

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Ермаковский центр дополнительного образования»

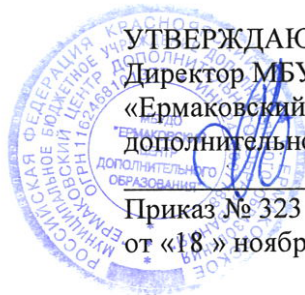
Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Щетинкина -11,
тел: 8(39138) -2-12-22, 8(39138) – 2-48 – 98, электронная почта: ermcdo@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

 Н.В. Парницкая
«16» 11 2020 г.

Протокол № 23



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО

«Ермаковский центр
дополнительного образования»
Л.А. Веселова

Приказ № 323 - ОД

от «18» ноября 2020 г.

ПОЛИТИКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРМАКОВСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Целью Политики в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является защита персональных данных сотрудников и обучающихся МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» (Учреждение) их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом директора МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников и/или обучающихся МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» их родителей (законных представителей).

2. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, распространению (в том числе передаче), обезличиванию, блокированию, уничтожению персональных данных, осуществляемые с использованием средств автоматизации и без их использования.

3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4. Настоящая Политика характеризуется следующими признаками:

Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

6. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Персональные данные учащегося - информация, необходимая Учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных - человек, к которому относятся соответствующие персональные данные.

Конфиденциальность персональных данных - оператор и иное лицо, получившее доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств,

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ.

Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»

Сокращенное наименование: МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»

Адрес местонахождения: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, ул. Щетинкина, д. 11

Почтовый адрес: 662820, Красноярский край, Ермаковский район, село Ермаковское, ул. Щетинкина, д. 11
ИНН 2413000778 ОГРН 1162468101377

Тел./факс: **8(39138) -2-12-22, 8(39138) – 2-48 – 98**, электронная почта: ermcdo@mail.ru

Номер в реестре операторов персональных данных:

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» осуществляет обработку персональных данных с целью обеспечения:

- соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
- содействия обучающимся в обучении, обеспечения их личной безопасности;
- контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества,
- реализации образовательных программ: основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы.

4 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах персональных данных.

Основными нормативно-правовыми документами, на которых базируется настоящая Политика, являются: Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации. Гражданский кодексом Российской Федерации.

Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Для осуществления мероприятий по обеспечению и контролю безопасности персональных данных, обработки обращений субъектов персональных данных и взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Роскомнадзор) приказом директора МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» назначаются: работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, работник, ответственный за организацию обработки персональных данных без использования средств автоматизации и их защиту, работник, ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

5.1.1. Оператор обязан:

- а) Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;
- б) В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты,
- в) Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

5.1.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5.2. Права Оператора и субъектов персональных данных

5.2.1. МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» имеет право:

- а) Ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами,
- б) Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;
- в) Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

5.2.2. Субъекты персональных данных имеют право:

- а) На получение информации, касающейся обработки его персональных данных,

б) Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) Требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

г) При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

д) Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

5.3. Ограничения прав субъектов персональных данных.

5.3.1 Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы других лиц.

5.3.2 В случае если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.3.3 Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 5.3.2. выше, в случае, если такие сведения и/или обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.3.4 Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5.3.2 и 5.3.3 настоящей Политики.

6. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных:

1. Персональные данные работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с Оператором;
2. Персональные данные обучающихся (субъектов);
3. Персональные данные субъектов, обратившихся к Оператору за услугой в рамках полномочий Оператора;
4. Категория обрабатываемых в информационной системе персональных данных: иные категории персональных данных.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

7.1. Порядок осуществления прав.

Обращение субъекта персональных данных к оператору в целях реализации его прав, установленных Законом о персональных данных, осуществляется в письменном виде по установленной форме в соответствии с ч. 3 ст. 14 Закона о персональных данных при личном визите в Учреждение субъекта персональных данных или его представителя.

Форма обращения выдается субъекту персональных данных или его представителю ответственным за обработку персональных данных лицом (или секретарем учебной части Учреждения) и заполняется субъектом персональных данных или его представителем с проставлением собственноручной подписи в присутствии ответственного.

Ответственный за обработку персональных данных, получив обращение по установленной форме, сверяет указанные в нем сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных, основания, по которым лицо выступает в качестве представителя субъекта персональных данных, и представленные при обращении оригиналы данного документа.

Ответ на обращение выдается на руки субъекту персональных данных

Срок внесения необходимых изменений в персональные данные, являющиеся неполными, неточными или неактуальными, не может превышать семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных

или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

Обработка персональных данных включает в себя следующие основные процессы: сбор персональных данных; использование персональных данных, хранение персональных данных, передача персональных данных; уточнение персональных данных; блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных.

7.2. Условия обработки и сбор персональных данных.

Обработка персональных данных в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» осуществляется - неавтоматизированным методом и в информационных системах МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Законом о персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку его персональных данных,

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий исполнительных органов государственной власти с. Ермаковское, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем,

5) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

6) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных,

7) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, в частности, с нормами информационной открытости образовательной организации согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Учреждение берет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

Оператор осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), а именно фотографию

Оператор не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора) При этом Учреждение в поручении оператора обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

В случае если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

Учреждение обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Защите подлежит любая информация о персональных данных субъекта, в том числе, документы содержащие персональные данные субъекта на бумажных носителях, также персональные данные содержащиеся на электронных носителях и (или) информационных системах.

7.3. Использование персональных данных.

