

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом Учреждения  
Протокол № 6 от 12.01.21

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУДО «Ермаковский  
центр дополнительного образования»

Л.А. Веселова

Председатель профсоюзной организации  
МБУДО «Ермаковский центр  
дополнительного образования»

Н.В. Парницкая  
«12» января 2021 г.



2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее-Учреждение).

1.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 года (с изменениями 2019, 2020 г.) «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438);
- Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р);
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки России от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях (вместе с Методическими рекомендациями) по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 (утвержден



Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 04.07.2014 № СанПиН 2.4.4.3172-14, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 04.07.2014 № 41, с изменениями согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244, от 27.06.2014 N 695, от 03.02.2017 N 106, Приказов Минпросвещения РФ от 12.11.2018 N 201, от 25.04.2019 N 208).

- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн).

1.3. Положение организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в части, не урегулированной законодательством об образовании и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438), устанавливается Учреждением.

1.4. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.7. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.8. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.9. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми Учреждение разрабатывает соответствующие программы профессионального обучения.

1.10. Типовые программы профессионального обучения в области международных автомобильных перевозок утверждаются федеральным органом исполнительной власти,



3

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

1.11. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

1.12. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.13. Основная программа профессионального обучения является образовательной программой - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.14. Оформление основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и оформлению основных программ профессионального обучения (Приложение 1).

1.15. Организационно-методическим документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности по ОППО и определяющим объем, порядок, содержание и реализацию ОППО является рабочая программа, которая является структурным компонентом ОППО.

## **II. Требования к организации и осуществлению образовательной деятельности**

2.1. В Учреждении реализуются основные программы профессионального обучения.

2.2. Профессиональное обучение осуществляется в Учреждении в течение всего календарного года.

2.3. Формы обучения по ОППО определяются Учреждением.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком конкретной ОППО.

2.7. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.9. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.10. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.13. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и



установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.14. Квалификационный экзамен, независимо от вида профессионального обучения, включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей.

2.15. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учреждением.

2.16. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.18. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Учреждением.

2.19. Учреждением должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. ОППО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят экспертизу методического совета Учреждения, рекомендуются к утверждению педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.21. При реализации ОППО в Учреждении могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 18.09.2017 г., регистрационный № 48226).

2.22. При реализации ОППО в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ОППО и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.23. ОППО могут реализовываться одним педагогом или группой педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.24. Педагогическая деятельность по реализации ОППО осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 г. № 608н.

2.25. Реализация ОППО может осуществляться в очной, очно-заочной, а также с использованием сетевой формы реализации. В рамках одной программы допускается возможность сочетания различных форм обучения.



- 2.26. При реализации ОППО могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий.
- 2.27. Прием на обучение по ОППО осуществляется на основании Регламента по предоставлению услуги «Реализация программ профессионального обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования».
- 2.28. Прием на обучение по программам (ОППО), реализуемым сверх муниципального задания, осуществляется как платная образовательная услуга.
- 2.29. Обучающимся, освоившим в полном объеме ОППО, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессиональной подготовке по соответствующей профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессиональной подготовке по профессии рабочего, должности служащего).
- 2.30. Обучающимся, освоившим в полном объеме программу переподготовки рабочих и служащих, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о переподготовке рабочего, служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о переподготовке рабочего, служащего).
- 2.31. Обучающимся, освоившим в полном объеме программу повышения квалификации рабочих и служащих, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации рабочего, служащего и присвоение нового квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается удостоверением о повышении квалификации рабочего, служащего).
- 2.32. Выданные свидетельства, удостоверение, вносятся в реестр ФИС ФРДО с присвоением регистрационного номера и заверяются печатью директора.
- 2.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 2.34. Учебный процесс по ОППО организуется согласно расписанию.
- 2.35. Расписание занятий по ОППО составляется преподавателем, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.
- 2.36. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.37. Продолжительность учебного занятия составляет 40 минут. Продолжительность между занятиями составляет не менее 10 минут.
- 2.38. Объем государственных (муниципальных) услуг в Учреждении по реализации ОППО определяется муниципальным заданием на основании Образовательной программы, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с частями 6 и 13 статьи 76 и частью 8 статьи 73 Закона «Об образовании», если иное не установлено федеральными законами.
- 2.39. Каждый обучающийся, завершивший обучение по программе ОППО, является охваченным услугой профессионального обучения.

