Программа методической деятельности МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»

Сегодня в связи с необходимостью рационального и оперативного решения образовательных проблем возрастает роль методической деятельности, правильная организация которой является важнейшим средством повышения качества дополнительного образования.

В учреждениях дополнительного образования в настоящее время остро стоят вопросы подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, программно-методического обеспечения деятельности педагогов, внедрения новых методик и педагогических технологий в образовательный процесс, оказания методической помощи в аттестации педагогических работников.

Методическая деятельность определяется как система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала педагогов, а в конечном итоге на рост уровня образованности, воспитанности и развитости обучающихся.

Деятельность педагога дополнительного образования, методиста, руководителя образовательного учреждения немыслима без методического обеспечения и сопровождения.

С точки зрения *содержания*, методическое обеспечение – это необходимая информация, учебно-методические комплексы, т.е. разнообразные методические средства, оснащающие и способствующие более эффективной реализации программно-методической, научно-экспериментальной, воспитательной, организационно-массовой, досугово-развлекательной деятельности педагогических работников.

Как *вид деятельности*, методическое обеспечение – это процесс, направленный на создание разнообразных видов методической продукции, на оказание методической помощи различным категориям педагогических работников, на выявление, изучение, обобщение, формирование и распространение положительного педагогического опыта. Методически обеспечить какой-либо вид деятельности, значит вовремя прийти на помощь человеку, который эту деятельность осуществляет, методически грамотно устранить затруднения, предоставить обоснованные ответы на возникающие вопросы, связанные с организацией и осуществлением педагогической, методической, воспитательной, образовательной деятельности.

Методическая деятельность учреждения дополнительного образования детей – вид педагогической деятельности, содержанием которой является анализ и обобщение современных форм и методов образовательно-

воспитательного воздействия на личность, внедрение передового опыта в практическую деятельность, организация обучения педагогического персонала наиболее эффективным методикам и технологиям работы с детьми. Она основана на конкретном анализе результатов работы учреждения дополнительного образования, собственно учебно-воспитательного процесса, его условий, направлена на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и развития личности.

Методической деятельности характерна целостность, многоуровневость, множественность специфических функций.

Методическая деятельность включает подготовку методических разработок, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, положений, других видов учебно-методических документов, разработку учебно-методических материалов: тезисов и текстов бесед, планов и рекомендаций по проведению семинаров, учебных игр, экскурсий, активных форм обучения и т. п.

Цель методической деятельности МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» – методическое обеспечение педагогической системы учреждения во всей совокупности ее внутренних и внешних связей и взаимодействий.

Основные **задачи** методической службы.

1. Разработка учебно-программного материала, обеспечение его непрерывности с позиций формирования у обучающихся знаний, умений и навыков, их творческого развития и социального формирования в современных условиях.

3. Обеспечение методического руководства учебными занятиями, разработка рациональных форм планирования, организации и контроля полученных результатов, подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, деятельности детских объединений, по составлению сценариев конкурсов, викторин, массовых мероприятий.

4. Внедрение новых технологий обучения и воспитания; анализ эффективности их использования, создание информационного банка данных.

5. Обеспечение учебного процесса оборудованием, техническими средствами обучения, учебно-методической литературой, дидактическими средствами обучения.

6. Разработка системы мониторинга для определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.

7. Внедрение в практику деятельности учреждения программно-целевого подхода в управлении образовательным процессом на основе проведения проблемно-ориентированного анализа.

Руководство разработкой и организация внедрения комплексной системы управления качеством учебно-воспитательного процесса включает: разработку организационно-нормативных документов, регулирующих и регламентирующих учебно-воспитательный процесс;

— разработку образовательной программы учреждения, образовательных программ объединений, учебно-тематических и учебных планов, расписания занятий, положений, планов и отчетов, других видов документов;

— организацию разработок и внедрение в практику деятельности методов программирования образовательного процесса по конкретным специальностям (профессиям), новых методик и образовательных технологий, активных методов и технических средств обучения;

— оценивание результатов образовательной, воспитательной, культурно-досуговой деятельности, отслеживание и обобщение результатов конкретных образовательных программ;

— разработку необходимой документации и обеспечение учебных подразделений информацией о проведении конкурсов, выставок, слетов, организации участия в них педагогических и административных работников, учет и анализ полученных результатов;

— организацию открытых занятий в детских объединениях, апробация методик и новых технологий обучения;

— подготовку к изданию учебно-методических материалов.

Организация планирования работы методической деятельности учреждения дополнительного образования предполагает проведение:

— анализа состояния учебно-методической и воспитательной работы по направлениям деятельности учреждения;

— разработки предложений по повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, прогнозирования путей развития учреждения в целом.

Содержание методической деятельности учреждения дополнительного образования предполагает:

— осуществление прогнозирования воспитательных и образовательных процессов в детской и подростковой среде;

— расчет объема учебно-методических и консультационных часов, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы объединений на учебный год;

— организацию и контроль за состоянием выполнения намеченных мероприятий, учет и анализ полученных результатов.

Эти мероприятия проводятся ежегодно, позволяют своевременно вносить необходимые коррективы в план работы методической деятельности и соотносить производимые затраты с полученными результатами.

