

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ермаковский центр дополнительного образования»

662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Щетинкина, 11
Тел: 8(391-38) 2-48-98, 2-12-22, электронная почта: ermcdо@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет МБУДО «Ермаковский
центр дополнительного образования»
Протокол № ____ от 12.01.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

Л.А. Веселова

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе методической продукции

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»

1. Общие положения.

1.1. Положение о конкурсе методической продукции МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, категории участников, требования к конкурсным материалам, порядок их представления на Конкурс, процедуру проведения Конкурса, а также критерии оценивания конкурсных материалов, критерии отбора победителей и порядок награждения.

1.2. Конкурс методической продукции является важным элементом системы стимулирования методической работы педагогов, активизации их методической деятельности и повышение профессионального мастерства.

1.3. Конкурс является одним из этапов системы непрерывного образования педагогических кадров и повышения профессиональной компетенции, в целях реализации прав обучающихся на качественное дополнительное образование и профессиональное обучение.

1.4. Участие в Конкурсе является одной из форм представления результата методической деятельности педагогического работника.

1.5. На Конкурс принимаются материалы только методической направленности, соответствующие требованиям данного Положения.

1.6. Материалы, представленные на предыдущие конкурсы методической продукции МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»; материалы, подготовленные на выставку «Школа сегодня – будущее завтра» в рамках районных конференций «Реализация ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО в Ермаковском районе: опыт, итоги, перспективы»; материалы, участвующие ранее в других конкурсах методической продукции на Конкурс не принимаются.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Основная цель проведения Конкурса – выявление, обобщение и распространение профессионального опыта педагогических работников по обеспечению методических условий для повышения качества дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка педагогических инициатив в области обновления и развития содержания дидактических материалов для реализации дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»;

- распространение эффективного педагогического опыта в области разработки методической продукции;
- повышение профессиональной компетентности педагога в области разработки методической продукции;
- стимулирование методической активности педагогических работников МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

3. Участники Конкурса.

3.1. В Конкурсе принимают участие все педагогические работники.

3.2. В Конкурсе могут принимать участие отдельные педагогические работники МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», авторские коллективы, методисты и администрация учреждения.

4. Организация и проведение Конкурса.

4.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляет организационный комитет. В состав организационного комитета входят заместитель директора по УВР и методисты МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

4.2. Функции организационного комитета:

- установление сроков проведения Конкурса и обеспечение его реализации;
- прием заявок на участие в Конкурсе (форма заявки – Приложение 1);
- прием конкурсных работ;
- определение состава экспертов;
- организация работы экспертов;
- подведение итогов, награждение победителей и участников Конкурса.

5. Сроки и этапы проведения Конкурса.

5.1. Прием заявок на Конкурс осуществляется до 01.04.2021 г.

5.2. В сроки с 01.04.2021 г. по 05.04.2021 г. происходит прием конкурсных работ.

5.3. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – заочный - методическая продукция рассматривается жюри Конкурса согласно критериям, результаты вносятся в экспертную таблицу (Приложение 2). Сроки проведения заочного этапа Конкурса – 06.04. – 11.04.2021 г.

- 2 этап – очный – презентация методической продукции педагогом. Сроки проведения очного этапа – 15 апреля 2021 г. Результаты презентации методической продукции также вносятся в экспертную таблицу (Приложение 2).

5.4. В сроки 15.04 – 19.04.2021 г. подводятся итоги Конкурса, оформляются наградные документы.

5.5. Награждение победителей и участников Конкурса проводится на педагогическом совете.

6. Экспертная комиссия.

Для оценивания конкурсных работ создается экспертная комиссия, в состав которой входят:

- председатель комиссии: директор МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»;

- члены комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист дополнительного образования, методист профессионального обучения, секретарь учебной части.

7. Порядок награждения победителей Конкурса.

7.1. По итогам Конкурса определяются победители.

7.2. Победители награждаются дипломом и денежной премией (размер денежной премии устанавливается директором учреждения (при наличии финансирования)).

7.3. Эксперты МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» оставляют за собой право определять число победителей в случае равного количества полученных баллов в результате экспертной оценки.

8. Требования к содержанию и оформлению методической продукции.

8.1. Методическая продукция – учебно методическое пособие, методические разработки (конспекты занятий) и рекомендации по проведению учебных занятий, дополняющие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или программу профессионального обучения. Также принимаются на Конкурс методические разработки воспитательных и профориентационных мероприятий, разработки мероприятий по организации самостоятельной работы обучающихся.

8.2. Методическая продукция – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия (в том числе учебного занятия), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

8.3. Методическая разработка - комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

8.4. Структура методической разработки:

- титульный лист (название разработки, сведения об авторе);
- аннотацию;
- пояснительную записку;
- цель мероприятия (занятия);
- возраст обучающихся;
- условия осуществления мероприятия (занятия);
- перечень используемого оборудования;
- описание хода проведения мероприятия (занятия), отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- методические советы по его организации и подведению итогов;
- список используемой литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы для рефлексии и подведения итогов занятия, мероприятия, сценарий и т.д.).

