

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МБУДО «Ермаковский центр
дополнительного образования»

 Н.В. Парницкая

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Ермаковский
центр дополнительного образования»
Л.А. Веселова

Приказ № 265-ОД

От «10» 10 2020 г.



ПРАВИЛА

**приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся
по основным программам профессионального обучения
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Ермаковский центр дополнительного образования»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют порядок приёма, перевода, восстановления и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» по основным программам профессионального обучения (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ № 438 от 26.08.2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Закон Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав обучающихся на получение профессионального обучения, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению обучающихся.

1.4. Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

1.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.7. Положение регулирует и определяет прием, отчисление и восстановление обучающихся в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по основным программам профессионального обучения.

1.8. МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» обеспечивает обучение в полном объеме в соответствии с основными программами профессионального обучения и условиями договора.

1.9. Положение предназначено для лиц, поступающих на обучение в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» на ОППО, а также для работников, участвующих в организации приема граждан на обучение.

2. Общие требования к приёму обучающихся.

2.1. Учреждение объявляет приём для обучения по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.2. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются обучающиеся в возрасте от 15 лет, проживающие на территории Ермаковского района.

2.3. Обучающиеся, их законные представители имеют право выбора основной программы профессионального обучения с учётом индивидуальных особенностей, состояний их здоровья, уровня физического развития.

2.4. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения по конкретной основной программе профессионального обучения (далее ОППО) в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», а также по согласованию с физическими лицами и заказчиками.

2.5. Прием на обучение по ОППО проводится без вступительных испытаний (за исключением случаев их включения в образовательную программу).

2.6. Прием обучающихся в группы профессионального обучения проводится в соответствии с условиями реализации основной программы профессионального обучения, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.7. Прием на обучения по ОППО (повышение квалификации) проводится с учетом требований профессионального стандарта, лиц уже имеющих профессию рабочего, или должность служащего.

2.8. Образовательный процесс в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» осуществляется в течение всего календарного года и регламентируется учебными планами, программами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

2.9. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг.

2.11. Комплектование учебных групп осуществляется на основании поступивших заявок от юридических лиц или заявлений от физических лиц. К рассмотрению принимаются заявки и заявления, оформленные в соответствии с образцами.

2.12. Заявление пишется на имя руководителя учреждения и подается представителю администрации. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, заявление на зачисление пишет законный представитель.

2.13. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, обучающийся и законный представитель обучающегося дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его законных представителей.

2.14. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Копия коллегиального заключения ПМПК передается в Учреждение вместе с заявлением.

2.15. К обучению по основным программам профессионального обучения допускаются:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих);
- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего или должности служащего (по программам повышения квалификации рабочих и служащих);
- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего (по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих).

2.16. При приеме в Учреждение с обучающимися, законными представителями обучающихся, заключается договор об оказании образовательных услуг или об оказании платных образовательных услуг.

2.17. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- в случае медицинских противопоказаний,
- несоответствия возраста обучающегося требованиям основной программы профессионального обучения;
- количество поданных на прием на обучение по ОППО заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения для открытия учебной группы (10-12 человек).

2.18. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит обучающихся и законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. Решение о зачислении обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их законных представителей не менее чем за три дня до начала обучения.

2.20. Лицо, зачисленное в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» для обучения по ОППО приобретает статус «обучающийся».

2.21. Обучение может быть организовано с помощью использования дистанционных образовательных технологий.

2.22. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена, который включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу (зачет по предмету «Производственное обучение»).

2.23. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных после получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.24. Соглашение об обработке персональных данных хранится в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» и недоступно иным лицам.

2.20. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно методистом, преподавателем, обучающимся (его законным представителем) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Перечень документов

3.1. Поступающие на обучение в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

- юридические лица – заявку с приложением списка граждан, направляемых на обучение;
- физические лица – заявление о приеме на обучение, с указанием ОППО, выбранной для обучения (Приложение 1) или заявление законного представителя (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося (паспорт, стр. 2-3, стр. 4-5). Если обучающийся несовершеннолетний, то также предоставляется копия удостоверения личности законного представителя (паспорт, стр. 2-3, стр. 4-5);
- согласие об обработке персональных данных;
- копию документа о получении профессии рабочего, должности служащего (на программы переподготовки или повышения квалификации).

3.2. В заявлении обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество, поступающего на обучение;
- дата рождения;
- данные регистрации по месту жительства;
- контактный телефон обучающегося;
- если обучающий несовершеннолетний, то образовательное учреждение и класс обучения;
- наименование основной программы профессионального обучения;
- данные документа, удостоверяющего личность обучающегося, когда и кем выдан;
- сведения о документе о получении профессии, должности служащего (для программ переподготовки, повышения квалификации).

Также, в заявлении фиксируется факт ознакомления с локальными актами, лицензией на право осуществления образовательной деятельности Учреждением. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего или законного представителя несовершеннолетнего.

3.3. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов. Личное дело обучающегося включает в себя:

- личное заявление обучающегося о зачислении на программу;
- заявление законного представителя о зачислении несовершеннолетнего на программу (при необходимости);
- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и законного представителя с местом регистрации (для несовершеннолетних);
- копия временной регистрации по месту жительства (при необходимости);
- копия медицинского заключения о наличии (отсутствии) у водителей ТС медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (при необходимости);
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- оригинал договора об оказании образовательных услуг (платных образовательных услуг);
- копии документов об оплате платных образовательных услуг (при наличии).

