**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к**

**Образовательной программе**

**на текущий 2021-2022 учебный год**

**ГОДОВОЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»**

**на 2021-2022 учебный год**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования» является учреждением дополнительного образования, ведет работу по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности и программ профессионального обучения. Основой образовательного процесса является **планирование**. План - это проект педагогической деятельности всех участников образовательного процесса. Планирование - это научно обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость.

**Годовой план деятельности МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»** – официальный документ, в котором отражаются определенные этапы развития учреждения в будущем, промежуточные и конечные задачи и цели. План отражает целевую программу деятельности учреждения, которая доведена до необходимой конкретизации по содержанию, времени, исполнителям, организационным формам её реализации.

Годовой план деятельности учреждения является приложением к Образовательной программе учреждения и ежегодно обновляется и утверждается в рамках текущего учебного года. На основании годового плана формируется календарный план деятельности учреждения на текущий год, в который в течение года могут вноситься корректировки и дополнения или изменения. На основании календарного плана деятельности в учреждении ежемесячно формируется план деятельности учреждения на месяц с уточненными датами и ответственными лицами за мероприятия планирования. План ежемесячно утверждается директором учреждения и размещается на стенде учреждения в разделе планирование деятельности. Ведение данного плана позволяет конкретизировать сроки исполнения отдельных мероприятий и скорректировать выполнение годового плана работы в целом.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Учреждение работает над темой: «Развитие творческого потенциала личности обучающегося через получение дополнительного образования, предпрофессионального самоопределения, профессионального обучения с целью создания условий для его успешной самореализации и адаптации на рынке труда».

Для дальнейшего совершенствования качественного дополнительного образования и воспитания администрация и педагоги центра ставят перед собой следующие цели и задачи на учебный год.

**Цель: *Создание единого образовательного пространства Центра дополнительного образования, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности обучающегося в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Создание условий для успешной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессионального обучения.***

**Задачи:**

1. Создать условия для обновления содержания и качества дополнительного образования, для самореализации, самопознания, самоопределения и профессионального определения личности обучающегося.
2. Создать многообразия направленностей образовательной деятельности, удовлетворяющих различные интересы, склонности и потребности каждого обучающегося.
3. Усилить методическое и информационное сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования посредством включения их в деятельность МО (методических объединений), участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
4. Разработать перспективный план по развитию инфраструктуры Учреждения.
5. Внедрить систему персонифицированного финансирования.
6. Продолжить работу по ведению АИС Навигатор ДО Красноярского края.

**АДМИНИСТРАТИВНО ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Управление МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются первичная профсоюзная организация и педагогический совет учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год. Планово в сентябре, декабре, и в мае. Возможен созыв общего собрания трудового коллектива внепланово, для решения неотложных дел учреждения.

В целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет под председательством директора Учреждения.

**Программа педагогических советов**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема педагогического совета** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Заседание №1.Установочный педагогический совет** «Организация образовательного процесса, организация деятельности учреждения в новом учебном году»  Цель: формирование общих представлений педагогического коллектива об организации DE в учебном году.   * **Задачи:** * Принять и утвердить план деятельности учреждения на новый учебный год. * учебный план (расписание непосредственно образовательной деятельности с детьми, планы дополнительных образовательных услуг. * согласовать нормативно правовые акты регулирующие образовательную деятельность. * Согласовать режим функционирования учреждения, составы комиссий на новый учебный год. | Август | Л.А. Веселова |
| **2.** | **Заседание №2** «Обновление содержания и форм педагогической работы в условиях внедрения ПФДО. Совершенствование педагогического и методического мастерства через знакомство  с современными воспитательными технологиями для  повышения качества образования. | Декабрь | Л.А. Веселова |
| **3.** | **Заседание №3 «Анализ основных показателей деятельности Учреждения за I полугодие.** *Цель: Получение достоверной информации о качестве образовательной деятельности для определения тенденции развития учреждения.*  Задачи:  Проанализировать качество организации образовательного процесса:  Качество предоставляемых услуг  Воспитательная DE (кол-во, качество)  Участие в инновационной DE  Методическое сопровождение ОП  Мониторинг удовлетворенности качеством ООП, психологический климат в учреждении  Проанализировать качество образовательных результатов:  результаты ТУ за 1 полугодие;  результаты ПА в объединениях ДО и группах ПО;  достижения обуч-ся в конкурсах, фестивалях;  сохранность контингента обуч-ся:  Проанализировать качество условий:  программно-методических,  материально-технических,  кадровых  организационных  Проанализировать выполнение плана DE учреждения на 1 полугодие:  Представить основные регламенты деятельности | Январь | Л.А. Веселова |
| **4.** | **Заседание №4** **Итоговый педагогический совет** **Цель:** определить эффективность решения годовых задач учреждения **за год**.  Задачи: Ознакомить с основными показателями качества образовательной деятельности учреждения за учебный год   * качество организации образовательного процесса; * качество образовательного результата; * качество условий; * ознакомить педагогический состав с процедурой согласования «Предварительной тарификации на следующий год. * согласовать проект учебного плана, КУГ на следующий учебный год. * согласовать и утвердить предварительный график аттестации педагогических работников * ознакомить со сроками исполнения основных регламентов по организации образовательной деятельности на следующий учебный год. | Май | Л.А. Веселова |

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Организация образовательного процесса в учреждение осуществляется в соответствие с Уставом МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования».

Образовательную деятельность учреждение осуществляет на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по 5 направленностям, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленности. А также, реализацию основных программ профессионального обучения.