8.5. Требования к оформлению методической продукции.

Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
- Абзацный отступ - 1,25 см.
- Номера страниц - арабскими цифрами, справа внизу страницы, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
- Шрифт (гарнитура) - Times New Roman., кегль - 14;
- Межстрочный интервал (интерлиньяж) - 1,15.

- Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.

Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

Ссылки на используемую литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и имеют нумерацию и название.

На титульном листе (Приложение 3) должны быть обозначены: полное наименование учреждения (с адресными данными); название разработки (с пометкой о виде методической продукции); фото обложки (размеры и качество изображения согласно требований программы Photoshop); название населенного пункта; год разработки.

На оборотной стороне листа (Приложение 4) вверху указывается составитель - фамилия, имя, отчество автора; занимаемая должность в учреждении; квалификационная категория (если есть); ниже расположен текст «Печатается по решению методического совета МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»; в середине листа приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о сути методической разработки, её предназначении (какую помощь и кому призвана оказать настоящая разработка - например, преподавателям, мастерам производственного обучения, методистам, педагогам дополнительного образования и т.д.); возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях могут быть использованы настоящие материалы). Текст на оборотной стороне листа располагается по ширине, отступа для красной строки нет.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности данной методической разработки (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
- определение цели предлагаемой методической разработки (например: оказать методическую помощь педагогам дополнительного образования, реализующим программы социально-гуманитарной направленности...; составить алгоритм подготовки и проведения ... мероприятия и т.п.);
- краткое описание ожидаемого результата от использования данной методической разработки в системе дополнительного образования или профессионального обучения (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по конкретному предмету профессионального обучения; может способствовать повышению мотивации обучающихся и т.п.).

Название мероприятия, тему занятия в рамках календарно-тематического планирования реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или перспективно-тематического планирования программы профессионального обучения. Цель мероприятия, занятия содержательно соответствует основной цели программы. Данный блок также содержит задачи, по достижению цели и ожидаемый результат.

В разделе «Возраст обучающихся» указывается, для какого возраста разработано данное занятие, мероприятие.

В разделе «Условия осуществления мероприятия (занятия)» прописывается при каких условиях возможно проведение данного мероприятия или занятия. Для мероприятия указываются герои с характерными признаками, костюмные решения для каждой роли.

В разделе «Перечень использованного оборудования» указывается материально-техническое оснащение, необходимое для проведения мероприятия (занятия), перечень материалов, используемых для проведения мероприятия, занятия, раздаточный материал для обучающихся, используемый реквизит и т.д.

В разделе «Описание хода проведения мероприятия (занятия)» отражается последовательность действий педагога или подачи учебного материала. Другими словами это сценарный ход мероприятия, занятия. При описании хода мероприятия, занятия указываются действия педагога на всех этапах проведения (подготовительный, организационный, основной, итоговый).

В разделе «Методические советы по организации и подведению итогов» прописываются рекомендации по особенностям организации последнего этапа занятия или мероприятия. Предлагаются вопросы для проведения рефлексии с детьми, способ проведения рефлексии (методика) и подведения итогов занятия или мероприятия. Если по результатам проведения мероприятия предусматривается публикация на сайте учреждения, необходимо прописать рекомендации для составления статьи.

В разделе «Список используемой литературы» указывается литература, используемая при проведении занятия, мероприятия и составлении методической разработки. Список используемых источников должен содержать 10-15 названий. Список рекомендуемых источников информации по теме методической разработки составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

Образец оформления:

1. Большой психологический словарь / под ред. Б.Г. Мещерякова, В.П. Зинченко. - СПб.: Прайм - Евронекс, 2003. - 816 с.
2. Периодическое издание:
Жердев В.В. Преемственность военно-патриотической подготовки в профессиональных учебных заведениях // Среднее профессиональное образование. - 2010. - №6. - С. 14-19.
3. Если документ имеет от 1-го до 3-х авторов, документ описывается под первым индивидуальным автором, если 4-х и более авторов, а также, если автор не указан:
Психологический комфорт в школе: как его достичь: акции, тренинги, семинары / авт.-сост.: Е. П. Картушина, Т. В. Романенко. - Волгоград: Учитель, 2009. - 239 с.
4. Однотомные издания:
Исаев И.А. История государства и права России : учеб. пособие для студ. вузов / И.А. Исаев. - М. : Проспект, 2009. - 336 с.
5. Законодательные материалы:
Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. - 1993. - № 248.
6. Многотомные издания:
Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней. В 4 т. Т.4. От романтизма до наших дней / Дж. Реале; Д. Антисери, ред. С.А. Мальцева. - СПб. : Изд-во Пневма, 2005. - 880 с.