**III. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящий локальный акт является обязательным для всех участников образовательного процесса по профессиональному обучению МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».
- 3.2. В документ могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

## Приложение 1.

К Положению о порядке организации  
и осуществления образовательной  
деятельности по основным  
программам профессионального  
обучения в муниципальном  
бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Ермаковский центр  
дополнительного образования»,  
утвержденный приказом директора  
Учреждения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

Методические рекомендации  
по разработке и оформлению  
основных программ профессионального обучения  
в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предлагаемые методические рекомендации составлены с учетом требований и рекомендаций современных нормативных документов в области образования в Российской Федерации для оказания помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в правильном составлении и оформлении основных программ профессионального обучения в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

Методические рекомендации определяют порядок разработки, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру утверждения и согласования основных программ профессионального обучения.

Основные программы профессионального обучения - нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций, получение или повышение квалификаций.

На основе анализа нормативных документов можно сформулировать следующие требования к основной программе профессионального обучения (далее - ОППО):

- отсутствуют типовые ОППО, за исключением типовых ОППО в области международных автомобильных перевозок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г., статья 73, п 9];
- образовательные организации должны самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу, содержание которой обеспечивает получение обучающимися квалификации (уровня знаний, умений, навыков и компетенций), соответствующей требованиям профессиональных стандартов [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г., статья 12, 73; 2];
- содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г., статья 73; 2];
- ОППО должна определять объем, содержание и планируемые результаты обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, организационно-педагогические условия и включать в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г., статья 2];
- результаты обучения по программе ПО – знания, умения, навыки и компетенции [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г., статья 2 (13), статья 74 (2)];
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г., статья 2].

Содержание профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г., статья 12].

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г., статья 2].

Согласно трудового кодекса Российской Федерации, статья 195.1, именно профессиональный стандарт является характеристикой квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

В настоящее время отсутствуют макеты программы профессионального обучения и фондов оценочных средств, утвержденные Министерством просвещения России.

Предлагаемый алгоритм разработки программы ОППО учитывает методические рекомендации Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн [4].



Программы ежегодно обновляются путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, изменения производственных технологий, изменения в нормативных документах. После внесения изменений в программы, проводится процедура их утверждения.

Программы разрабатываются методистом, преподавателем, согласовываются на методическом совете, рассматриваются на заседании Педагогического совета, утверждаются директором Учреждения.

Понятия и сокращения, используемые в методических рекомендациях и программах, означают:

*Программа профессионального обучения* - программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения основных программ профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

*Компетенция* - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

*Профессиональный модуль* - часть основной программы профессионального обучения, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

*Производственное обучение* - часть основной программы профессионального обучения, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте предприятия (либо на участке практического обучения Учреждения).

*Основные виды профессиональной деятельности* - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной программы профессионального обучения.

*Результаты подготовки* - сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

*Учебный (профессиональный) цикл* - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ОП - общепрофессиональные дисциплины

МДК - междисциплинарный курс

ПО - производственное обучение.

### АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ ОППО

Шаг 1. Создание рабочей группы по разработке образовательной программы ОППО.

Шаг 2. Анализ требований профессиональных стандартов к квалификации.

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы.

Таблица 1 – Связь ОППО с профессиональными стандартами

Наименование ОППО	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации (разряд)

В профессиональном стандарте требования к каждому уровню квалификации рабочих приведено в описании обобщенной трудовой функции. Необходимо выбрать такой уровень квалификации (обобщенную трудовую функцию), который сможет обеспечить обучение по разрабатываемой образовательной программе.

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами должна быть отражена в документах, входящих в состав образовательной программы (например, в пояснительной записке программы).



Шаг 3. Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

В профессиональном стандарте описание квалификации рабочего определенного уровня квалификации (разряда) представлено в виде перечисления трудовых функций, трудовых действий, умений и знаний.

Результатами освоения ОППО согласно закону №273-ФЗ «Об образовании в РФ» являются компетенции, навыки, умения, знания [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г, статья 2 (13)]. При проведении квалификационного экзамена определяется соответствие полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г, статья 74 п.2].

Таким образом, знания, умения, трудовые действия и трудовые функции из профессионального стандарта должны трансформироваться в знания, умения, навыки и компетенции в ОППО.