В учебном году в Учреждении планируется к реализация 28 общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования и 5 программ профессионального обучения. Планируются к реализации 5 Адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

Перечень утвержденных к реализации программ изложен в приложении №2, приложении №3 к ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ Учреждения.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**План методической работы .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Формирование плана методической работы. | август | Методисты Центра |
| 2. | Корректировка и разработка дополнительных общеобразовательных программ.  Утверждение и экспертиза программ. | Август-  Сентябрь | Методисты Центра |
| 3. | Формирование учебно-методических комплексов педагогов ДО, ПО на новый учебный год | Октябрь | Методисты Центра |
| 4. | Организация участия обучающихся в конкурсах различного уровня. | В течение года | Методисты Центра |
| 5. | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года | Методисты Центра |
| 6. | Консультирование педагогов по вопросам: разработки и оформления учебной документации; составления плана воспитательной работы, технологии разработки программ дополнительного образования и т.д. | В течение года | Методисты Центра |
| 7. | Организация участия педагогов в выставке методической продукции | Апрель | Методисты Центра |
| 8. | Методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на квалификационные категории | Сентябрь-март | Методисты Центра |
| 9. | Организация и оказание методической помощи педагогам при участии в районных методических объединениях. | В течение года | Методисты Центра |
| 10. | Анализ прохождения педагогами курсов повышения квалификации | Ноябрь | Методисты Центра |
| 11. | Формирование заявки на прохождение педагогами курсов повышения квалификации по направлению деятельности | февраль | Методисты Центра |
| 12. | Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в учреждении по направлениям | Май | Методисты Центра |

**План**

**заседаний методического совета учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Проводимые заседания | Сроки |
| 1 | Заседание №1.  Распределение обязанностей между членами М\С. Обсуждение плана методической работы, планов работы методического совета, на учебный год.  Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов в текущем учебном году.  Утверждение вновь разработанных образовательных программ к реализации в текущем учебном году.  Утверждение рабочих программ и согласование календарно тематического планирования на учебный год. | сентябрь |
| 2 | Заседание №2.  Результаты контроля по изучению деятельности педагогов дополнительного образования и педагогов, реализующих программы профессионального обучения.  Итоги контроля за ведением документации: журналов, планирования, договоров с обучающихся. | ноябрь |
| 4 | Заседание № 3  Итоги мониторинга за качеством учебного процесса за первое полугодие.  Итоги выполнения образовательных программ за 1 полугодие.  Корректировка и утверждение рабочих программ. Согласование календарно тематического планирования на второе полугодие. | январь |
| 5 | Заседание № 4.  Результаты проверки за качеством подготовки обучающихся к итоговой аттестации.  Определение форм итогового контроля. Работа по темам самообразования.  Результаты взаимопосещений педагогами дополнительного образования учебных занятий.  Самоанализ работы педагогов. | март |
| 6 | Заседание №5  Разработка проекта учебного плана согласно программе разработки и утверждения учебного плана. Согласование и экспертиза программ. | апрель |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**ПЛАН**

**семинарских занятий с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Тема семинарского занятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Методический семинар. «Технологическа карта Навигатора ДО Красноярского края. Основные функции и механизмы работы». «Переход системы на новый учебный год» | август | Новикова О.В. |
| 2 | Разработческий семинар « Разработка управленческого проекта по повышению профессионального роста педагогических работников на основе ИОПП» | сентябрь | Парницкая Н.В. |
| 3 | ВСОКО как система оценки качества образовательных результатов обучающихся и качества программно- методического обеспечения». | октябрь | Попова Т.А. |
| 4 | Индивидуальный маршрут сопровождения ребенка с признаками одаренности | октябрь | Парницкая Н.В. |
| 5 | Управленческий семинар. «Введение персонифицированного финансирования. Основные этапы. Модельный комплекс мероприятий по введению ПФДО». | декабрь | Новикова О.В. |
| 6 | Презентация управленческого проекта по повышению профессионального роста педагогических работников на основе ИОПП» | декабрь | Веселова Л.А |
| 7 | Семинар-практикум. «Методическая продукция педагога: формы, требования к оформлению» | февраль | Парницкая Н.В. |
| 8 | Практический семинар. Мастер-классы педагогов (методы, приемы, способы работы с обучающимися по достижению образовательных результатов». | март | Попова Т.А. |
| 9 | Аналитический семинар. «Презентация результатов деятельности педагогов за учебный год». | май | Попова Т.А. |

**КОНТРОЛЬНО ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Цель:** Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в Учреждении требованиям законодательства в области образования

**Задачи внутриучрежденческого контроля:**

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
* анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
* инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
* анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**А. Фронтальный контроль:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **содержание** | **Рабочая группа** | **выход** |
| **сентябрь** | **Входной фронтальный контроль:**  Готовность к новому учебному году: МТБ, кадры, комплектование, состояние документации центра. | Директор  Зам по УВР | Пед.совет.  Приказы. |
| **Декабрь**  **Январь** | **Текущий фронтальный контроль:** самоанализ и анализ итогов первого полугодия, движение обучающихся, состояние обученности и качества, итоги промежуточной аттестации, промежуточная диагностика, состояние ведения профессиональной документации. | Директор  Зам по УВР  Методисты | Пед. Совет  Совещание при директоре |
| **Май** | **Итоговый фронтальный контроль:** итоги работы учреждения за год, итоги промежуточной и итоговой аттестации, итоги квалификационных экзаменов, самоанализ и анализ результатов, итоговая диагностика. | Директор  Зам по УВР | Итоговый педсовет  Совещание при директоре |

