

Разработка методического мероприятия*

ФИО методиста: Новикова Оксана Васильевна

Место работы: МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»

Название методического мероприятия: круглый стол «Современные пути развития дополнительного образования в Ермаковском районе в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, принятой Правительством Российской Федерации»

Категория участников методического мероприятия: специалисты Управления образования администрации Ермаковского района, методисты учреждений ДО, педагоги дополнительного образования, заместители директора ОУ Ермаковского района

Форма методического мероприятия: проблемный круглый стол

Цель и задачи методического мероприятия** Формирование общих представлений о состоянии и перспективах развития системы дополнительного образования Ермаковского района в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, принятой Правительством Российской Федерации.

Задачи:

1. Организовать общее обсуждение о состоянии развития системы дополнительного образования в Ермаковском районе.
2. Предоставить возможность каждому участнику высказать собственное мнение по состоянию развития системы ДО в Ермаковском районе.
3. Организовать проектирование шагов по развитию системы дополнительного образования Ермаковского района в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей.
4. Подготовить резолюцию круглого стола, которая содержит выработанные в ходе обсуждения конкретные решения по развитию системы дополнительного образования в Ермаковском районе.

Описание хода методического мероприятия

	Название этапа мероприятия	Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов мероприятия)	Формы организации деятельности участников мероприятия	Действия методиста по организации деятельности участников мероприятия	Действия участников методического мероприятия	Результат действий участников методического мероприятия по достижению планируемых результатов методического мероприятия	Учебные материалы, которые будут использованы на мероприятии
1	Подготовительный	Обеспечить все необходимые условия для успешного проведения мероприятия	Сбор инициативной группы подготовки к проведению круглого стола, обсуждение	Организует сбор инициативной группы. Предлагает тему проведения круглого стола для обсуждения. Тема должна быть	Инициативная группа определяет актуальную проблему для обсуждения на круглом столе. Выбирают ведущего круглого	Выбрана актуальная проблема для обсуждения на круглом столе, которая носит междисциплинарный характер и	Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ № 678-р от

			<p>актуальной для учреждений ДО, школ, специалистов УО. Во время заседания, предлагает инициативной группе определить ведущих круглого стола, модераторов. Методист организует составление оргпроекта проведения круглого стола (сценарный план). Определяют документы, с которыми необходимо ознакомиться участникам круглого стола, чтобы быть готовыми к высказыванию собственного мнения. Методист является ведущим на круглом столе. Он готовит краткую вступительную речь, в которой объявляет тему круглого стола и</p>	<p>стола, модератора обсуждения. Вносят корректировки в сценарный план проведения круглого стола. Определяют разделы Концепции развития системы ДО, для обсуждения на круглом столе, для проектирования шагов развития системы ДО в Ермаковском районе. Определяют состав и количество участников круглого стола от каждого образовательного учреждения. Участники круглого стола (кому это необходимо) обращаются за консультациями к методисту по обсуждению собственных убеждений, которые будут отстаивать на круглом столе.</p>	<p>представляет практический интерес для аудитории. Разработан сценарный план проведения круглого стола. Определены ведущий и модератор. Определены выступающие с докладами на круглом столе. Подготовлены вопросы для проведения дискуссии.</p>	<p>31.03.2022 г. - https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/files/ie/documents/Z3RBY1T75RZ2DWALQPNP.pdf дата обращения 01.11.2022); Примерная рабочая программа воспитания для общеобразовательных организаций (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22 - https://fgosreestr.ru/uploads/files/8c892be1a8843726ae57424d381e76ba.pdf дата обращения 03.11.2022); Стратегия социально-экономического развития Ермаковского района до 2030 года (http://adminerm.ru/documents/document1490687638.pdf</p>
--	--	--	--	--	--	--

				<p>спектр затрагиваемых в ее рамках проблем. Контекст желаемого обсуждения (направление на перспективу развития ДО с конкретными предложениями). Второй методист является модератором на круглом столе. Он готовит перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок), выборки информации из документов для обсуждения, заключительную речь. Во время подготовки и организации круглого стола методист готовит аудиторию для проведения мероприятия, мультимедийные средства, проводит консультации участников по определению</p>			<p>дата обращения 05.11.2022)</p>
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

				убеждений, которые впоследствии участник будет отстаивать. Методист готовит презентационный доклад на начало круглого стола (введение в тему).			
2	Дискуссионный	Организовать общее обсуждение о состоянии развития системы дополнительного образования в Ермаковском районе. Предоставить возможность каждому участнику высказать собственное мнение по состоянию развития системы ДО в Ермаковском районе. дополнительного образования детей.	Публичный доклад, дискуссия	Методист (ведущий дискуссии) обозначает тему круглого стола, выступает с докладом о вступлении в силу нормативных документов Концепции и Программы воспитания в ОУ. Обозначает приоритетные направления развития системы ДО. Предлагает слово содокладчикам (специалисты УО). По окончании докладов передает слово модератору дискуссии. Модератор (второй методист) устанавливает регламент дискуссии, правила общей технологии	Содокладчики (специалист УО, руководитель МОЦ) выступают с докладами. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения. В процессе круглого стола может быть деловой шум, многоголосье, что говорит об эмоциональной заинтересованности и участников дискуссии. Задача модератора – услышать и озвучить «важные» дополнения к чужому мнению и продолжить организацию дискуссии.	Организована дискуссия, выслушаны мнения всех участников в рамках темы круглого стола.	Нет