Работа по определению результатов обучения на основе требований профстандарта к квалификации может быть оформлена в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Определение результатов освоения ОППО

Требования профстандарта к квалификации рабочего ( <i>указать какого уровня квалификации, разряда</i> )	Результаты обучения по программе ПО
Трудовая функция: <i>наименование</i>	Наименование компетенции
Трудовые действия:	Навыки:
Умения:	Умения:
Знания:	Знания:
Трудовая функция: <i>наименование</i>	Наименование компетенции
Трудовые действия:	Навыки:
Умения:	Умения:
Знания:	Знания:

В результате анализа таблицы 2 необходимо определить перечень результатов освоения ОППО: выписать перечень компетенций, навыков, умений и знаний.

В профстандарте умения и знания в разных трудовых функциях часто повторяются, поэтому при определении умений и знаний по ОППО необходимо внимательно проанализировать таблицу 2 и исключить дублирование умений и знаний при их перечислении в ОППО.

Результаты освоения должны соответствовать требованиям профстандарта, но они могут быть дополнены или уточнены в соответствии со спецификой производства и оборудования конкретного предприятия при необходимости.

Шаг 4. Формирование структуры и содержания программы.

В ОППО необходимо предусмотреть теоретическое обучение для освоения знаний и практическое обучение (практика) для освоения умений, навыков и компетенций в целом. Практическое обучение (практика) может проходить в виде выполнения практических работ в лабораториях, мастерских, кабинетах образовательной организации и/или в виде производственного обучения (в условиях действующего производства).

Рекомендуется первоначально разработать программу практического обучения (практики) (возможно разделение на учебную практику в образовательной организации и производственную практику в условиях действующего производства). Необходимо определить виды практических работ при обучении в образовательной организации и виды работ в условиях действующего производства, обеспечивающие формирование всех умений и навыков у обучающихся по программе.

Формулирование перечня видов практических работ в образовательной организации и видов работ на производственной практике позволит определить объем практического обучения.

Результаты работы по шагу 4 можно оформить в виде таблицы 3.

Таблица 3 – Формирование содержания практического обучения



Результаты практического обучения			Практические работы в образовательной организации, нагрузка в часах	Виды работ на производственной практике, нагрузка в часах	Суммарная учебная нагрузка в часах
Компетенции (можно данный столбец удалить)	Навыки	Умения			
Объем практического обучения (практики) по ОППО, час					

Далее происходит формирование теоретической части программы.

Таблица 4 – Формирование содержания теоретического обучения

Результаты теоретического обучения		Наименование разделов/ модулей/дисциплин	Темы	Учебная нагрузка в часах
Компетенции (можно данный столбец удалить)	Знания			
Объем теоретического обучения по ОППО:				

Далее необходимо соединить практическое и теоретическое обучение в единую программу.

Таблица 5 – Определение содержания и объема ОППО

Наименование разделов/модулей и тем программы ПО	Учебная нагрузка
1. Наименование раздела/модуля/дисциплины	
Тема 1.1	
Тема 1.2	
Практическая работа «Наименование»	
Практика/производственное обучение по модулю 1 (если предусмотрена)	
2. Наименование раздела/модуля/дисциплины	
Тема 2.1	
Тема 2.2	
Практическая работа «Наименование»	
Практика/производственное обучение по модулю 2 (если предусмотрена)	
3. Практика/производственное обучение по программе (если предусмотрена концентрированная практика по всей программе)	
Итого:	

Возможно проведение производственного обучения рассредоточено (после изучения каждого модуля/раздела программы) или концентрировано (после теоретического обучения и выполнения практических работ по всем разделам/модулям ОППО).

Шаг 5. Разработка учебного плана и календарного учебного графика. Корректировка объема часов на разделы/дисциплины/модули.

Форма учебного плана и календарного учебного графика предлагаемая автором разработки приведена в приложении к публикации.

Шаг 6. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по ОППО.

ФОС для промежуточной аттестации должны обеспечивать контроль качества освоения и оценку всего перечня результатов освоения ОППО. ФОС разрабатывается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости по ОППО – программам профессиональной подготовки рабочих и служащих МБУДО «Ермаковский



центр дополнительного образования» (приказ № 89-ОД от 20.03.2019 г.), Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (приказ 89-ОД от 20.03.2019 г.).