Использование персональных данных, собранных в соответствии с подразделом 7 1., в информационных системах персональных данных осуществляется работниками, занимающими должности, допущенные приказом директора Учреждения к работе с персональными данными, в целях принятия решений или совершения иных действий в отношении субъекта персональных данных и обеспечения функционирования процессов Учреждения.

7.4. Хранение и использование персональных данных.

Персональные данные работников и обучающихся Учреждения хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся Учреждения должны обеспечиваться:

сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой,

контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Доступ к персональным данным работников и обучающихся Учреждения имеют лица, допущенные приказом директора Учреждения.

Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников и обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены

Ответственным за организацию обработки персональных данных работников и обучающихся Учреждения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, в соответствии с приказом директора Учреждения.

Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Трудовые книжки работников Учреждения хранятся в сейфе. Личные дела и личные карточки работников хранятся в специально оборудованном шкафу в алфавитном порядке.

Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Учреждении. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованном шкафу.

Работники Учреждения, обладающие правом доступа к персональным данным, несут ответственность за хранение персональных данных на своих автоматизированных рабочих местах.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных, персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников, в приказах о поощрениях, материальной помощи работников, подлежат хранению в течении 75 лет, персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков работников Учреждения подлежат хранению в течении пяти лет с последующим уничтожением. Личные дела окончивших Учреждения или выбывших по иным причинам заместитель директора передает в архив, где они хранятся на протяжении 75 лет, согласно Номенклатуре дел.

7.5. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных работников и обучающихся Учреждения другим юридическим и физическим лицам, Учреждение должно соблюдать следующие требования:

1. Персональные данные работника (обучающегося) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

2. Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

3. Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

Электронные документы, содержащие персональные данные, передаются на учтенных носителях информации и (или) по телекоммуникационным каналам связи при использовании средств криптографической защиты информации.

7.6. Уточнение персональных данных.

В случае выявления работником Учреждения недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними работник информирует о данном факте Ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный за организацию обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления вносит изменения в персональные данные.

В случае уточнения (изменения) персональных данных необходимо известить третьих лиц, которым ранее были сообщены или переданы неверные, или неполные персональные данные, обо всех исключениях, исправлениях и дополнениях в них.

7.7. Блокирование персональных данных.

В случае выявления работником Учреждения неправомерной обработки персональных данных или выявления неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных инициирует блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, и выполнение действий, описанных в п.7.

В случаях, если отсутствует возможность уничтожения персональных данных, Учреждения осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

7.8. Уничтожение персональных данных.

Персональные данные подлежат уничтожению (или обезличиванию) в следующих случаях в указанные сроки:

- по достижении целей обработки персональных данных - в 30-дневный срок;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных в 30-дневный срок;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных - в 30-дневный срок, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Персональные данные подлежат уничтожению (или обезличиванию) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, в следующих случаях:

- в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно),
- в случае если персональные данные являются незаконно полученными,
- в случае если персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Уничтожение документов производится комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт об уничтожении персональных данных, делается запись в журнале учета уничтожения персональных данных, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № (дата)».

В случае уничтожения персональных данных по результатам проверки или запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Ответственный за организацию обработки персональных данных уведомляет об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных или его представителя, а также указанный орган.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, персональные данные должны быть заблокированы, после чего персональные данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий шести месяцев (обоснование невозможности уничтожения персональных данных должно быть оформлено документально). При уничтожении обеспечивается гарантированное уничтожение персональных данных, исключающее возможность их восстановления программными или физическими методами.

Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится собственными силами школы или с привлечением специализированной организации путем измельчения, сжигания или преобразования в целлюлозную массу таким образом, чтобы гарантировать невозможность их восстановления.

Уничтожение персональных данных в ручном режиме должно оформляться актом об уничтожении персональных данных.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт об уничтожении персональных данных.

7.9. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

Ответственные лица, обладающие правом доступа к персональным данным (в рамках выполнения должностных обязанностей), исполняют обязательство не раскрывать третьим лицам и не распространять персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

Для обеспечения безопасности персональных данных от неправомерных действий выполняются следующие организационные меры:

- повышение осведомленности работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- своевременное выявление нарушений работниками требований к режиму конфиденциальности;
- все работники, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с получением и обработкой персональных данных знакомятся под подпись с настоящей Политикой;
- со всеми принимаемыми на работу работниками, деятельность которых будет связана с обработкой персональных данных, заключаются трудовые договоры, и с этими работниками подписываются соответствующие должностные инструкции, в которых отражен вопрос обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных, наличие формализованной процедуры по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, а также по регулярному пересмотру (ревизии) прав доступа работников Учреждения в зависимости от занимаемой ими должности.

7.10. Работа с персональными данными на автоматизированных рабочих местах.

При работе с персональными данными на автоматизированных рабочих местах работники Учреждения соблюдают следующие правила:

- исключение возможности подсматривания информации на мониторе посторонними лицами, в том числе и с помощью технических средств (стационарных и встроенных в мобильные телефоны фото- и видеокамер и т. п.);
- блокирование компьютера при покидании рабочего места в течение рабочего дня даже на небольшой период времени.

7.11. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки

различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.12. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе.
- Пенсионному фонду России.
- Фонду социального страхования РФ.
- Федеральной службе государственной статистики РФ.
- Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.
2. Осуществлением внутреннего контроля.
3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.
4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
7. Учетом машинных носителей персональных данных.
8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
10. Установлением правил доступа к персональным данным.

11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных, предусмотренных законодательством.

9. ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ.

1. Настоящая Политика является внутренним документом Учреждения, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Учреждения.

4. Ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.