**Б. Тематический контроль:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **недели** | **Контрольно-организационные мероприятия за качеством образовательного процесса** | | | |
| **Содержание контроля** | **Ответственный** | | **Результат проверки** |
| **сентябрь** | |  | |  |
| **1 неделя** | Контроль, за комплектованием учебных групп продолжающих обучение по программам дополнительного образования | Педагоги, методисты. | | Список обучающихся, доклад |
| **2 неделя** | Контроль, за комплектованием учебных групп первого года обучения  Формирование приказа о зачислении на 1 год обучения. | Педагоги, методисты  по направленностям | | Список обучающихся  Заявления родителей,еженедельный доклад |
| **2 неделя** | Контроль, за комплектованием учебных групп продолжающих обучение по программам профессионального обучения  Формирование приказа | Педагоги, методисты  по направленностям | | доклад |
| **3 неделя** | Контроль, за посещаемостью обучающихся групп первого года обучения по программам профессионального обучения | Методист ПО | | Справка |
| **Каждый месяц 10 числа** | Проверка ведения журналов учета работы объединений дополнительного образования и журналов профессионального обучения | Методисты:  Зам по УВР  Новикова О.В. | | справка |
| **3 неделя** | Проверка планирования на начало года педагогов дополнительного образования по направленностям согласно графику проведения контрольных мероприятий.  Контроль, за проведением мероприятий по планам воспитательной деятельности, согласно графика | Методисты:  Зам по УВР  О.В.Новикова | | Справка  доклад |
|  |  | |  |
| **4 неделя** | Контроль за посещаемостью обучающихся групп второго года обучения профессионального обучения | Зам поУВР | | Справка |
| **октябрь** | |  | |  |
| **1неделя** | Контроль за посещаемостью обучающихся групп профессионального обучения | Зам поУВР | | Справка |
| Посещение мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы. | Методисты | | справка |
| **2 неделя** | Контроль, за выполнением на занятиях санитарно-гигиенических требований к организации УВП | Методист  Дополнительного образования | | справка |
| **10.10.** | Проверка ведения журналов учета работы объединений дополнительного образования и журналов профессионального обучения | Методисты  Зам по УВР  О.В. Новикова | | справка |
| **3 неделя** | Проверка УМК, соответствие реального состояния учебного процесса, плану, нормам, инструкциям педагогов | Методист  ПО  Методист ДО | | справка |
| **4 неделя** | Посещение занятий педагогов дополнительного образования с целью: рефлексивного анализа проведенного занятия.  - Стаценко И.В., Юнг А.А.  - Тимофеев С.М, Шарахулин Д.В., | Методист  Доп образования  Зам поУВР  Методист  Н.В. Парницкая  Зам поУВР | | Технологическая карта занятия |
| **ноябрь** | |  | |  |
| **1 неделя** | Проверка соответствия графиков вождения преподавателей профессионального обучения реальному состоянию. | Методист  Зам поУВР  О.В. Новикова | | Технологическая карта занятия, доклад |
| Методист Парницкая Н.В. | | Справка контроля |
| **2 неделя** | Контроль, за выполнением плана воспитательной работы в объединениях дополнительного образования.  Посещение мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы. Наполняемость учебных групп | Методист по ДО  Зам по УВР  О.В. Новикова | | Доклад на планерке |
| **2 неделя** | Проверка ведения профессиональной документации методистов, организаторов | Зам по УВР  О.В. Новикова | | Аналитическая справка |
| **4 неделя** | Посещение занятий педагогов дополнительного образования с целью: рефлексивного анализа проведенного занятия.  - Колбасова Т.В, Гордиенко С.А, | Зам по УВР | | Аналитическая справка |
| **декабрь** | |  | |  |
| **1 неделя** | Проверка ведения журналов учета работы объединений дополнительного образования и журналов профессионального обучения | Методисты | | справка |
| Посещение итоговых открытых занятий преподавателей профессионального обучения согласно графика утвержденного директором учреждения. | Зам по УВР  Педагоги, методисты по направленностям | | Технологическая карта занятия, справка |
| **2 неделя** | Посещение занятий педагогов дополнительного образования с целью: рефлексивного анализа проведенного занятия.  Шерстнева О.С, Резвицкая Г.Н, Юнг А.А.  Преподавателей  Копленко С.М., Степанов В.Н. | Зам по УВР | | Аналитическая справка |
| **3 неделя** | Проверка исполнения планов деятельности профориентационной работы, методической деятельности | Зам по УВР | | Аналитическая справка |
| **II полугодие** | | | | |
| **январь** | | | | |
| **2 неделя** | Контроль за ведением документации в группах ЦЗН | | Педагоги, методисты. | Список обучающихся, справка |
| **3 неделя** | Контроль за сохранностью учебных групп, формирование информационной системы Навигатор ДО.». | | Педагоги, методисты  по направленностям | Список обучающихся  Заявления родителей |
| **4 неделя** | Контроль, за сохранностью учебных групп продолжающих обучение по программам профессионального обучения | | Педагоги, методисты |  |
| **4 неделя** | Посещение занятий педагогов дополнительного образования с целью: рефлексивного анализа проведенного занятия.  Попкова В.О.  Преподавателей  Стрикова С.А.. Стародубцев Н.И. | | Зам по УВР | Аналитическая справка |
| **4 неделя** | Контроль проведения инструктажей по ТБ с обучающимися | | методист | Отметка в журнал |
| **февраль** | | |  |  |
| **1 неделя** | Контроль, за посещаемостью обучающихся групп профессионального обучения | | Зам поУВР  О.В.Новикова | Справка |
| **2 неделя** | Контроль, за проведением воспитательных мероприятий в объединениях дополнительного образования согласно графика | | Методисты:  Зам по УВР  О.В.Новикова | Справка |
| **3 неделя** | Проверка ведения журналов учета работы объединений дополнительного образования и журналов профессионального обучения | |  |  |
| **4 неделя** | Посещение занятий педагогов дополнительного образования с целью: рефлексивного анализа проведенного занятия.  Стаценко И.В.  Преподавателей  Усынин В. В, Фридрих В.А. | | Методисты:  Зам по УВР  Новикова О.В. | справка |
| **март** | | |  |  |
| **1 неделя** | Контроль, за посещаемостью обучающихся групп профессионального обучения | | Зам поУВР | Справка |
| **2 неделя** | Контроль графиков вождения | | Зам поУВР | Справка |
| **3 неделя** | Посещение мероприятий согласно утвержденному на 2 полугодие плану воспитательной работы. | | Методисты |  |
| **10.03** | Проверка ведения журналов учета работы объединений дополнительного образования и журналов профессионального обучения | | Методисты  Зам по УВР  О.В. Новикова | Справка |
| **4 неделя** | Посещение занятий педагогов дополнительного образования с целью: рефлексивного анализа проведенного занятия.  Педагогов совместителей  Преподавателей  Фомин Е.Н. | | Методист |  |
| **апрель** | | |  |  |
| **1 неделя** | Проверка соответствия графиков вождения фактическим нормам. Проверка реализации в полном объеме образовательных программ, плану нормам, инструкциям педагогов | | Зам по УВР  О.В.Новикова | справка |
| **2 неделя**  **3 неделя** | Посещение занятий педагогов реализующих программы, на базах учреждений согласно договорам о сотрудничетве, контроль соответствия расписания учебных занятий | | Методист  Зам поУВР | Аналитиче ская справка |
| **3 неделя** | Контроль наличия утвержденных КИМ к ПА и ИА в УМК | | методист | Доклад на планерке |
| **10.04** | Проверка ведения журналов учета работы объединений дополнительного образования и журналов профессионального обучения | | Методисты  Зам по УВР  О.В. Новикова | Аналитическая справка |
| **4 неделя** | Проверка соответствия графиков вождения  Фактической выезженной норме учебных часов по плану. | | Методист  Н.В Парницкая  Зам поУВР  О.В. Новикова | Аналитическая справка |
| **май** | | |  |  |
| **1 неделя** | Контроль за выполнением графика итоговой аттестации по программам профессионального обучения | | Методисты  Зам по УВР  О.В. Новикова | Графики итоговой аттестации, приказы о проведении |
| **2 неделя** | Проверка ведения журналов учета работы объединений дополнительного образования и журналов профессионального обучения согласно учебных планов. | | Методисты  Зам по УВР | Аналитическая справка |
| **3 неделя** | Посещение итоговых открытых занятий в рамках итоговой аттестации педагогов дополнительного образования согласно графика утвержденного директором учреждения. | | Зам по УВР | Аналитическая справка |
| **4 неделя** | Итоговая аттестация обучающихся в объединениях дополнительного образования. | | Педагоги, методисты по направленностям | Аналитическая справка |
| **4 неделя** | Итоговая аттестация обучающихся в объединениях дополнительного образования и программ профессионального обучения. | | Педагоги, методисты по направленностям | Аналитическая справка |
| **В течение месяца** | Посещение родительских собраний в объединениях дополнительного образования и профессионального обучения | | методисты | Протоколы родительских собраний |