При формировании ФОС для промежуточной аттестации должно быть обеспечено его соответствие:

- учебному плану ОППО (количество и формы промежуточной аттестации);
- ОППО (содержанию обучения).

Целесообразно в качестве форм промежуточной аттестации по отдельным курсам/модулям или практикам использовать зачет или дифференцированный зачет (с оценкой). Условие проведения зачета, задания и критерии их оценивания необходимо привести в ФОС.

Разработанные ФОС для промежуточной аттестации обучающихся по курсам/модулям/практикам желательно подвергнуть экспертизе со стороны преподавателей, мастеров/рабочих – руководителей практики, специалистов - представителей предприятий.

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен, который независимо от вида профессионального обучения (подготовка, переподготовка или повышение квалификации по профессии) включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений [ФЗ «Об образовании в РФ», № 273 от 29.12.2012 г, статья 74; 2, п.12]

Квалификационный экзамен – это совокупность регламентированных процедур, с помощью которых экзаменаторами-экспертами производится оценивание профессиональной квалификации (совокупности компетенций по выполнению трудовых функций, навыков, умений и знаний) обучающихся, завершивших обучение по ОППО. По результатам проведения квалификационного экзамена для лиц, прошедших ОППО, устанавливается квалификационный разряд, класс, категория по соответствующей профессии рабочего.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все структурные компоненты учебного плана и имеющие положительные результаты прохождения промежуточной аттестации.

ФОС для итоговой аттестации обучающихся по ОППО необходимо подвергнуть экспертизе со стороны специалистов - представителей предприятий.

Макет ФОС для итоговой аттестации приведен ниже.

Шаг 7. Заполнение макета ОППО.

Шаг 8. Разработка методического обеспечения теоретического обучения и практического обучения.

Разработка технологических карт/планов занятий, презентаций, курса лекций, пособий, учебных тренажеров и т.д.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Ермаковский центр дополнительного образования»

---

662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Щетинкина, 11  
Тел: 8(391-38) 2-48-98, 2-12-22, электронная почта: [ermcdo@mail.ru](mailto:ermcdo@mail.ru)

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом МБУДО  
«Ермаковский центр дополнительного  
образования»  
Протокол № от 29.05.2020 г.

Заместитель директора МБУДО  
«Ермаковский центр дополнительного  
образования»  
\_\_\_\_\_/О.В. Новикова/

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Ермаковский центр дополнительного  
образования»

\_\_\_\_\_/Л.А. Веселова

Приказ №203-уч от «09» июня 2020 г

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ / ПЕРЕПОДГОТОВКИ /  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО**

**Профессия: «Шовар»**

Форма обучения: *очная*

Срок обучения: *в часах*

Квалификация: 2-й, 3-й разряд (*уровень квалификации, присваиваемые разряды по профессии*)

Код профессии: 16675



Содержание

Страница

- 1. Пояснительная записка
- 2. Планируемые результаты освоения программы
- 3. Объем и содержание программы
  - 3.1 Календарный учебный график
  - 3.2 Учебный план
  - 3.3 Рабочие программы учебных курсов/модулей
- 4. Организационно-педагогические условия
  - 4.1 Материально-техническое обеспечение
  - 4.2 Кадровое обеспечение
  - 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5. Оценка результатов освоения образовательной программы
  - 5.1 Проведение промежуточной аттестации
  - 5.2 Проведение итоговой аттестации

**Приложение 1** Сопоставление требований к уровню квалификации \_ ( \_ разряды) профессионального стандарта \_\_\_\_\_, утвержденного Министерством труда и социальной защиты населения \_\_\_\_\_ и планируемых результатов освоения программы профессионального обучения  
*(желательно заполнить данную таблицу)*

**Приложение 2** Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

**Приложение 3** Фонд оценочных средств для итоговой аттестации



## 1. Пояснительная записка

Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии рабочего \_\_\_\_\_, уровень квалификации \_\_\_\_\_, реализуемая МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Учреждением на основе установленных квалификационных требований профессионального стандарта *Наименование стандарта, когда утвержден, когда зарегистрирован, ЕТКС (при отсутствии профессионального стандарта)* и с учетом требований к квалификации.

