



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБУДО «Ермаковский
центр дополнительного образования»

 Н.В. Парницкая
« 11 » 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Ермаковский
центр дополнительного образования»

 Л.А. Веселова
Приказ № 349-ОД
от 11 декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» (далее Учреждение) в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися Учреждения по неблагоприятным погодным условиям.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10), Приказа № 257-ОС от 11.12.2020г. Управления образования администрации Ермаковского района «Об активированных днях».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в Учреждении в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3. Функции администрации Учреждения

3.1. Директор Учреждения в активированный день:

3.1.1. издает приказ об организации работы Учреждения в конкретный активированный день;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся,

родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы Учреждения в активированные дни;

3.2.2. размещает на сайте Учреждения информацию о режиме отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха внешней среды;

3.2.3. организует учет обучающихся, пришедших в Учреждение в активированные дни;

3.2.4. обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Педагоги учебных групп:

3.3.1. ведут учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до директора Учреждения, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой иными работниками Учреждения в активированный день без информирования родителей, без сопровождения.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов педагоги, преподаватели и мастера производственного обучения проводят занятия в дистанционной форме, с применением электронного обучения с использованием дистанционных технологий используя возможности системы «Skype», «ZOOM», «WhatsApp» или персональных сайтов. Практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней и карантина педагоги, преподаватели и мастера производственного обучения при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Педагоги учебных групп:

4.5.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.5.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены Учреждением.
- 5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов, электронной почты, персональных сайтов или при посещении Учреждения в первый учебный день.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию занятий в графе «Тема занятия» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне, с указанием номера приказа.
- 6.2. Педагогами при необходимости проводится корректировка рабочих программ.

7. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
 - 7.1.1. ознакомиться с режимом работы Учреждения в активированные дни;
 - 7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком Учреждения в активированные дни.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - 7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком Учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно.
- 7.3. Во время нахождения в Учреждении ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.
- 7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор Учреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.