**В. Персональный контроль:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **содержание** | **Рабочая группа** | **выход** |
| **Сентябрь - октябрь** | Посещение учебных занятий  вновь прибывших педагогов дополнительного образования с целью оказания им методической помощи в организации учебной деятельности обучающихся  (согласно утвержденного графика) | Зам по УВР,  Методисты | **Доклад на совещании при УВР, технологическая карта** |
| **Ноябрь -декабрь** | Изучение результативности DE  педагогов дополнительного образования реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования.  (согласно графика тематического контроля) | Зам по УВР,  Методисты | **Справка, доклад, служебная записка** |
| **Январь- февраль** | Изучение результативности деятельности аттестующихся педагогов дополнительного образования, реализующих программы профессионального обучения (согласно графика). | Зам по УВР,  Методисты | **Служебная записка** |
| **Март -апрель** | Изучение дефицитов педагогической деятельности и составление графика обучающих курсов, и курсов повышения квалификации педагогических работников. |  |  |
| **В течение года** | ***Взаимопосещение учебных занятий педагогами, методистами, кураторами направлений.*** | **Зам по УВР, методисты** | **Собеседование, анализ, самоанализ занятия** |

**Г. Обобщающий контроль:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **сроки** | **содержание** | **Рабочая группа** | **выход** |
| **октябрь** | Изучение посещаемости и уровня организации учебно-воспитательного процесса в группах профессионального обучения и объединениях дополнительного образования. | Директор,  Зам по УВР,  Методисты | Педагогический совет, совещание при директоре, приказы, |
| **январь** | Анализ уровня знаний и воспитанности обучающихся по программам профессионального обучения. Мониторинг качества обучения по программам дополнительного образования. | Директор, зам по УВР,  Методисты | Педагогический совет, совещание при директоре, приказы, |
| **февраль** | Анализ продуктивности работы с обучающимися учетных категорий руководителями объединений, педагогами реализующими программы профессионального обучения. | Директор,  Зам по УВР,  Методисты | Педагогический совет, совещание при директоре, приказы, |
| **май** | Анализ результатов и качества итоговых квалификационных экзаменов. | Директор,  Зам по УВР,  Методисты | Педагогический совет, совещание при |

**ПЛАН ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ**

**В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание контроля | Субъект контроля | Планово(П)  Аттестация (А) |
| октябрь | Открытое занятие « Юный художник» | Курденкова Е.В. | П |
| октябрь | Открытое занятие. «Палитра» | Резвицкая Г.Н. | П |
| ноябрь | Открытое занятие. «Белая ладья» | Грибов А.И. | П |
| ноябрь | Открытое занятие. «Креативное рисование» | Нагаева Д.С. | П |
| декабрь | Открытое занятие «Компас» | Стаценко И.В. | А |
| декабрь | Открытое занятие «Славия» | Колбасова Т.В. | А |
| февраль | Открытое занятие «Ладошки» | Шерстнева О.С. | П |
| март | Открытое занятие «Подготовка к обучению грамоте» | Зайцева Т.П.. | П |
| март | Открытое занятие «Удивительное рядом» | Гордиенко С.А. | П |
| апрель | Открытое занятие «Юнармеец» | Сурдин В.Г | П |

**ПЛАН ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | | Кто показывает занятие, должность | Кто приходит на занятие, должность |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| Ноябрь |  | Фомин Е.Н. (МПО) | Усынин В.В. (МПО) |
|  | Март | Усынин В.В. (МПО) | Копленко С.Н. (МПО) |
| Октябрь |  | Шарахулин Д.В. (МПО) | Степанов В.Н. (МПО) |
|  | Апрель | Степанов В.Н. (МПО) | Шарахулин Д.В. (МПО) |
| Декабрь |  | Стародубцев Н.И. (Преподаватель) | Степанов В.Н. (преподаватель) |
|  | Январь | Копленко С.Н. (МПО) | Шарахулин Д.В. (МПО) |
|  | Февраль | Усынин В.В. (МПО) | Степанов В.Н. (МПО) |
| Декабрь |  | Стрикова С.А. (Преподаватель) | Усынин В.В. (МПО) |