Структура и содержание программы соответствует требованиям Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки России № 438 от 26.08.2020 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Программа профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации регламентирует планируемые результаты освоения образовательной программы, соответствующие квалификационным характеристикам профессионального стандарта по профессии \_\_\_\_, уровня квалификации \_ (или ЕТКС при отсутствии профстандарта); объем, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программу подготовки/переподготовки/повышения квалификации; фонды оценочных средств, методические материалы. Методические материалы обеспечивающие реализацию программы, разработанные в образовательной организации или приобретенные образовательной организацией, включаются в перечень учебно-методического обеспечения (п.4.3 настоящей программы) после рассмотрения и рекомендации их к использованию в процессе профессионального обучения методическим советом/цикловой комиссией образовательной организации.

Продолжительность обучения при подготовке/переподготовке/повышении квалификации рабочих составляет \_\_\_\_ часов.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы обучения, осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по программам профессионального обучения МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

К освоению программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации допускаются лица \_\_\_\_\_.

*Согласно приказа 438 [2] к программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).*

Особые условия допуска к работе (в соответствии с требованиями профессионального стандарта):

*Приводятся условия допуска.*

В процессе обучения допускается изменение последовательности изучения тем программы без изменения времени, отведенного на изучение каждой из тем.

В процессе обучения особое внимание должно быть обращено на необходимость прочного освоения и выполнения требований и правил охраны труда.

*Можно указать особенности теоретического или производственного обучения.*

В процессе обучения предусмотрена промежуточная аттестация. Формы проведения промежуточной аттестации указаны в учебном плане настоящей программы обучения. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на теоретическое обучение и производственное обучение.



Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме электронного тестирования.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определены локальными актами - Положением о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости по ОППО – программам профессиональной подготовки рабочих и служащих МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (приказ № 89-ОД от 20.03.2019 г.), Положением об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (приказ 89-ОД от 20.03.2019 г.).

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения, присваивается квалификация по соответствующей профессии и выдается свидетельство о профессии рабочего.

**2. Планируемые результаты освоения программы**

Результатами освоения образовательной программы являются компетенции, навыки, умения и знания, соответствующие трудовым функциям, трудовым действиям, умениям и знаниям, описанным в квалификационной характеристике рабочего \_\_\_\_ уровня квалификации в профессиональном стандарте *Наименование*.

Квалификационная характеристика  
*наименование профессии \_ разряда*

Обобщенная трудовая функция \_\_\_\_, в соответствии с профессиональным стандартом:

Компетенции:

Навыки:

Умения:

Знания:

В приложении 1 сопоставлены требования профессионального стандарта \_\_\_\_\_, утвержденного Министерством труда и социальной защиты населения к уровню квалификации \_ и результаты освоения программы профессионального обучения. *Желательно заполнить таблицу приложения 1.*

**3. Объем и содержание программы**

**3.1 Календарный учебный график**



Форма обучения:	<i>очная, очно-заочная</i>
Начало обучения:	<i>по мере возникновения потребности</i>
Продолжительность учебного часа:	
теоретическое обучение, практические работы	<i>45 минут</i>
Производственное обучение/практика	<i>45 минут</i>
Трудоемкость обучения, час:	
Срок обучения, недели/месяцы:	

Одно занятие теоретического обучения и практической работы составляет 1 час. Между занятиями предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

Ежедневная нагрузка при проведении занятий теоретического обучения и практических работ не более 8 часов в день.

Ежедневная нагрузка при проведении производственного обучения/практики не более 8 часов с перерывом 1 час.

Продолжительность учебной недели *5 или 6 дней*.

Недельная нагрузка при реализации программы профессионального обучения не более *36 или 40 часов*. (*В зависимости от возраста обучающихся и расписания проведения занятий*).

Обучение осуществляется согласно расписанию, утвержденному руководителем МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

### 3.2 Учебный план

№ п/п	Дисциплины	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		всего	В том числе		
			Теория	практика	
1	Специальная технологическая подготовка	840	200	640	З/ДЗ
	1. Теоретическое обучение	262	200	62	
1.1	Товароведение пищевых продуктов	51	41	10	
1.2	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены	17	17	-	
1.3	Основы калькуляции и учета	17	11	6	
1.4	Организация производства предприятий общественного питания	17	17	-	
1.5	Кулинария	132	92	40	
1.6	Оборудование предприятий общественного питания	28	22	6	
	2. Практическое обучение	578	-	578	
2.1	Практическое обучение в классе	144	-	144	
2.2	Производственное обучение на предприятии, в том числе: резерв учебного времени, консультации, квалификационный экзамен	434	-	434	
	<b>ИТОГО</b>	<b>840</b>	<b>200</b>	<b>640</b>	

