

СОГЛАСОВАН  
И. о. руководителя  
управления образования  
администрации  
Ермаковского район



С.М. Гордиенко  
2016 г.

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Ермаковского района  
от "12" 08 2016 г. № 532-17



Глава Ермаковского района  
М.А. Виговский

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Ермаковский центр дополнительного образования»

с. Ермаковское, 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, виды и цели деятельности	5
3.	Организация деятельности и управления	7
4.	Права, обязанности и ответственность работников	16
5.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности	18
6.	Отчетность и контроль деятельности	21
7.	Локальные нормативные акты	22
8.	Ликвидация и реорганизация	23
9.	Заключительные положения	25

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в порядке реорганизации путём слияния муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковский дом детского творчества «Родник», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и экологии «Ермак», муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковский межшкольный учебный комбинат» Ермаковским районом Красноярского края на основании постановления администрации Ермаковского района от 18 мая 2016 года № 276-п.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковский дом детского творчества «Родник» (ОГРН 1022401132082), муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и экологии «Ермак» (ОГРН 1022401132808), муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебный комбинат» (ОГРН 1022401130377).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ермаковский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Ермаковского района (далее - Учредитель).

1.7. Отношения между управлением образования администрации Ермаковского района и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества, Учредителя Учреждения и назначением имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также, недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, иными правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края, настоящим уставом.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (союзы, ассоциации), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Местонахождение Учреждения: юридический адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, улица Щетинкина, дом 11.

Фактический адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, улица Щетинкина, дом 11.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, полномочий Ермаковского района Красноярского края в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

а) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в интересах личности, общества, государства;

б) адаптация обучающихся к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии;

в) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

г) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;

д) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

е) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

ж) организация свободного времени детей и взрослых.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности:

а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых различных направленностей.

2.5 Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

а) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки детям до 18 лет, не имеющим основного общего или среднего общего образования;

б) осуществление профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;

в) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской)

деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

г) организация отдыха детей и молодежи;

д) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);

б) организация и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, дискотек, спортивных, игровых и иных массовых мероприятий;

в) организация коммерческих смен в летнем палаточном лагере;

г) прокат туристического снаряжения, оборудования и костюмов;

д) проведение фото - и видеосъемки, производство видеофильмов;

е) выполнение работ при осуществлении доврачебной медицинской помощи по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым). Этот вид деятельности осуществляется при наличии лицензии;

ж) обучение по лицензированным программам профессиональной подготовки взрослых по договорам с учреждениями.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей

лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением образования администрации Ермаковского района;

в) Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

г) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

д) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

е) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

ж) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

к) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

л) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

м) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

3.2. Учредитель делегирует управлению образования администрации Ермаковского района, как органу управления образованием, осуществлять следующие функции:

- а) согласование устава Учреждения, его изменений и дополнений;
- б) регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления муниципальной политики в области образования и воспитания;
- в) оказание Учреждению методической помощи;
- г) контроль кадровой политики Учреждения;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учредитель делегирует управлению образования администрации Ермаковского района следующие полномочия:

- а) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- б) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
- в) контроль сохранности и эффективности использования закреплённой за Учреждением муниципальной собственности;
- г) получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходах финансовых и материальных средств и проведение его анализа;
- д) предоставление в финансовый орган и орган Федерального казначейства перечня целевых субсидий на текущий финансовый год;
- е) другие полномочия, отраженные в положении управления образования администрации Ермаковского района.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

3.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



б) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

в) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

г) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

д) сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

е) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

г) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

д) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

з) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

и) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

л) обеспечивать открытость и доступность документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

м) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

3.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;
- г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- е) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- ж) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- з) прием обучающихся в Учреждение;
- и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- к) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

м) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

о) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

п) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

р) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

с) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

Продолжительность обучения определяется общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности управлением образования администрации Ермаковского района в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

По согласованию с Учредителем управление образования администрации Ермаковского района заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образования администрации Ермаковского района вправе по согласованию с Учредителем расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.14.1. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;
- ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- з) обеспечивает сохранность и эффективное использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, соблюдение и выполнение требований пожарной безопасности, технических, санитарных и иные нормативных требований, предъявляемых к пользованию имуществом;
- и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края;
- л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.14. Д Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.15. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:
- а) общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание);
  - б) педагогический совет;
  - в) методический совет;
  - г) родительское собрание Учреждения (далее – родительское собрание).

3.16. Общее собрание:

3.16.1. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

3.16.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.16.3. На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

3.16.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.16.5. К компетенции общего собрания относятся:

- а) рассмотрение изменений и дополнений в Устав;
- б) определение направлений образовательной деятельности;
- в) утверждение отчета о результатах самообследования;
- г) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- д) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- е) рассмотрение результатов работы Учреждения;
- ж) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- з) обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- и) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- к) представление и защита интересов Учреждения в формах, не противоречащих действующему законодательству, в том числе обращение в органы муниципальной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.16.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 работников, присутствующих на собрании. Решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности Общего собрания, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением об общем собрании.

3.17. Педагогический совет:

3.17.1. Педагогический совет создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

3.17.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

3.17.3. Срок полномочий педагогического совета – 1 год.