3.4. В случае предоставления неполного пакета документов, личное дело продолжает формировать преподаватель группы.

3.5. В случае отказа поступающего на обучение или законного представителя предоставить соглашение об обработке персональных данных, Учреждение не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи с чем поступающему на обучение может быть отказано в услугах, требующих такой обработки.

3.6. При необходимости, от поступающих на обучение или законных представителей могут быть затребованы дополнительные документы:

- справка по результатам медицинского освидетельствования;
- копия документов о смене фамилии, если фамилия поступающего, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

3.7. Данные на группу обучающихся вносятся в электронную базу Учреждения для учета и формирования электронных документов.

4. Порядок перевода обучающихся

- 4.1. Порядок перевода обучающихся в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» из другой образовательной организации не предусмотрено.
- 4.2. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления, на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.
- 4.2. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другую группу Учреждения, с учетом освоения той же ОППО, при наличии вакантных мест в учебных группах.
- 4.3. В течение учебного года обучающийся, по объективным причинам (расписание в ОУ, удаленность места жительства, расписание автобуса и т.д.), имеет право на перевод в другую группу, обучающуюся по той же ОППО, по письменному заявлению обучающегося или законного представителя, при наличии вакантных мест в группе.
- 4.4. Перевод обучающегося из группы в группу осуществляется при наличии заявления от законного представителя обучающегося, заявления обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.
- 4.5. Перевод обучающегося на обучение с одной ОППО на другую ОППО осуществляется в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».
- 4.6. Перевод на обучение с одной ОППО на другую ОППО осуществляется при условии письменного заявления обучающегося или законного представителя с указанием объективных причин перевода.
- 4.7. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.
- 4.8. Переход обучающихся МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» с платного обучения на бесплатное не предусмотрен.
- 4.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно преподавателем, мастером производственного обучения, обучающимся, законными представителями обучающегося и представителями администрации МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок предоставления академического отпуска

- 5.1. Академический отпуск обучающимся, по основным программам профессионального обучения, предоставляется согласно Приказу Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- 5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной программы профессионального обучения в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» на период времени, не превышающий двух лет:
- по медицинским показаниям,
 - призыва на военную службу;
 - семейным и иным обстоятельствам.
- 5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, законного представителя, а также заключение медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска

в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося или его законного представителя заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора.

5.6. Обучающийся, в период нахождения его в академическом отпуске, освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОППО в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. В случае, если обучающийся обучается в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по договору об оказании платных образовательных услуг, академический отпуск ему предоставляется, если оплачено не менее 50 % стоимости обучения. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение с него не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося или законного представителя. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

6. Общие требования к отчислению обучающихся.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся в МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения итоговой аттестации;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное отчисление по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязанностей законных представителей обучающегося перед Учреждением.

6.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» и доводится устно до сведения обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

6.5. При отчислении обучающегося, в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, согласно п. 8.2 Договора об оказании платных образовательных услуг, внесенная в этот период плата за обучение не подлежит возврату.

6.6. В случае приостановления или аннулирования лицензии МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» на ведение образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, оплата по договору об оказании платных образовательных услуг будет возмещена в полном объеме (согласно п. 5.5. Договора об оказании платных образовательных услуг).

6.7. При отчислении обучающегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по основной программе профессионального обучения, в случае успешной прохождения итоговой аттестации, ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.8. При досрочном отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению самого обучающегося или его законных представителей, ему выдается справка о прохождении обучения по соответствующей ОППО.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» во время их болезни или академического отпуска.

6.10. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно преподавателем, обучающимся или законными представителями обучающегося и представителями администрации МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Обучающиеся, отчисленные из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 1 года с сохранением условий обучения - профессия/специальность, форма обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

7.2. Обучающийся, отчисленный из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 1 года на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Зачисление происходит по результатам собеседования.

7.3. Лица, не выполнившие ликвидацию академической задолженности, отчисляются из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» после окончания сроков по устранению академической задолженности.

7.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение одного года после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

7.5. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

7.6. Обучающиеся, отчисленные из МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» по вине самого обучающегося, восстановлению не подлежат.

7.7. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

7.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно преподавателем, мастером производственного обучения, обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

8. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Заявление о приеме на обучение от физических лиц

Директору МБУДО
«Ермаковский центр
дополнительного образования»
Веселовой Л. А.

от _____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня _____

Дата рождения _____

Паспорт: _____

на основную программу профессионального обучения по профессии _____

Место регистрации:

Село _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место фактического проживания:

Село _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Данные медицинского заключения:

Телефон: сотовый _____ домашний _____

- С обработкой персональных данных, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.
- С Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ « _____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (дата)

Заявление законного представителя

Директору МБУДО
«Ермаковский центр
дополнительного образования»
Веселовой Л. А.
от _____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место проживания)

(данные паспорта ребенка)

Обучается в МБОУ _____ класс _____

На основную программу профессионального обучения по профессии:

Информация о родителе (законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Село _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон: сотовый _____ домашний _____

С обработкой персональных данных, в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования», лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

(дата)