З – зачет без оценки

ДЗ – зачет с оценкой (дифференцированный)

3.3 Рабочие программы учебных курсов/модулей

Тематический план программы профессионального обучения

Наименование разделов/модулей и тем программы ПО	Учебная нагрузка
1. Наименование раздела/модуля/дисциплины	
Тема 1.1	
Тема 1.2	
Практическая работа «Наименование»	
Практическая работа «Наименование»	
Практика/производственное обучение (если предусмотрена рассредоточенная практика в каждом модуле)	
Зачет	
2. Наименование раздела/модуля/дисциплины	
Тема 2.1	
Тема 2.2	
Практическая работа «Наименование»	
Практика/производственное обучение (если предусмотрена рассредоточенная практика в каждом модуле)	
Дифференцированный зачет	
3. Практика/производственное обучение (концентрированная по всей программе профессионального обучения)	
Зачет	
Квалификационный экзамен (проверка теоретических знаний)	
Квалификационный экзамен (практическая квалификационная работа)	
Итого:	

Рабочая программа модуля/курса/дисциплины 1 Название

Тема 1.1 Наименование ( \_ час)

*Содержание темы*

Тема 1.2 Наименование ( \_ час)

*Содержание темы*

Практическая работа «Наименование»

*Описание практической работы*

Практика/производственное обучение

*Виды работ на практике*

Зачет/дифференцированный зачет (приложение 2)

Рабочая программа модуля/курса/дисциплины 2 Название

Тема 1.1 Наименование ( \_ час)

*Содержание темы*

Тема 1.2 Наименование ( \_ час)

*Содержание темы*

Практическая работа «Наименование»

*Описание практической работы*

Практика/производственное обучение

*Виды работ на практике*

Зачет/дифференцированный зачет (приложение 2)

Рабочая программа практики/производственного обучения (если практика проводится концентрировано, то виды работ на практике описываются не в каждом модуле, а отдельно после программ модулей/курсов)

*Виды работ на практике*

Зачет/дифференцированный зачет (приложение 2)



## 4. Организационно-педагогические условия

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретического обучения, всех видов практических работ, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам. Производственная практика проводится в структурных подразделениях *наименование организации*.

Для реализации образовательной программы имеются:

- Учебные кабинеты, оснащенные современными компьютерами в комплекте с интерактивной доской.
- Лаборатории *Наименование лабораторий* оснащенные современным оборудованием, позволяющим обучающимся самостоятельно выполнять практические работы и проводить учебную практику в условиях, приближенных к реальным производственным задачам.
- Мастерские *наименование*
- Полигоны *наименование*

### 4.2 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическим составом, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей/курсов, прошедшим специальное обучение *по программе дополнительного профессионального образования психолого-педагогического минимума*.

Практика/ производственное обучение возложено на *мастеров/рабочих* имеющих стаж работы по профессии не менее *1 года и разряд по профессии не ниже того, на который осуществляется обучение*.

### 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией:

1. Методическое обеспечение выполнения практических работ
2. Электронный образовательный ресурс
3. Курс лекций
4. Компьютерный тренажер

Содержание образовательной программы разработано на основе следующих источников информации:

1.

## 5. Оценка результатов освоения образовательной программы

### 5.1 Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по каждому курсу (модулю) *и по практике*. Формы промежуточной аттестации – *зачет или дифференцированный зачет*, определены в учебном плане.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, навыки. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» самостоятельно.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приведены в Приложении 2.

### 5.2 Проведение итоговой аттестации

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, уровня квалификации (разряда) по соответствующей профессии.

Квалификационный экзамен включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующей профессии.

Проверка теоретических знаний в рамках квалификационного экзамена проводится в *форме электронного тестирования по вопросам комплекта тестовых заданий.*

Практическая квалификационная работа представляет собой *решение обучающимся практических задач в профессиональной деятельности.*

Фонды оценочных материалов для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) приведены в Приложении № 3.