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ ПО ПРОБЛЕМАМ ПРАКТИКИ ПДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | | Кто показывает занятие, должность | Кто приходит на занятие, должность |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| Ноябрь |  | Фомин Е.Н. (МПО) | Усынин В.В. (МПО) |
|  | Март | Усынин В.В. (МПО) | Копленко С.Н. (МПО) |
| Октябрь |  | Шарахулин Д.В. (МПО) | Степанов В.Н. (МПО) |
|  | Апрель | Степанов В.Н. (МПО) | Шарахулин Д.В. (МПО) |
| Декабрь |  | Стародубцев Н.И. (Преподаватель) | Степанов В.Н. (преподаватель) |
|  | Январь | Копленко С.Н. (МПО) | Шарахулин Д.В. (МПО) |
|  | Февраль | Усынин В.В. (МПО) | Степанов В.Н. (МПО) |
| Декабрь |  | Стрикова С.А. (Преподаватель) | Усынин В.В. (МПО) |

**ПЛАН ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки проведения | | Кто показывает занятие, должность | Кто приходит на занятие, должность |
| 1 полугодие | 2 полугодие |
| Ноябрь |  | Фомин Е.Н. (МПО) | Усынин В.В. (МПО) |
|  | Март | Усынин В.В. (МПО) | Копленко С.Н. (МПО) |
| Октябрь |  | Шарахулин Д.В. (МПО) | Степанов В.Н. (МПО) |
|  | Апрель | Степанов В.Н. (МПО) | Шарахулин Д.В. (МПО) |
| Декабрь |  | Стародубцев Н.И. (Преподаватель) | Степанов В.Н. (преподаватель) |
|  | Январь | Копленко С.Н. (МПО) | Шарахулин Д.В. (МПО) |
|  | Февраль | Усынин В.В. (МПО) | Степанов В.Н. (МПО) |
| Декабрь |  | Стрикова С.А. (Преподаватель) | Усынин В.В. (МПО) |

**ПЛАН ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  ***1 полугодие*** | ***Сроки 2 полугодие*** | ***ФИО*** | ***Должность*** |
| Октябрь | Февраль | Степанов В.Н. | МПО |
| Ноябрь | Март | Шарахулин Д.В. | МПО |
| Декабрь | Февраль | Усынин В.В. | МПО |
| Ноябрь | Февраль | Фомин Е.Н. | Преподаватель, водитель категории «В». |
| Ноябрь | Апрель | Стрикова С.А. | Преподаватель |
| Октябрь | Январь | Копленко С.Н. | Преподаватель |
| Декабрь | Март | Стародубцев Н.И. | Преподаватель |
| Октябрь | Февраль | Степанов В.Н. | Преподаватель |
| Октябрь | Март | Фомин Е.Н. | МПО |
| Ноябрь | Апрель | Стародубцев Н.И. | МПО |
| Декабрь | Апрель | Фридрих В.А. | МПО |

**ГРАФИК ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | ФИО | Вид деятельности |
|  | (Преподаватель) | Рефлексия педагогической деятельности, составление ИОП |
| 13-17.09.2021 | Стрикова С.А. (Преподаватель) | Рефлексия педагогической деятельности, составление ИОП |
| 20-24.09.2021 | Усынин В.В., МПО | Рефлексия педагогической деятельности, составление ИОП |
| 20-24.09.2021 | Шарахулин Д.В., МПО | Рефлексия педагогической деятельности, составление ИОП |
| 17-21.01.2022 | Степанов В.Н. (Преподаватель) | Рефлексия реализации ИОП |
| Стрикова С.А. (Преподаватель) | Рефлексия реализации ИОП |
| 24-28.01.2022 | Усынин В.В., МПО | Рефлексия реализации ИОП |
| Шарахулин Д.В., МПО | Рефлексия реализации ИОП |
| 10-13.05.2022 | Степанов В.Н. (Преподаватель) | Рефлексия реализации, корректировка ИОП |
| Стрикова С.А. (Преподаватель) | Рефлексия реализации, корректировка ИОП |
| 16-20.05.2022 | Усынин В.В., МПО | Рефлексия реализации, корректировка ИОП |
| Шарахулин Д.В., МПО | Рефлексия реализации, корректировка ИОП |

**ПЛАН ГРАФИК**

**аттестации педагогических работников**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО аттестуемого | Должность | Предмет преподавания | Форма аттестации) | Заявленная кв. | Планируемый срок аттестации |
| 1. | Парницкая Наталья Владимировна | Педагог-психолог | Педагог-психолог | Описание результатов профессиональной педагогической деятельности | высшая | ноябрь 2021 |
| 2. | Зайцева Татьяна Петровна | Педагог дополнительного образования | Социально-гуманитарная направленность | Описание результатов профессиональной педагогической деятельности | первая | декабрь 2021 |
| 3. | Гордиенко Светлана Анатольевна | педагог дополнительного образования | Естественнонаучная направленность | Описание результатов профессиональной педагогической деятельности | первая | февраль 2021 |

**ПЛАН**

прохождения курсов повышения квалификации

на 2020-2021 уч. год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Фамилия педагога | Должность |
| Июнь-август 2021 | Ферлюдина О.С. – курсы ПП «Педагог дополнительного образования детей и взрослых: реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности» (280 часов) | Педагог дополнительного образования |
| Ноябрь 2021 | Копленко С.Н. | Мастер производственного обучения |
| Фридрих В.А. | Мастер производственного обучения |
| Декабрь 2021 | Зайцева Т.П. | Старший вожатый |
| Попова Т.А. | Методист |
| Юнг А.А. | Педагог дополнительного образования |
| Нагаева Д.С. | Педагог дополнительного образования |
| Февраль 2022 | Новикова О.В. | Заместитель директора |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Сегодня МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования» – это открытая, динамично развивающаяся система. Учреждение имеет достаточно высокий кадровый потенциал, открытость и многообразные связи с различными учреждениями, общественными объединениями, отдельными лицами, что позволяет обосновать переход центра из режима функционирования в режим развития. Учреждение, решая интегративную задачу, сотрудничает со многими учреждениями села и района.