3.17.4. На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

3.17.5. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.17.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- а) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;
- б) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля;
- в) рассмотрение случаев отчисления обучающихся;
- г) анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения;
- д) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;
- е) обсуждение и рекомендация к утверждению концепции программы развития (деятельности) Учреждения, программы деятельности Учреждения на учебный год;
- ж) рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- з) подведение итогов деятельности Учреждения;
- и) обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- к) рассмотрение предложений о поощрении обучающихся;
- л) рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;
- м) вынесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

3.17.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета.

Порядок организации деятельности педагогического совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о педагогическом совете.

3.18. Методический совет:

3.18.1. Методический совет создается в учреждении для научно-методической поддержки деятельности и развития Учреждения, утверждения дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов работы объединений, направленных на осуществление государственной политики в

сфере дополнительного образования, совершенствования образовательного и воспитательного процессов, профессионального мастерства педагогических работников.

3.18.2. В состав методического совета включаются: заместитель директора, методист и педагогические работники Учреждения.

Состав методического совета утверждается директором Учреждения.

Работой методического совета руководит председатель, назначаемый директором Учреждения.

3.18.3. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.18.4. К компетенции методического совета относятся:

- а) вопросы организации методической работы;
- б) определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- в) обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- г) совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- д) разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Учреждения на учебный год;
- е) планирование возможных форм и направлений методической деятельности Учреждения;
- ж) проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рекомендация их к реализации в Учреждении;
- з) рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;
- и) проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;
- к) проведение экспертизы образовательных проектов, базовых площадок с целью выявления, обобщения и распространения педагогического и управленческого опыта, составление рекомендаций по их реализации;
- л) осуществление экспертизы деятельности педагогических работников Учреждения, согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения;
- м) обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

3.18.5. Заседание методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения методического совета оформляются протоколом заседания.

Порядок организации деятельности методического совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется положением о методическом совете.

### 3.19. Родительское собрание:

3.19.1. Родительское собрание создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.19.2. К компетенции родительского собрания относятся:

- а) представление мнения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права обучающихся, их права и законные интересы;
- б) определение основных направлений деятельности родителей в управлении жизни Учреждения;
- в) рассмотрение и решение вопросов по совершенствованию условий организации образовательного процесса в объединениях Учреждения;
- г) рассмотрение и решение вопросов по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в объединениях Учреждения, в том числе путем внесения добровольных пожертвований.

3.19.3. В состав родительского собрания включаются все желающие родители по заявлению. Состав родительского собрания утверждается ежегодно директором Учреждения.

Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года.

На первом заседании родительского собрания избирается председатель родительского собрания и секретарь.

3.19.4. Родительское собрание вправе принимать решения в случае присутствия на нем не менее 2/3 членов родительского собрания. Решения родительского собрания не могут противоречить действующему законодательству, уставу и иным локальным актам Учреждения, не могут ущемлять права и интересы всех обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Решения родительского собрания принимаются на заседаниях большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия мер.

Порядок организации и содержание деятельности родительского собрания осуществляется в соответствии с положением о родительском собрании, утвержденным директором Учреждения.

## 4. Права, обязанности и ответственность работников

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – работники),



устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники Учреждения имеют право на:

а) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

б) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

в) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

г) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

е) участие в управлении Учреждением;

ж) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

з) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

к) материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

л) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

м) свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

н) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

о) юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

п) пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

р) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- в) соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;
- г) соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

4.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

4.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

4.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного

управления. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество;

б) средства из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

в) средства из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) средства из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ермаковского района Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности, предоставлять в финансовое управление администрации района и орган Федерального казначейства перечень целевых субсидий на текущий финансовый год;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности, технические, санитарные и иные нормативные требования, предъявляемые к пользованию имуществом;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края, настоящим уставом.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## **6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и Ермаковского района Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации Ермаковского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.

6.4. Учреждение обязано представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ермаковского района Красноярского края.

## **7. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

а) нового локального нормативного акта;

б) изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

7.6. Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также

решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

7.7. Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

7.8. Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

7.10. Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

## **8. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учреждение в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязано сообщить в письменной форме

об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учредителя, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.



8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края либо нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ермаковского района Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив Ермаковского района Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Ермаковского района и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивают силу редакции следующих уставов:

а) Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковский дом детского творчества «Родник», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю 03.12.2015 года за основным государственным регистрационным номером 2152455060900;

б) Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и экологии «Ермак», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю 30.12.2015 года за основным государственным регистрационным номером 2152455068742;

в) Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковский межшкольный учебный комбинат», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Красноярскому краю 11.04.2016 года за основным государственным регистрационным номером 2162468706706.



Межрайонная ИФНС России № 10 по Красноярскому краю  
В единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
" 05 " сентября 20 16 г.  
ОГРН 1162468101377  
ГРН \_\_\_\_\_  
Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.  
МП \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_



ронумеровано 26  
Прошнуровано 26  
Специалист отдела  
информатизации и  
документационного  
обеспечения  
Е.А. Ясинская  
« 26 » 20 16  
20 16