				<p>проведения круглого стола и озвучивает общие правила коммуникации. В дальнейшем модератор действует директивно, ограничивая во времени выступающих участников круглого стола. Задает выступающим дополнительные вопросы по конкретным предложениям перспективы развития системы ДО Ермаковского района (в соответствии со Стратегией социально-экономического развития); подводит мини-итоги по выступлениям, формулирует основные выводы по проблеме, предложения.</p>			
3	Проектирование	Организовать проектирование шагов по развитию системы дополнительного	Общее обсуждение	Методист (ведущий круглого стола) предлагает основные направления	Участники высказывают свои предложения по направлениям: создание новых	Спроектированы шаги по развитию системы дополнительного образования в	Нет

		образования Ермаковского района в соответствии с Концепцией развития		Концепции развития дополнительного образования и просит участников дискуссии предложить свои конкретные шаги по развитию системы дополнительного образования в Ермаковском районе в соответствии с Концепцией. Ведущий фиксирует все предложения участников.	мест ДО, увеличение охвата ДО, персонифицированное ДО, ранняя профориентация, интеграция дополнительного и основного общего образования, обновление содержания ДОП в части воспитания, изменения в каждой направленности, вовлечение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ДО, приоритетные направления естественнонаучная и техническая направленность.	Ермаковском районе	
4	Завершающий этап	Подведение заключительных итогов круглого стола	Общее заседание	Методист (ведущий) подводит итоги (резюме) круглого стола, резюмирует предложения по изменению системы ДО в Ермаковском районе. Проводит небольшую рефлексию с участниками круглого стола: выявляет отношение к	Участники высказывают свое отношение к тому, что происходило на мероприятии, свои пожелания, отвечают на вопросы ведущего.	Официально обсуждение темы завершено.	Нет

				произошедшему на круглом столе; как теперь тема круглого стола звучит для участников, предлагает участникам обозначить свои пожелания, задает уточняющие вопросы.			
5	Постдискуссионный	Подготовка резолюции круглого стола для специалистов УО	Сбор инициативной группы	Методист повторяет все шаги проектирования развития системы ДО в Ермаковском районе, озвученные участниками круглого стола. Организует обсуждение предложений участниками инициативной группы. Задает уточняющие вопросы.	Участники инициативной группы формулируют предложения резолюцию круглого стола.	Сформулирована резолюция и передана специалистам УО администрации Ермаковского района	Нет
Самоанализ проведенного методического мероприятия, оценка эффективности / обоснование выбранных действий методиста, форм организации деятельности		<p>Круглый стол по теме «Современные пути развития дополнительного образования в Ермаковском районе в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, принятой Правительством Российской Федерации» был подготовлен и проведен в рамках конкурсных испытаний Муниципального конкурса профессионального мастерства работников дополнительного образования Ермаковского района. Данное конкурсное испытание позволило оценить методическую компетентность участников конкурса.</p> <p>Для проведения круглого стола был хорошо проработан подготовительный этап. На подготовительном этапе собрали инициативную группу, с которой проговорили тему, цель, задачи проведения круглого стола. Инициативная группа обсудила нормативные документы, которые были предложены участникам круглого стола в качестве опоры для обсуждения, распределила роли каждого члена инициативной группы на круглом столе, сценарный план круглого стола. Отдельно с каждым членом инициативной группы были отработаны ролевые действия, тексты, вопросы, правила, позиции. После сбора инициативной группы, с участниками круглого стола был проведен короткий вебинар с установкой на подготовительную работу к проведению круглого стола: провели рассылку нормативных документов в</p>					

каждое учреждение с целью предварительного ознакомления с текстом и подготовкой собственного мнения-высказывания участника.

Во время дискуссионного этапа ведущий действовал директивно – жестко регламентировал время выступления каждого участника, чтобы не затянуть время круглого стола. Задача модератора круглого стола была более сложная: необходимо удерживать обсуждение участников круглого стола, вопросами возвращать его в рамки темы, если кто-то уходит «в сторону», предоставить возможность каждому участнику высказаться. Так как круглый стол, проходил как конкурсное испытание, еще одна из задач модератора была, предложить высказаться каждому участнику конкурса и дать ему возможность ответить хотя бы на один вопрос, так как жюри оценивали умение конкурсантов формулировать и высказывать свое мнение, приводить аргументы и т.д. Удержать обсуждение позволили подготовленные заранее вопросы по теме, включить каждого участника круглого стола в обсуждение – адресно заданный вопрос или просьба высказать свое отношение к конкретному тексту документа.

Во время этапа проектирования шагов по развитию системы дополнительного образования Ермаковского района в соответствии с Концепцией, ведущему круглого стола необходимо было удержать две роли: организатора обсуждения и фиксировать все предложения. Необходимо было делегировать действия по фиксации предложений другому участнику (например, модератору) – это заняло дополнительное время, стали возникать паузы в обсуждении.

На завершающем этапе мероприятия для проведения рефлексии использовался прием «Облако тегов», так как он предполагает большое количество участников. Участникам предлагалось ответить на следующие вопросы: Было интересно узнать..., Было трудно..., Мое понимание темы круглого стола..., Мне удалось..., Я считаю, что тема круглого стола..., и т.д.

По окончании круглого стола была проведена рефлексия мероприятия с участниками инициативной группы подготовки круглого стола: какую ставили цель и какой получили результат, что получилось, что вызвало затруднения, какие приемы на круглом столе были более эффективными, что можно улучшить, что учесть при проведении следующего круглого стола. Подготовили письменную резолюцию круглого стола (предложения) по развитию дополнительного образования в Ермаковском районе в соответствии с нормативными документами.