**План межведомственного взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Название мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Проведение районных массовых мероприятий (по «Календарю мероприятий») | В течении года |
| 2 | Организация деятельности ВВПОД «Юнармия» на территории Ермаковского района. | В течении года |
| 3 | Работа в составе жюри, экпертных групп, в мероприятиях районного и краевого масштаба. | В течении года |
| 4 | Организация образовательной деятельности по профессиональному обучению для неработающих граждан по государственным контракта с ЦЗН | В течение года |
| 5 | Организация образовательной деятельности по профессиональному обучению для неработающих граждан по договорам на платные образовательные услуги. | В течении года |
| 6. | Организация образовательной деятельности по договорам о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности с учреждениями района на реализацию ДООП. | В течении года |
| 7 | Организация образовательной деятельности по договорам о сотрудничестве в сфере образовательной деятельности с учреждениями района на реализацию ДООП. в сетевой форме. | В течении года |
| 8 | Организация деятельности по соглашению с ОГИБДД по вопросам сдачи внешнего экзамена на право управления транспортным средством | В течении года |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Реализация воспитательной системы Учреждения осуществляется в совместной деятельности и общении взрослых и детей.

Для реализации воспитательной деятельности Учреждение организует и проводит массовые мероприятия для детей, родителей и педагогов: смотры, конкурсы, выставки, где дети в своих работах чувства, эмоции, взгляды на мир окружающий нас.

Перед учреждением ставятся цель: Активизация воспитательного потенциала семьи посредством вовлечения их в дополнительное образование.

Основными воспитательными факторами в мероприятиях становятся: четко выраженная познавательная, досуговая деятельность, широкое разностороннее включение личности в систему культурно - досуговой деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| сентябрь | Индивидуальные встречи с родителями - анкетирование | педагоги дополнительного образования |
| сентябрь | Проведение общего районного родительского собрания по вопросам реализации программм профессионального обучения | Директор, зам по УВР |
| октябрь | Проведение родительских собраний в объединениях дополнительного образования. | педагоги дополнительного образования |
| октябрь-май | Проведение совместных мероприятий, совместных праздников, экскурсий согласно плану воспитательной работы. | педагоги дополнительного образования, организатор, методист |
| сентябрь-май | Совместное участие детей и их родителей в конкурсах разного уровня. | педагоги дополнительного образования |
| декабрь | Проведение совместных новогодних и рождественских праздников. | педагоги дополнительного образования |
| май | Анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг | психолог |

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Основные направления профилактической работы с обучающимися:**

1. Профилактика табакокурения.

2. Профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних.

3. Профилактика жестокого обращения с детьми, мероприятия по защите прав и обязанностей.

4. Профилактика алкоголизма.

5. Профилактика наркомании.

6. Профилактика СПИДа.

7. Профилактика суицида.

8. Формирование знаний и навыков по ЗОЖ в рамках АКЦИИ «МЫ ЗА ЗДОРОВЫЙ

ОБРАЗ ЖИЗНИ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срок проведения | Ответственный |
| **ПрофилактикаДТП** | Оформление уголка безопасности дорожного движения «Соблюдаешь правила - поступаешь правильно» – информация для родителей за ответственность нахождения подростков и молодежи в ночное и вечернее время, статистические данные о смертности и травматизме на дорогах и др. | октябрь, март, | Зам. директора по УВР, ПДО, методисты |
| Организация встречи обучающихся ЦДО и сотрудников ГИБДД – беседа «Юный пешеход на каникулах» о правилах безопасного поведения на дорогах, раздача информационного материала. | апрель | Зам. директора по УВР, ПДО, |
| Проведение бесед, игровых программ, викторин на занятиях с воспитанниками по правилам дорожного движения перед школьными каникулами, просмотр видеофильма. | Октябрь,  декабрь, апрель. | директора по УВР, ПДО, методисты |
| Игровая программа «Светофор - твой лучший друг» с детьми и родителями группы кратковременного пребывания. | май | директора по УВР, ПДО, методисты |
| **Профилактикажестокого обращения с детьми** | Оформление стендов в доступных местах учреждения: «ЦДО – против жестокости к детям!»: телефоны доверия, психологических служб с. Ермаковское, статьи и рекомендации для родителей. | Февраль,  октябрь | Зам.директора по УВР, ПДО, |
| «Насилие с экрана» - советы психолога. | май | психолог |
| Знакомство родителей на родительских собраниях с сайтом «Я-родитель», знакомство с рубриками сайта и рекомендациями специалистов для родителей. | Сентябрь Октябрь, | Зам.директора по УВР,  психолог |
| **Профилактика алкоголизма** | Оформление информационного стенда о вреде алкоголя. Проведение бесед по планам воспитательной деятельности. | Август - сентябрь | Зам.директора по УВР, старший вожатый |
| Беседа о вреде энергетических напитков и пива с приглашением специалиста ЦРБ. | Март,  май | педагоги |
| **Профилактиканаркомании** | Обучающая беседа в объединениях центра «Наркотики–путь в никуда» с обучающимися и подростками «группы риска» по профилактике наркомании с показом видео, игры-тренинги по пропаганде ЗОЖ. | сентябрь, февраль  июль | Зам. директора по УВР, методист |
| **Профилактика табакокурения** | Профилактическое мероприятие «Время развеять дым», посвященное Международному Дню отказа от курения. | 3 четверг ноября  август | директора по УВР, методист |
| Беседы педагогов с подростками и обучающимися ЦДО на занятиях «Сигарета – твой друг или враг». | ноябрь | педагоги |
| **Профилактика суицида** | Оформление стенда «Подросток и суицид» (меры профилактики и предупреждения подросткового суицида). Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях и раздача памяток для родителей по предупреждению суицидального поведения подростков, телефонов доверия. | январь | психолог |
| Профилактическое мероприятие «Все в ваших руках!» - тренинг по профилактике суицида для подростков. | январь | психолог |
| **Профилактика СПИДа.** | Обучающая беседа «Безопасность – мой выбор» с воспитанниками и подростками «группы риска» по профилактике ВИЧ инфекции с показом видео, игры тренинги по ЗОЖ.  Распространение агитационных материалов в рамках акции «Скажи жизни «ДА!» для жителей с. Ермаковское. | декабрь, июнь. | Зам.директора по УВР, |
| **Формирование знаний и навыков по ЗОЖ** | Участие в районных днях здоровья:  Оформление информационного стенда по ЗОЖ.  Организация бесед-занятий «Азбука здоровья для тебя и меня», направленных на пропаганду ЗОЖ – беседы, конкурсы, спортивные эстафеты, | декабрь октябрь, февраль | Зам.директора по УВР, методисты  педагоги |