Контроль, за выполнением планов учебно-воспитательного процесса, оснащением кабинетов учебным оборудованием и наглядными пособиями, их использованием, за формированием информационно-методического фонда и банка данных по программному обеспечению, позволяет осуществлять объективную оценку эффективности деятельности всего учреждения.

Составными элементами содержания методической деятельности учреждения дополнительного образования являются:

— выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности; оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта;

— обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения научных исследований, педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов;

— организация системы повышения квалификации педагогического персонала: планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций, организация обучения в других образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации и т. д.;

— планирование и организация работы методического совета, методических кабинетов, руководство работой методических объединений и творческих групп;

— подготовка отчетных документов о выполнении планов работы.

**План работы методического совета
на 2017-2018 учебный год.**

1. Работа с кадрами. Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
<i>1.1. Курсовая переподготовка</i>			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	октябрь май	Зам по УР методисты	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	октябрь май	методисты	Организация прохождения курсов

3) Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением Стандартов.	май	Зам по УР	Повышение квалификации
1.2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2016-2017 учебном году	октябрь 2016	Зам по УР	Список аттестуемых педагогических работников в 2016-2017 учебном году
2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	октябрь	Зам по УР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	октябрь	Зам по УР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
5) Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории	Сентябрь -май	Зам по УР	Список педагогических работников, аттестующихся на I и высшую категории
6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам по УР методисты	Экспертные заключения Анализ документов
7) Проведение открытых занятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику	Зам по УР методисты	Материал для экспертных заключений
12) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По графику	Зам по УР	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
1.3. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Оформление УМК педагога	Ноябрь, декабрь, март, май	Педагоги методисты	Конспекты, тезисы, доклады
2) Представление опыта на заседаниях МС, семинарвах.	В течение года (по плану)	методисты, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения представленного опыта в практику
3) Представление опыта на	В течение	Методисты,	Решение о

методическом совете.	года (по плану)	Зам по УР.	распространении опыта педагогов
1.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами			
1) Организация наставничества	В течение года	Зам по УР. методисты.	Оказание методической помощи
2) 1. Организационные мероприятия: -назначение наставничества: - знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого педагога: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ; -помощь в составлении календарно-тематического плана, образовательных программ.	В течение года	Зам по УР Методсовет.	Оказание методической помощи Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений
3) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе. Методическая выставка достижений педагогов. 3.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	январь Апрель	психолог	Результативность деятельности МО и работы методистов
3. Методические советы			
Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов. Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
Распределение обязанностей между членами М\С. Обсуждение плана методической работы, планов работы методсовета, учреждения на 2016-2017 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов в 2016-17 учебном году.	Октябрь	Методсовет	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
Обсуждение плана методической работы, корректировка планов работы методсовета учреждения на II полугодие 2016-2017 учебного года. Подготовка обучающихся профессионального обучения к промежуточной аттестации. Утверждение графиков	Декабрь		

контрольной деятельности.			
Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2017-2018 учебного года. Итоги выполнения образовательных программ за 1 полугодие. Результаты аттестации обучающихся за I полугодие 2017-2018 г. Результаты контроля по ведению документации: журналов учета работы, планирования, договоров с обучающимися.	январь	Администрация	Обеспечение выполнения задач плана методической работы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий.
Результаты проверки за качеством подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Определение форм итогового контроля. Работа по темам самообразования. Результаты взаимопосещений педагогами дополнительного образования учебных занятий. Самоанализ работы педагога.	Май	Администрация	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год.
Диагностика деятельности педагогов			
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогов учреждения			
1) Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов	Сентябрь-ноябрь	Зам по УР	Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе
2) Организация мониторинга развития педагогического коллектива	Ноябрь декабрь	Методисты	Разработка показателей мониторинга.
3) Составление банка данных	Весь период	методисты	Мониторинг

Приложение №1
План заседаний методического совета учреждения

№	Проводимые мероприятия	Сроки
1	<p><u>Заседание №1.</u></p> <p>Распределение обязанностей между членами МС. Обсуждение плана методической работы, планов работы методсовета, на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов в 2017-18 учебном году.</p> <p>Утверждение образовательных программ на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Утверждение рабочих программ и согласование календарно тематического планирования на учебный год.</p>	Октябрь
2	<p><u>Заседание №2.</u></p> <p>Итоги мониторинга учебного процесса.</p> <p>Подготовка обучающихся 10-х классов к освоению учебного материала.</p> <p>Результаты контроля по изучению деятельности педагогов дополнительного образования и педагогов реализующих программы профессионального обучения.</p> <p>Итоги контроля за ведением документации: журналов, планирования, договоров с обучающимися.</p>	декабрь
4	<p><u>Заседание № 3</u></p> <p>Итоги мониторинга за качеством учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>Итоги выполнения образовательных программ за 1 полугодие.</p> <p>Корректировка и утверждение рабочих программ и согласование календарно тематического планирования на учебный год.</p>	Январь
5	<p><u>Заседание № 4.</u></p> <p>Результаты проверки за качеством подготовки обучающихся к итоговой аттестации.</p> <p>Определение форм итогового контроля. Работа по темам самообразования.</p> <p>Результаты взаимопосещений педагогами дополнительного образования учебных занятий.</p> <p>Самоанализ работы педагогов.</p>	Май
6	Разработка нового учебного плана	Май.