7. Электронные ресурсы:

Библиотека русской классики [Электронный ресурс]. - М. : Директ Медиа Пабблишинг. - (Электронная библиотека) Вып. 2: А. Островский, И. Тургенев, Ф. Тютчев, А. Фет. - 2005. -1 эл. опт. диск (CD-ROM) : цв.

8. При ссылке на электронный ресурс опускают [Электронный ресурс] и Режим доступа. Их заменяют аббревиатурой URL (унифицированный указатель ресурса), после которой указывают интернет-адрес страницы: Уваров П. Ю. Франция XVI века. Опыт реконструкции по нотариальным актам. - URL: <http://www.orbis-medievalis.nm.ru/library/ouvarov.html>.

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначают арабской цифрой, например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности. В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных мероприятий;
- тестовые задания;
- методики проведения входной и итоговой рефлексии, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к рассматриваемым темам в методических рекомендациях;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- схемы, диаграммы, фотографии, карты и т.д.

8.6. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного занятия, мероприятия, то не менее 8 листов.

8.7. Объем основного содержания - не менее половины всей разработки. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

9. Критерии оценки методической продукции (заочный этап)

Эксперты оценивают представленные материалы в соответствии с критериями экспертной оценки. Критерии для оценки методической продукции:

- структура методической продукции выдержана согласно требованиям;
- пояснительная записка составлена согласно требованиям;
- соответствие цели, задач, ожидаемого результата общему смыслу методической разработки;
- соответствие содержания методической разработки поставленным целям, задачам, ожидаемому результату;
- полнота и логичность содержания методической разработки;
- четкое описание используемых педагогических методов, форм, приемов;
- соответствие педагогических методов, форм, приемов возрастным особенностям обучающихся;
- в разработке представлены особенности организации аудиторной или внеаудиторной деятельности обучающихся;
- реалистичность методической продукции с точки зрения применения в образовательном процессе;
- корректность в использовании авторских материалов, наличие списка используемых ресурсов, соблюдение правил цитирования;
- оформление методической продукции согласно требованиям.

Методическая продукция, представленная на Конкурс, оценивается в балльной системе в соответствии со следующей шкалой оценивания:

- 0 баллов – критерий не выдержан;
- 1 балл – критерий слабо выражен;
- 2 балла – критерий выражен в достаточной степени;
- 3 балла – критерий ярко выражен.

10. Требования к презентации методической продукции (очный этап).

Регламент выступления – 8 минут: 5 минут само выступление, 3 минуты – вопросы. Выступление четко структурировано, тема раскрыта полностью по основным разделам. В выступлении должны присутствовать собственные выводы, методы, приемы, используемые на учебном занятии, рекомендации по применению данной методической продукции. Текст выступления не должен дублировать (дословно повторять) текст электронной презентации.

Выступление должно сопровождаться электронной презентацией, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - не более 10. На титульном слайде указывается название методической продукции, автор. В презентации возможно использование таблиц, рисунков, схем. Обязательно оформление электронной презентации в одном стиле.

11. Критерии оценки презентации методической продукции.

Эксперты оценивают публичную презентацию в соответствии с критериями экспертной оценки. Критерии:

- выдержано время выступления;
- выступление логично, последовательно, полностью раскрывает смысл методической продукции;
- выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи;
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории;
- электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;
- при необходимости выступающий может легко перейти к любому слайду своей презентации.

Презентация методической продукции оценивается в балльной системе в соответствии со следующей шкалой оценивания:

- 0 баллов – критерий не выдержан;
- 1 балл – критерий слабо выражен;
- 2 балла – критерий выражен в достаточной степени;
- 3 балла – критерий ярко выражен.

12. Подведение итогов Конкурса и награждение.

По результатам заочного и очного этапов Конкурса, подводятся общие результаты и определяются победители:

- 40 - 51 балл – диплом за I место;
- 28 - 39 баллов – диплом за II место;
- 19 – 27 баллов – диплом за III место.

Участники, набравшие менее 19 баллов получают дипломы участников.

Награждение проходит в торжественной обстановке на педагогическом совете.

ЗАЯВКА
на конкурсе методической продукции
МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»

Ф.И.О. педагога _____

Должность _____

Стаж работы в должности _____ квалификационная категория _____

Направленность ДО или ПО _____

Программа (основная) _____

Название методической продукции _____

Дата _____

подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ермаковский центр дополнительного образования»

662820, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Щетинкина, 11
Тел: 8(391-38) 2-48-98, 2-12-22; электронная почта: ctd@yandex.ru

**Конспекты занятий
к программе профессионального
обучения «Водитель транспортных
средств категории «В»**



ЕРМАКОВСКОЕ, 2019

Составитель: Кожанова Ольга Васильевна, педагог-организатор

Печатается по решению методического совета МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

Данная брошюра содержит методический материал по организации и проведению мероприятия «Дорожная азбука». В брошюре представлен оргпроект проведения акции, сценарий и презентация. Данная методическая разработка будет полезна заместителям директора по воспитательной работе, педагогам-организаторам, классным руководителям.