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к**

**Образовательной программе**

**на текущий 2021-2022 учебный год**

**«КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ»**

**МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования**

**ключевые районные мероприятия по муниципальному заданию**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Мероприятие* | *Место проведения* | *Ответственный* |
| сентябрь | Муниципальный туристский слет | ЦДО | Веселова Л.А. |
| ноябрь | Районный турнир «КВН-2021» с участием команд ОУ района | ЦДО | Веселова Л.А. |
| февраль | Районный фестиваль патриотической песни «Мы - едины, мы -Россия!» | ЦДО | Веселова Л.А. |
| Март-апрель | Муниципальный этап краевого фестиваля «Таланты без границ» | ЦДО | Веселова Л.А. |

**КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ермаковский центр дополнительного образования»**

**2021-2022 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Месяц* | *Мероприятие* | *Место проведения* | *Ответственный* |
| сентябрь | Цикл онлайн-мероприятий в рамках месячника «Неделя безопасности» | ЦДО | Веселова Л.А. |
| октябрь | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший юнармеец района» | ЦДО | Веселова Л.А. |
| ноябрь | Всероссийская акция «Географический диктант» | ЦДО | Веселова Л.А. |
| декабрь | Мероприятия в рамках международного Дня инвалидов. | ЦДО | Веселова Л.А. |
| январь | Массовое гуляние «Рождественские колядки» | ЦДО | Веселова Л.А |
| январь | Районная военно-спортивная игра «Взятие снежной крепости» | ЦДО | Веселова Л.А |
| февраль | Всероссийская акция «Письмо солдату» | ЦДО | Веселова Л.А |
| март | Районный конкурс «Лучший водитель – 2022» | Автодром | Веселова Л.А |
| апрель | Районный конкурс «Лучший по профессии» | ЦДО | Веселова Л.А |
| апрель | Вахта памяти у обелиска А.И. Лебедя | Мемориал  А.И. Лебедя | Веселова Л.А |
| апрель | Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» | ЦДО | Веселова Л.А |
| май | Районная акция «Здесь живет ветеран» | ЦДО | Веселова Л.А |
| май | Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы | Мемориал Победы  ЦДО | Веселова Л.А |

