прикладному творчеству;
 - сольному пению;
 - постановке голоса;
 - шахматам;
 - компьютерной грамотности;
 - актерскому мастерству;
 - вождению транспортных средств;
 - изучению ПДД
 - Курсы по подготовке педагогических (инструкторских) кадров для работы в детских оздоровительных лагерях.
 - Курсы ТЭХ минимума.
 - Краткосрочные курсы:
 - кройки и шитья;
 - аэробики;
 - оздоровительной йоги.
 - Осуществление психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи обучающимся и их родителям:
 - проведение обучающих, развивающих и др. тренингов, мастер-классов, деловых игр.
 - консультации и тренинги психолога,
 - занятия логопеда.
 - Проведение коммерческих смен в летнем палаточном лагере, сверх муниципального задания.
4. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.
5. Оплата платных услуг производится на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре об оказании платных услуг.
7. Полученные Учреждением от платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Ценообразование на платные услуги

1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги - калькулирования

2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения;
- рентабельности работы Учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Министерства культуры Красноярского края и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

7. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением.

8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;

- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

IV. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам

1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью плана финансовой хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов.

3. Доходы, полученные от платной услуги и приобретенное за счет платных услуг имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются

- производственное и материально-техническое развитие Учреждения (приобретение технических средств, спортивного инвентаря, оборудования, материалов, различных видов изданий, призов и т.д.);
- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- выплаты социального характера.

4. Предельный размер расходов на заработную плату работникам с вычислениями, не должен превышать 50% от общего объема дохода. Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы Учреждения.

5. Составление, рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов по платным услугам производится в установленном порядке одновременно со сметой доходов и расходов на содержание Учреждения за счет ассигнований из средств бюджета.

6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

7. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

V. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;

- «Прейскурант о платных услугах» с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- «Положение о порядке предоставления платных услуг»

3. Общее руководство оказанием платных дополнительных образовательных услуг осуществляет директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» согласно Устава МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования». При значительном объеме предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации, директор вправе приказом назначить должностное лицо, ответственное за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

4. Педагогический состав формируется из числа педагогов МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» и привлечённых работников на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

5. Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг для обучающихся заключаются с заказчиком или с их родителями (законными представителями) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, родителей (законных представителей), другой хранится у исполнителя. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6. Заказчик оплачивает услуги согласно, заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, не позднее срока указанного в договоре, (за фактически оказанную услугу), путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя. Не допускается взимание наличных средств. Учреждение вправе получить от заказчика или потребителя документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

7. Заказчик оплачивает услуги за краткосрочные образовательные услуги, ежемесячно до 01 числа месяца, перед месяцем оказания услуги (за планируемую к оказанию услугу), путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя. Не допускается взимание наличных средств. Учреждение вправе получить от заказчика или потребителя документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

8. Заказчик оплачивает услуги за единовременные (разовые) образовательные услуги, на момент оказания данной услуги (за фактически оказанную услугу), путем перечисления безналичных денежных средств на счет Исполнителя. Не допускается взимание наличных средств. Учреждение вправе получить от заказчика или потребителя документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

VI. Заключительный раздел.

1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.
2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные директором Учреждения.

3. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль, за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг осуществляется директором учреждения.