РАЗРАБОТЧИКИ:

СОГЛАСОВАНО:



Приложение 1 к макету программы

Сопоставление требований профессионального стандарта \_\_\_\_\_, *реквизиты* к уровню квалификации \_\_\_\_\_ разряда и результатов освоения программы профессионального обучения

ПС Минтруда	Программа профессионального обучения
Трудовая функция	Компетенция по выполнению трудовой функции
Трудовые действия	Навыки
Умения	Умения
Знания	Знания
Трудовая функция	
Трудовые действия	
Умения	
Знания	

*Данная таблица будет являться доказательством того, что содержание профессионального обучения и квалификационная характеристика лица, успешно освоившего программу профессионального обучения, разработаны на основе профессионального стандарта, как требуют нормативные документы.*

**Приложение 2 к макету программы  
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по программе  
профессионального обучения по профессии «Наименование», уровень  
квалификации/разряд\_\_**

**I Паспорт комплекта фонда оценочных средств (ФОС)**

При реализации программы используются следующие виды промежуточной аттестации: зачет без оценки (З), дифференцированный зачет с оценкой (ДЗ).

Наименование курса/модуля/практики в соответствии с учебным планом	Оцениваемые результаты освоения программы	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации	Место проведения, оценщик	Время выполнения заданий
Модуль 1	знания:  умения:  навыки:	З/ДЗ	тестирование/ контрольная работа/ выполнение практических заданий	аудитория № /полигон/ мастерская/ лаборатория/ компьютерный класс мастер/преподаватель курса/модуля__	90 минут
Модуль 2					
Производственное обучение/практика	умения:  навыки:  компетенции:	З	анализ дневника практики с отметками о выполнении всего перечня видов работ, собеседование	Предприятие, цех, участок, мастер участка	45 минут

**Система оценивания видов промежуточной аттестации**

Наименование курса/модуля/практики в соответствии с учебным планом	Форма и вид проведения промежуточной аттестации	Критерии оценивания
Модуль/курс/раздел 1	ДЗ в форме тестирования	Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов. Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов. Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов. Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.
Модуль 2	З в форме тестирования	Зачтено – более 50% правильных ответов



		<i>Не зачтено – менее или равно 505 правильных ответов</i>
<i>Модуль 3</i>	<i>3 в форме выполнения практического задания</i>	<i>Зачтено, если соблюдена последовательность действий при выполнении задания в соответствии с требованиями нормативных документов; результат выполнения задания соответствует ожидаемому; соблюдены правила и нормы охраны труда; время выполнения не превышает 90 минут</i>
<i>Производственная практика</i>	<i>3 анализ дневника практики и собеседование</i>	<i>Зачтено, если в дневнике практики имеются отметки о выполнении всего перечня работ при собеседовании обучающийся отвечает на вопросы оценщика ... Не зачтено, если дневник практики не заполнен и отсутствуют отметки мастера о выполнении всего перечня работ. Ответы на вопросы разрозненные, бессистемные, допущены существенные ошибки в описании последовательности выполнения технологических операций и правил техники безопасности.</i>

**II Задания для проведения промежуточной аттестации**

**1 Задания для проведения зачета/дифференцированного зачета по курсу/модулю \_\_\_\_\_**

Особые условия выполнения и оценивания заданий (при необходимости):

*Приводятся задания и по возможности эталоны ответов на задания.*

**2 Задания для проведения зачета/дифференцированного зачета по производственной практике**

Особые условия выполнения и оценивания заданий (при необходимости):

Форма дневника практики и требования к его заполнению.

Дата	Краткое содержание деятельности	Подпись руководителя практики	Примечания

*Перечень вопросов для проведения собеседования.*

**Приложение 3 к макету программы  
Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации  
по программе профессионального обучения по профессии «Наименование», уровень  
квалификации/разряд\_\_**

**Паспорт комплекта фонда оценочных средств**  
Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия освоенных компетенций (знаний, умений и навыков) программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующей *профессии рабочего/ должности служащего*.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

**I Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований.....**

**1 Предмет оценивания – результаты освоения программы**

Предметом оценивания являются знания, перечень которых приведен в разделе 2 настоящей программы профессионального обучения.

**2 Форма проверки теоретических знаний и условия ее проведения**

Проверка теоретических знаний осуществляется в форме *тестирования/устного или письменного экзамена*.

Задания для проверки теоретических знаний включают \_\_\_ вопросов. *(Можно расписать по каким курсам какое количество вопросов приводится. Например, по общетехническому курсу 15 вопросов, по охране труда 10 вопросов и т.д.)*

*Тестирование/экзамен* проводится в аудитории оснащенной:

- посадочными местами по числу лиц проходящих проверку теоретических знаний;
- компьютерами с программным обеспечением;

Время выполнения заданий при проверке теоретических знаний – *2 часа*.