**.**

**План**

**воспитательной работы объединений дополнительного образования**

**МБУДО «Ермаковский центр дополнительного образования»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | Название мероприятия | | | объединение | руководитель |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | 1 | Туристские соревнования по многоборью. | | | «Компас», 1,2 группа | Стаценко И.В. |
|  | 2 | Экология-жизнь планеты… (воспитательная беседа) | | | «Туристята» | Стаценко И.В. |
|  | 3 | Открытие творческого сезона. Организационное совместное родительское собрание с развлекательной программой. | | | «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
|  | 4 | Родительское онлайн-собрание *«Организация деятельности на новый учебный год»* | | | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
| «Компас» | Стаценко И.В. |
| «Патриот» | Нагаева Д.С. |
| «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
| «Ладошки» | Шерстнева О.С. |
| «Планета рукоделия» | Ферлюдина О.С. |
| «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
|  | 5 | Велопробег по маршруту Ермаковское –Семенниковский пруд- Ермаковское | | | «Компас», 1,2 группа | Стаценко И.В. |
|  | 6 | Маленький исследователь «Познавай-ка» | | | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
|  | 7 | «Юнармейские встречи» | | | «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А.  Попкова В.О. |
|  | 8 | Экскурсии в музей им. Лепешинских, районную галерею | | | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | 9 | | | Велопробег по маршруту Ермаковское- Церковный источник –Ермаковское  Поиск указанного места по азимутам на карте. | «Компас» | Стаценко И.В. |
|  | 10 | | | Всемирный день туризма. | «Туристята» | Стаценко И.В. |
|  | 11 | | | Мероприятия, посвящённые Всемирному дню защиты животных: творческая мастерская «Мой четвероногий друг» | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
|  | 12 | | | «День пожилых людей» Создание фото журнала | «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
|  | 13 | | | Урок памяти (День памяти политических репрессий) | «Планета рукоделия» | Ферлюдина О.С. |
|  | 14 | | | Выставка поделок из природного материала «Осень золотая» | «ИЗО-АРТ» | Ферлюдина О.С. |
|  | 15 | | | Мастер-класс «Экспериментируйте дома» | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
|  | 16 | | | Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Лучший юнармеец района» | «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А.  Попкова В.О. |
|  | 17 | | | Онлайн экскурсия «По Большому!»  в Большой театр. | «Айда-деТТи» | ШерстневаО.С |
|  | 18 | | | Онлайн спектакль  «Три поросенка» | «Ладошки» | Шерстнева О.С |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
|  | 19 | | | Конкурс рисунка, посвящённый Дню матери | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
|  | 20 | | | Участие в районном мероприятии «Народ и армия – едины» | «Патриот» | Нагаева Д.С  Юнг А.А.  Попкова В.О. |
|  | 21 | | | День народного единства. Выступление в праздничном концерте. | «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
|  | 22 | | | Прогулка. Соблюдение строя. | «Туристята» | Стаценко И.В. |
|  | 23 | | | Поздравления ко Дню матери | «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
| «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
| «Ладошки» | Шерстнева О.С |
|  | 24 | | | Выставка рисунков ко Дню матери | «Ладошки» | Шерстнева О.С |
|  | 25 | | | Поход с отработкой навыков по ТБ в природной среде во время переправ. | «Компас» | Стаценко И.В. |
|  | 26 | | | День Здоровья | «Планета рукоделия» | Ферлюдина О.С. |
|  | 27 | | | Конкурс кулинарных исследований с лимоном и содой «Я и мама – супер!» | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
|  | 28 | | | Мастер-класс, выставка Надежды Маадыр | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
|  | 29 | | | Участие в благотворительном концерте ко Дню инвалидов «Открытые сердца» | «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
|  | 30 | | | Экскурсия в дом-музей ссыльных Лепешинских | «Планета рукоделия» | Ферлюдина О.С. |
|  | 31 | | | Соревнование по стрельбе из пневматической винтовки ИЖ-38. | «Патриот» | Нагаева Д.С. |
|  | 32 | | | Соревнования по вязке узлов | «Компас» | Стаценко И.В. |
|  | 33 | | | Новогодний утренник «Новогодняя сказка». | «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
|  | 34 | | | Онлан-видео-конкурс «Фокусы Деда Мороза» | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
|  | 35 | | | «Новый год стучит в окно» | «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
|  | 36 | | | История празднования нового года! | «Туристята» | Стаценко И.В. |
|  | 37 | | | Фото-выставка «Грим Деда Мороза и снегурочки» | «Ладошки» | ШерстневаО.С |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
|  | 27 | | Массовое гуляние «Рождественские колядки» | | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
| «Компас» | Стаценко И.В. |
| «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
| «Ладошки» | Шерстнева О.С. |
| «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
|  | 28 | | Военно-спортивная игра «Взятие снежной крепости» | | «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А.  Зайцева Т.П. |
| «Компас» | Стаценко И.В. |
|  | 29 | | Соревнования по сборке-разборке АК-74 | | «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А |
|  | 30 | | Викторина для дошкольников «Мир вокруг нас»  (Заявка победителя на международный конкурс) | | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
|  | 31 | | Муниципальный этап краевого Смотра-конкурса по строевой подготовке | | «Патриот» | Нагаева Д.С  Юнг А.А.  Зайцева Т.П. |
|  | 32 | | Прогулка на лыжах, отработка тактики движения на спусках. | | «Компас» | Стаценко И.В. |
|  | 33 | | Конкурс «Моё хобби» | | «Планета рукоделия» | Ферлюдина О.С. |
|  | 34 | | Участие в мероприятии, посвященном Дню памяти воинов-интернационалистов | | «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
|  | 35 | | Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества: выставка рисунков, тематическая беседа о Сталинградской битве | | «Палитра» | Резвицкая Г.Н. |
|  | 36 | | Конкурс «Мой папа самый лучший» | | «ИЗО-АРТ» | Ферлюдина О.С. |
|  | 37 | | Всероссийская акция «Письмо солдату» | | «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
| «Компас» | Стаценко И.В. |
| «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
| «Палитра» | Резвицкая Г.Н. |
| «Ладошки» | Шерстнева О.С. |
|  | 38 | | Познавательный квест «СуперПАПА» | | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
|  | 39 | | Участие в районном фестивале патриотической песни | | «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
| **МАРТ** | | | | | | |
|  | 40 | | | Муниципальный этап краевого фестиваля «Таланты без границ» | «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
| «Палитра» | Резвицкая Г.Н. |
| «Умелец» | Вагин А.Г. |
|  | 41 | | | Участие в районном мероприятии, посвященном международному Дню 8 марта. | «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
|  | 42 | | | Навстречу весне. Игра «Поле чудес» | «Планета рукоделия» | Ферлюдина О.С. |
|  | 43 | | | Поход. Способы добычи огня. Приготовление пищи на костре. | «Компас» | Стаценко И.В |
|  | 44 | | | День здоровья «Будущее начинается сегодня». | «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
|  | 45 | | | Мероприятие, посвящённое Всемирному Дню Земли: конкурс экологического плаката | «Палитра» | Резвицкая Г.Н. |
|  | 46 | | | Конкурс «Мамины - руки золотые» | «ИЗО-АРТ» | Ферлюдина О.С. |
|  | 47 | | | Поздравления к международному дню 8 марта. «Мама-главное слово на свете» | «Туристята» | Стаценко И.В. |
| «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
| «Ладошки» | Шерстнева О.С |
|  | 48 | | | Конкурс исследовательских работ «Я-исследователь» | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
|  | 49 | | | Вахта памяти у обелиска А.И. Лебедя | «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
|  | 50 | | | Краевая акция «Пешеход на переход» | «Компас» | Стаценко И.В. |
| «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
|  | 52 | | | Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
| «Компас» | Стаценко И.В. |
| «СлавиЯ» | Колбасова Т.В. |
| «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
|  | 47 | | | Соревнования по ориентированию | «Компас» | Стаценко И.В. |
|  | 48 | | | День именинника | «Ладошки» | Шерстнева О.С |
|  | 49 | | | Конкурс «Птицы – наши друзья» | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
|  | 50 | | | День космонавтики. 12 апреля. | «Туристята» | Стаценко И.В. |
|  | 51 | | | Международный конкурс детского творчества "Чудо-дерево" | «Планета рукоделия» | Ферлюдина О.С. |
|  | 52 | | | Соревнования по строевой подготовке. | «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
|  | 53 | | | Участие в районной конференции «Первые шаги в науку» | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
|  | 54 | | | Викторина «Мультяшкино» | «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
| **МАЙ** | | | | | | |
|  | 55 | | | Районная акция «Здесь живет ветеран» | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
| «Славия» | Колбасова Т.В. |
| «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
|  | 56 | | | Цикл мероприятий, посвященный Дню Победы | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
| «Компас» | Стаценко И.В. |
| «Планета рукоделия» | Ферлюдина О.С. |
| «Славия» | Колбасова Т.В. |
| «Патриот» | Нагаева Д.С.  Юнг А.А. |
|  | 57 | | | Мероприятие ,посвященное окончанию учебного года | «Подготовка к школе» | Зайцева Т.П. |
|  | 58 | | | Выставка детского рисунка «Нам нужен чистый воздух» | «Познавай-ка» | Гордиенко С.А. |
|  | 59 | | | Творческое мероприятия «Рисуем на асфальте» | «Палитра» | Резвицкая Г.Н |
|  | 60 | | | «День здоровья» | «ИЗО-АРТ» | Ферлюдина О.С. |
|  | 61 | | | Мини-спектакль «До свидания, Ладошки» | «Ладошки» | Шерстнева О.С |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
|  | 62 | | | Военно-патриотическая смена «Россия начинается с тебя» | «Компас» | Стаценко И.В. |
| «Славия» | Колбасова Т.В. |
| «Патриот» | Сурдин В.Г. |
|  |  | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Январь | Районная военно-спортивная игра «Взятие снежной крепости». | Юнармейские отряды | Руководители отрядов на территории Зайцева Т.П. |

**План работы местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»**

**по Ермаковскому району на календарный 2021 год**