*Для проверки теоретических знаний создается экзаменационная комиссия в составе:*

*Члены комиссии обеспечивают проведение независимой и объективной оценки знаний.*

**3 Критерии оценивания при проверке теоретических знаний**

Проверка теоретических знаний считается выполненной успешно, если ... *(экзаменуемый ответил на более чем 50% тестовых вопросов)*.

*Для устного или письменного экзамена разрабатываются критерии оценки различных типов заданий и указываются условия, при которых экзамен считается пройденным успешно.*

**4 Задания для проверки теоретических знаний**

*Приводятся тестовые задания и варианты заданий письменного или устного экзамена.*

**5 Эталоны ответов на задания**

*Обязательно приводятся для тестовых заданий.*

**II Выполнение практической квалификационной работы**

**1 Предмет оценивания – результаты освоения программы**

Предметом оценивания при выполнении практической квалификационной работы являются компетенции по выполнению трудовых функций (включающие в себя весь перечень навыков, умений и знаний в рамках квалификационной характеристики),



соответствующие квалификационным требованиям к \_\_\_\_\_ разрядам и содержанию программы профессионального обучения по профессии \_\_\_\_\_ :

Компетенции:

- 1.
- 2.

Навыки, умения и знания приведены в разделе 2 настоящей программы профессионального обучения.

**2 Условия проведения практической квалификационной работы**

Практическая квалификационная работа проводится в мастерской/подразделении предприятия \_\_\_\_\_ на рабочем месте \_\_\_\_\_.

Оборудование, материалы и инструменты рабочего места:

Время выполнения практической квалификационной работы \_\_\_\_\_.

Проведение практической квалификационной работы происходит в следующей последовательности:

- получение экзаменуемым задания;
- подготовка к выполнению задания;

...

Для оценки качества выполнения работы в качестве экзаменаторов привлекаются:

- начальник участка
- мастер

**3 Задания для практической квалификационной работы**

Возможно приведение типовых заданий, которые уточняются в экзаменационной ведомости с учетом конкретного оборудования и технологии выполнения работ на нем.

**4 Пакет экзаменатора (объект оценивания, критерии оценивания)**

**Задание 1:** Произвести перевалку рабочих валков листопрокатного стана

**Объект оценивания** при выполнении практической квалификационной работы: подготовленный продукт, осуществленный процесс, продукт и процесс одновременно.

Например: подготовленные к установке в клеть валки; процесс перевалки рабочих валков; подготовленная к работе рабочая клеть стана и т.д.

Проверяемые компетенции по выполнению трудовых функций	Критерии оценки	Оценка
Обслуживание оборудования стана	- Соблюдение правил охраны труда в соответствии с ПОТ.	Да Нет
	- Соблюдение последовательности выполняемых работ в соответствии с ПТИ	Да Нет
	- Выполнение временных требований к перевалке валков в соответствии с	Да Нет

**Задание 2:**

Проверяемые компетенции по выполнению трудовых функций	Критерии оценки	Оценка

Практическая квалификационная работа считается выполненной успешно при условии соблюдения всех критериев, указанных в таблице.

Источники информации:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
4. Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 г. № ДП-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»





Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Ермаковский центр дополнительного образования»

Приказ № 16 - ОД

19 января 2021 г.

«Об утверждении Положений»

На основании протокола педагогического совета МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» № 6 от 12.01.2021 года

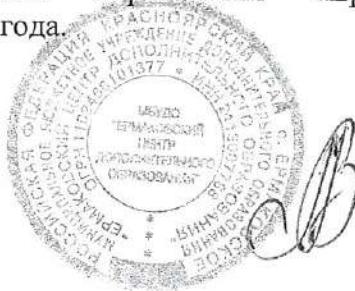
**Приказываю:**

1. Признать с 19.01.2021 года утратившими силу Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельства, дубликата свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения муниципального бюджетного учреждения «Ермаковский центр дополнительного образования» утвержденного приказом № 84-уч от 27.12.2019 года, в связи Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Утвердить Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о присвоении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» с 19.01.2021 года.

3. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» с 19.01.2021 года.

Директор  
МБУДО «Ермаковский центр  
дополнительного образования»



Л.А. Веселова